



OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/23



Ustvarjalno šolsko delo,
dobri medsebojni odnosi in
spoštovanje
so naše vodilo in naš cilj. (Vizija)

KAZALO

OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA:.....	4
Osnovni podatki:	5
OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR.....	5
ORGANIZACIJSKE ENOTE:	5
ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
VODSTVO ŠOLE	6
USTANOVITELJ	6
ŠOLO UPRAVLJAJO	6
ORGANI ŠOLE.....	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
VIZIJA	7
VREDNOTE ŠOLE.....	7
STRATEŠKI CILJI, IZHODIŠČA, AKTIVNOSTI IN MERILA ZA URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU:	8
Projekt: Znanje za življenje, znanje kot vrednota	8
Projekt: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje	9
Projekt: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	10
Projekt: Dvig digitalne kompetentnosti	11
Projekt: Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1.	11
Projekt: POGUM	12
Projekt ERAZMUS⁺ : Moj svet- moja odgovornost	13
OSTALI PROJEKTI NA ŠOLI.....	14
ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
Časovni razpored:	17
Dnevni časovni razpored dela z učenci:	18
PODATKI O UČENCIH	18
Podružnična šola Olševk:.....	19
Podružnična šola Voklo:	19
Podružnična šola Trboje:.....	19
Zbirnik.....	20
KADROVSKI POGOJI	20
OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	21
PREDMETNIK	25
DNEVI DEJAVNOSTI	27
Naravoslovni dnevi.....	27

Športni dnevi	28
Kulturni dnevi	31
Tehniški dnevi.....	33
Pouk in druge oblike dela z učenci - Načrtovane medpredmetne povezave:	34
Manjše učne skupine.....	35
Plavanje.....	35
RAZŠIRJENI PROGRAM	36
Podaljšano bivanje	36
Kadrovska zasedba.....	36
Jutranje varstvo učencev 1. razreda	37
Dodatni in dopolnilni pouk	37
Dopolnilni pouk in skupinska učna pomoč za učence z učnimi težavami	37
Dodatne ure slovenščine za učence tujce	37
Nadarjeni in radovedni učenci	37
INTERESNE DEJAVNOSTI	39
Šolska skupnost in Otroški šolski parlament	43
PONUJENI RAZŠIRJENI in NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE	43
Tabori in šola v naravi	43
Tabori ter enodnevne dejavnosti za nadarjene in radovedne učence.....	44
Izbirne dejavnosti.....	44
Fakultativne dejavnosti	44
KARIERNA ORIENTACIJA- NAČRT DEJAVNOSTI ZA ŠOL. LETO 2022/2023	45
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	45
Počitnice in pouka prosti dnevi	46
Prireditve:.....	46
Nacionalni preizkus znanja	47
TEKMOVANJA IZ ZNANJ	48
Razredna stopnja.....	48
Predmetna stopnja.....	49
Ostalo	49
Prireditve:.....	49
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	50
PROTOKOL OB ZAZNAVU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	51
PROTOKOL OB PRIHODU UČENCA TUJCA NA OŠ ŠENČUR	52
DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	53
ŠOLSKI SKLAD	55
Cene najema šolskih prostorov 2022/2023.....	56

PREHRANA.....	56
SUBVENCIJE ZA ŠOLSKO PREHRANO	56
ODJAVA OBROKOV	57
ZDRAVSTVENO VARSTVO	57
PROMET	58
VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2022/2023	59
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	61
Popoldanske govorilne ure v šolskem letu 2022/23:	61
Zbiralne akcije odpadnega papirja	61
Šola za starše:	61
Dopoldanske govorilne ure učiteljev	61
Razredna stopnja.....	61
Predmetna stopnja.....	62
Podružnična šola Olševk.....	64
Podružnična šola Voklo	64
Podružnična šola Trboje	64
Šolska svetovalna služba	65
Pomočnika ravnateljice, ravnateljica	65
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	65
Aktivi.....	66
PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	67
Program razvoja zavoda	69
Načrt izobraževanja za šolsko leto 2022/23	71
Načrt hospitacij za šolsko leto 2022/23	72
Povezovanje šole z okoljem	72
Promocija zdravja na delovnem mestu	73
Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta	74
LETNI DELOVNI NAČRT- VRTEC.....	76

OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA:

Z letnim delovnim načrtom 2022/23 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja (posamezniki in skupine). Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/23.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Elementi letnega delovnega načrta, ki imajo finančne posledice s strani ustanovitelja, so usklajeni.

Izhodišča letnega delovnega načrta šole so bila obravnavana in dopolnjena na roditeljskih sestankih staršev v septembru 2022 in na uvodnih sestankih strokovnih zborov dne 26. 8. in 31. 8. 2022 ter na pedagoški konferenci 27. 9. 2022.

Letni delovni načrt bo predstavljen članom sveta staršev vrtca in šole 27.9.2022 ter obravnavan na sestanku sveta šole dne 29. 9. 2022.

Osnovni podatki:

OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR

Pipanova cesta 43, 4208 ŠENČUR

Telefon: 04 25 19 250

Matična številka: 5083249000

Davčna številka: 36605069

Registrska številka: 5018000181

TRR: SI56 011 00 600 8339 404

Spletna stran: <http://www.os-sencur.si/>

E-mail: tajnistvo@os-sencur.si

ORGANIZACIJSKE ENOTE:

Podružnična šola Olševjek

Olševjek 59, 4205 Preddvor

Tel: 04/ 25 19 230

vodja: Mira Primožič

os-sencur.olsevek@quest.arnes.si

Podružnična šola Trboje

Trboje 116, 4000 Kranj

Tel: 04/ 25 19 241

vodja: Tanja Bogataj

os-sencur.trboje@quest.arnes.si

Podružnična šola Voklo

Voklo 7, 4208 Šenčur

Tel: 04/ 25 19 236

vodja: Alenka Kern

os-sencur.voklo@quest.arnes.si

Vrtec Šenčur, Pipanova cesta 43 a, 4208 Šenčur

Tel: 04/ 25 19 270, 25 19 271; 051 378 557

Pomočnica ravnateljice za vrtce: Darja Marinšek

vrtec-sencur@guest.arnes.si

Vrtec Voklo, Voklo 7, 4208 Šenčur

Tel: 04/ 25 19 238

os- sencur.voklo@guest.arnes.si

Vrtec Janček Visoko, Visoko 67, 4212 Visoko

Tel: 04/ 25 19 245

vrtec.jancek@guest.arnes.si

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica:	Stanka Naglič	tel: 04/ 25 19 252
Pomočnik ravnateljice:	Zdravko Potočnik	tel: 04/ 25 19 255
Pomočnica ravnateljice:	Štefka Svetelj	tel: 04/ 25 19 255
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Darja Marinšek	tel: 04/ 25 19 273
Poslovna sekretarka:	Mojca Šenk	tel: 04/ 25 19 250
Računovodstvo:	Barbara Šumrada	tel: 04/ 25 19 254
	Tatjana Zavrl	tel: 04/ 25 19 254
	Suzana Hočevar	tel: 04/ 25 19 262
Vodja šolske prehrane:	Ana Vidmar	tel: 059 366 282
Kuhinja:	Leon Kutnjak	tel: 04/ 25 19 261
Knjižnica:	Ksenija Čebašek	tel: 04/25 19 258
	Magda Ropret	
Psihologinja:	Mateja Potočnik Poljanšek	tel: 04/25 19 256
Pedagoginja:	Urša Tomažič	tel: 04/25 19 257

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Šenčur, Kranjska cesta 11. Zavod je bil ustanovljen 10. 2. 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šenčur, zadnja sprememba odloka je bila 21. 9. 2022.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat (2020-2024), sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Veronika Jamšek, Tatjana Kristanc, David Štrajhar), pet predstavnikov šole (Marijana Benedičič, Tanja Bogataj, Špela Jenko, Nataša Šoštarčič, Olga Tomažič) in trije predstavniki staršev (Matej Čepin, Luka Vidic, Matej Mencej). Predsednik sveta šole je g. Matej Mencej.

ORGANI ŠOLE

Organi šole so strokovni organi šole in svet staršev.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole; vodi ga ravnatelj,
- oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga učitelji, ki učijo v posameznem oddelku,
- razredniki: skrbijo za delo v oddelku, analizirajo učne in vzgojne rezultate v oddelku, sodelujejo s starši in odločajo v vzgojnih ukrepih,
- strokovni aktivni: sestavljajo ga učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja.

Svet staršev: sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Občina Šenčur je kot ustanovitelj zavoda Osnovne šole Šenčur sprejela dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda in v tej dopolnitvi opredelila šolske okoliše centralne šole in podružničnih šol.

Šolski okoliš centralne šole zajema Šenčur, Srednjo vas in Milje, za učence od 6. razreda dalje pa še šolske okoliše vseh treh podružničnih šol.

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

Podružnična šola Olševk: Šolski okoliš: Hotemaže, Luže, Olševk, Visoko.

Podružnična šola Trboje: Šolski okoliš: učenci 4. in 5. razreda iz vasi Voklo, Voglje, Trboje, Žerjavka, Prebačevo.

Podružnična šola Voklo: Šolski okoliš: učenci 1., 2. in 3. razreda iz vasi Voklo, Voglje, Trboje, Žerjavka, Prebačevo.

VIZIJA

Ustvarjalno šolsko delo, dobri medsebojni odnosi in spoštovanje so naše vodilo in naš cilj.

VREDNOTE ŠOLE

Odgovornost:

- učenci izkazujejo odgovornost s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda;
- strokovni delavci odgovornost izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo,
- starši izkazujejo odgovornost s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

Spoštovanje oz. medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno spodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

Znanje, ki nam odpira poti in nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

STRATEŠKI CILJI, IZHODIŠČA, AKTIVNOSTI IN MERILA ZA URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU:

V LDN so opredeljene aktivnosti za doseganje strateških ciljev v tekočem šolskem letu.

Projekt: Znanje za življenje, znanje kot vrednota – tretje leto projekta

Izhodišče: Zagotoviti optimalen razvoj vseh deležnikov, izboljšanje učenja in poučevanja, posledično pa izboljšanje dosežkov učencev in zagotavljanje trajnosti znanj in kompetenc.

Globalni cilji (projekt traja tri leta):

Učenci:

- Povečati aktivno vlogo učencev, spodbujati odgovornost za lasten napredek in pozitiven odnos do učenja.
- Učence (predvsem 2. in 3. triade) opolnomočiti z e-kompetencami.
- Povečati uporabo in poznavanje aplikacij za učenje in preverjanje znanja (samoocenjevanje).
- Izboljšati (spletni) bonton, krepitev kakovostne, spoštljive komunikacije in dobre medsebojne odnose z vsemi deležniki.

Učitelji:

- Izboljšati digitalne kompetence.
- Povečati deljenje, sodelovanje (boljša komunikacija), medsebojno učenje in pomoč, izmenjevanje idej.
- Povečati usposobljenost učiteljev in jih usmeriti v iskanje inovativnih metod učenja, poučevanja in ocenjevanja.
- Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za učence za pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin (kritično mišljenje, razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti, sodelovalnega učenja, uporaba IKT).
- Refleksija lastne prakse in nadaljnega profesionalnega učenja/izpopolnjevanja
- Poenotiti komunikacijske kanale in se osredotočiti na uporabo spletnih učilnic.

Varno in spodbudno učno okolje:

- Izboljšati upravljanje digitalne identitete.
- Izboljšati varovanje osebnih podatkov, zasebnosti in gesel.
- Spodbujati medsebojno/medvrstniško pomoč in povezovanje z okoljem.
- Povečati seznanitev učencev in staršev z varnostjo pri uporabi vseh komunikacijskih kanalov.
- Spodbujati spoštljivo komunikacijo in zdrave medosebne odnose.
- Zagotoviti vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vsem učencem, tudi najbolj ranljivim. Ničelna toleranca do nasilja.
- Poenotenost in usklajenost strategij vzgojnega delovanja.

Cilji v šolskem letu 2022/23 so oblikovani po posameznih aktivih, največji poudarek bo namenjen razvijanju lastne odgovornosti za pridobivanje znanja, zdravlja, lastnine, navad

(vsi deležniki), spodbujanje e- kompetenc (vsi deležniki) ter ustvarjanje in zagotavljanje varnega učnega in delovnega okolja za razvoj potencialov.

Učenci:

- prevzamejo aktivno vlogo pri pridobivanju znanja in prevzemajo odgovornost za lasten napredek.
- pridobivajo e-kompetence (za komunikacijo z učitelji v primeru šolanja na daljavo).

Učitelji:

- povečati deljenje, sodelovanje (boljša komunikacija), medsebojno učenje in pomoč, izmenjevanje idej;
- povečati usposobljenost učiteljev in jih usmeriti v iskanje inovativnih metod učenja, poučevanja in ocenjevanja.

Varno in spodbudno učno okolje:

- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za učence za pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin (kritično mišljenje, razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti, sodelovalnega učenja, uporaba IKT);
- izboljšati dejavnike na področju varovanja osebnih podatkov (zasebnost, gesla, spletni bonton).

Dejavnosti za doseg ciljev: izobraževanje za strokovne delavce, v delo z učenci bomo vnesli več spletnih orodij, ohranjali formativno spremljanje, spodbujali k merjenju oz. spremljanju lastnega napredka, spodbujali sodelovalno učenje, samostojnost in pravočasno reševanje težav, več strpnosti, spoštovanja, solidarnosti.

Merila: Uspešnost dejavnosti bomo ugotavljali z evalvacijo.

Projekt: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (zadnje leto projekta)

Vodja projekta Petra Tomić Lesar.

Izhodišče: Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Globalni cilji:

Učenci/ke:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravna v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska

- varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost),
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

V okviru projekta Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje v razširjenem programu bo šola ponudila vsebine o gibanju, hrani in prehranjevanju ter zdravju in varnosti, ki se bodo izvajale v razširjenem programu. Dejavnosti se bodo izvajale v obliki rekreativnih odmorov, bivšega Zdravega življenjskega sloga in ponujenih interesnih dejavnosti.

V času podaljšanega bivanja imamo vsak petek po pouku oziroma po kosilu uro GZDP. Uro izvede vsak učitelj, ki je tisti dan v podaljšanem bivanju. Naredili smo razpored, kako razredi krožijo med posameznimi učitelji in spoznavajo različne vsebine ter krepijo in nadgrajujejo svoje znanje. Učitelji bomo poskušali učencem nuditi čim bolj pestro ponudbo vsebin.

Različne športne dejavnosti, pravilna in varna športna oprema, igre naših babic in dedkov, meditacije, kako pravilno dihamo, osebna higiena, duševno zdravje.

Pri prehrani se bomo učili o bontonu, zdravi prehrani, zdravilnih čajih – rastlinah.

Učencem bomo nudili tudi različne likovne in ustvarjalne delavnice.

Projekt: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Nataša Martinjak; Veronika Svoljšak, Vanja Klepec, Mateja Preložnik, Maja Sirše, Mira Primožič, Manja Primožič, Darja Višnar

V projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvažali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih.

Predvidene aktivnosti na šoli:

Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektne tima z učitelji in priprava in oblikovanje razvojnega načrta šole.

Učitelji in vzgojitelji uporabljajo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvažanju novih učnih okolij v lastno prakso.

Strokovna podpora ožjega tima učiteljem na šoli (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta učitelja, spremljanje pouka oziroma izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).

Predstavitve nastalih primerov prakse učiteljev znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji, vzgojitelji in svetovalci na strokovnih srečanjih.

Skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.

Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in/ali drugih šolah oziroma vrtcih v območnih enotah.

Merila: Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okoli v učno prakso na šoli oziroma v vrtcu.

Projekt: Dvig digitalne kompetentnosti.

Vodja tima: Andrej Cej;

Člani: Mojca Gabrijel, Maruša Robida, Nataša Martinjak, Stanka Naglič.

Izhodišče: Načrtovanje učinkovite rabe digitalnih tehnologij na vseh področjih dela vodstvenih in strokovnih delavcev z namenom pridobitve, izboljšanja in poglobljanja digitalnih kompetenc, ki jih posamezniki potrebujejo za udejanjanje profesionalnega in kariernega razvoja.

Cilji:

Aktivnosti bodo usmerjene v razvoj digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev VIZ; razvoj aktivnosti za načrtovanje učinkovite rabe digitalne tehnologije in dvig digitalne kompetentnosti vodstvenih in strokovnih delavcev. Aktivnosti bodo spodbujale inovativne didaktične pristope, ki so osredotočeni na dejavnosti, v katerih so aktivni učenci ob podpori digitalnih tehnologij, interaktivnih učnih gradiv in spletnega učnega okolja;

Aktivnosti v programu:

- samoevalvacija z orodjem SELFIE,
- spremljanje napredka s samoevalvacijskimi orodji za področje digitalnih kompetenc
- aktivna udeležba na delavnici (nadgradnja digitalne strategije VIZ in določitev prioritet),
- digitalna strategija VIZ, letne prioritete in objava rezultatov,
- mreženje znanja in reflektivne prakse med učitelji.

Projekt: Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1.

(Projekt je v zaključni fazi)

Vodja projekta: Maruša Robida;

Člani: Stanka Naglič, Katja Golouh, Jana Šturm, Špela Jenko, Štefka Svetelj, Andrej Cej, Jerneja Vraber Jagodic, Janja Gorjanc.

Izhodišče: Projekt omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1.

Cilji:

- uporaba mobilnih naprav v podporo učnim strategijam,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja,
- različni načini uspešne uporabe sodobne tehnologije kot učinkovito učno okolje,

- razvijanje novih kompetenc pri učencih, ko ti prevzamejo aktivno vlogo v vseh fazah učnega procesa (od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja),
- projekt omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev v učni proces,
- spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov tudi na zahtevnejših taksonomskih stopnjah.

Člani šolskega tima bomo kot primere dobre prakse svojim sodelavcem tako kot minulo šolsko leto predstavili nekatere uporabne aplikacije in orodja, ki smo jih predhodno sami preizkusili pri pouku.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja, preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za doseg tega cilja preskušamo sodobne didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljam. Delo v kolektivu bo organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili s premišljeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajanju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.

Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Projekt: POGUM - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah.

(Projekt je v zaključni fazi)

Člani tima: Andreja Režek, Darja Višnar, Ana Satler, Stanka Naglič.

Namen projekta je razvijanje kompetenc podjetnosti. Podjetnost je širok pojem, ki po definiciji Evropske unije predstavlja ključ za vseživljenjsko učenje, ki posamezniku omogoča identifikacijo in izkoriščanje ponujenih priložnosti, realizacijo idej, načrtovanje in upravljanje procesov, ki vodijo k zastavljenim ciljem. Gre za spodbujanje sodelovanja z lokalnim okoljem in ob tem za krepitev osebnega razvoja, aktivne participacije v družbi in za seznanjanje s podvigi, ki so lahko kulturne, socialne ali komercialne narave.

Izhodišče: spodbujati način razmišljanja in razumevanja podjetnosti v osnovnih šolah kot zmožnost razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin.

Cilji:

- s povezavo z medgeneracijskim centrom vključiti medgeneracijsko sodelovanje v šolski prostor,
- izmenjava znanj, izkušenj in spoznanj, učenje, pomoč ene generacije drugi, ustvarjalnost, ohranjanje in širjenje socialne mreže ter ohranjanje kulturne dediščine med mlajšimi in starejšimi,
- spodbujati učence pri prostovoljstvu za razvoj lokalne skupnosti v sodelovanju z medgeneracijskim centrom,
- ozaveščati družbo o pomenu medgeneracijskega in meddružabnega sodelovanja na področju vključevanja priseljencev v lokalno okolje.

V času od 2018 do 2022 smo se v okviru šolskega projektnega tima udeležili številnih izobraževanj, konferenc in delovnih srečanj. Na podlagi znanja in izkušenj pridobljenih iz izobraževanj smo pripravili operativni in akcijski načrt aktivnosti, ki smo jih izvedli v sodelovanju z lokalnimi prebivalci.

Aktivnosti v letu 2022/23

- Priprava gradiva za spletno stran šole;
- srečanje na zaključnem ZOOM sestanku (16. 9. 2022);
- srečanje v mreži (Martina Susman, 19. 9. 2022);
- zaključno srečanje v mreži (28. 9. 2022) Škofja Loka, OŠ Ivana Groharja, kjer bo potekala evalvacija samega projekta.

Projekt ERAZMUS⁺ : Moj svet- moja odgovornost

Projektno leto: 2022/23

Projekt je osredotočen na razvoj **odgovornosti mladih do sebe in drugih**. Naš glavni izziv je, kako doseči **aktivnejšo vlogo učenca** v vzgojno-izobraževalnem procesu, ki bo usmerjena na lastne učne in osebne dosežke, skrb za zdravje, skrb za okolje in na dobre medsebojne odnose.

Razviti želimo **sodobne učne metode**, ki bodo prispevale k **povečanju notranje motivacije** učencev in učiteljev ter k učinkovitejšemu soočanju s kompetencami 21. stoletja.

Zaposlenim projektne dejavnosti omogočajo **vseživljenjsko učenje** ter poklicni in osebni razvoj. Vsem sodelujočim pa poleg vsebinskih novosti tudi **razvoj jezikovnih kompetenc** ter **medkulturno izkušnjo**.

V času trajanja projekta bodo v skladu s cilji projekta potekale **številne projektne dejavnosti in mobilnosti**: izobraževanja v tujini, delovni obiski na tujih izobraževalnih institucijah, gostovanja tujih šol pri nas, gostovanja tujih strokovnjakov.

V letošnjem šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje **mobilnosti**:

- 19. 9.–23. 9. 2022: gostovanje tujih učiteljev pri nas (Colegio Odón de Buen, Zuera; Colegio Público Cristo de la Salud, Nívar)
- 1. 6.–8. 6. 2023: gostovanje učencev iz Španije na naši šoli (Colegio Odón de Buen, Zuera)
- 12. 6.–19. 6. 2023: gostovanje naših učencev v Španiji (Colegio Odón de Buen, Zuera)
- udeležba na strokovnih seminarjih za učitelje

V letošnjem šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje **dejavnosti**:

- sodelovanje med našimi učenci in učenci iz šole v Zueri (v okviru interesne dejavnosti)
- tekmovanje v hitrem branju Bralni dirkač
- tekmovanje v hitrem branju v angleščini Speedy reader
- gledališki abonma za učence
- sodelovanje na literarnih natečajih
- šolski radio (v okviru interesne dejavnosti)
- učenje slovenščine za tujce (v okviru interesne dejavnosti)
- natečaj Reciklirana kuharija
- medpredmetni kulturni dan Judovski pes (27. 1. 2023)
- razstava pozabljenih »veščin« (medgeneracijsko sodelovanje)
- likovna razstava upodobitev domačega kraja
- bralni klub za učitelje
- pedagoški večeri za učitelje

Ana Marija Rožman, vodja projekta Erasmus+

Poleg teh projektov nadaljujemo še projekte iz prejšnjih let, predvsem medvrstniško pomoč, bralno pismenost, medsebojne hospitacije in domače naloge.

OSTALI PROJEKTI NA ŠOLI

Ime	Vodja	Opis
Shema šolskega sadja	Ana Vidmar	Učenci bodo v okviru tega projekta nekajkrat mesečno poleg ostalih obrokov dobili še en sadni ali zelenjavni obrok. Razdelili ga bomo 5 minut pred koncem razredne ali 1. šolske ure (starši ne bodo finančno obremenjeni, ker bo sredstva za to sadje oz. zelenjavo nudila EU in RS). V okviru projekta SŠS se bodo na šoli (pretežno v času pouka) poleg razdeljevanja sadja in zelenjave izvajale razne dejavnosti na temo lokalno pridelanega sadja in zelenjave, v katere bodo poleg učencev vključeni tudi učitelji, starši, nekateri lokalni pridelovalci sadja in zelenjave ter zunanji sodelavci šole.

Zdrava šola	Maja Valant Katja Ogorevc Ahačič	Naša šola spodbuja zdrav način življenja, zato smo vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol. Odzvali se bomo na probleme v zvezi z zdravjem otrok ter s programom na šoli skrbeli za promocijo na področju gibanja, zdrave prehrane in duševnega zdravja. V dejavnosti bomo vključili učence, učitelje in starše.
Simbioza šola in Simbioza giba	Petra Tomić Lesar Tadeja Tomlje	Osnovno poslanstvo Simbioze je sodelovanje, solidarnosti in prenos znanja med generacijami ter spodbujanje vseživljenjskega učenja. Cilj projekta je dvig računalniške pismenosti in zanimanje za učenje e-veščin med starejšimi; želi jim pomagati pri (prvem) stiku z računalnikom in internetom. Projekt promovira vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepí proaktiven odnos do družbe in lastne prihodnosti ter medgeneracijsko povezovanje ob športni vadbi. V naslednjem šolskem letu bomo sodelovali s projektom Varno in spodbudno učno okolje.
Živim zdravo (Sobivanje)	Mateja Preložnik (koordinator)	Projekt »Živim zdravo« je del širšega programa Šola Sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Glavni cilj je naučiti se zdravega načina življenja ter kompleksno ozavestiti in aktivno opomniti otroke, starše in zaposlene o tem, kaj pomeni zdrav način življenja. Projekt se deli na tri podprojekte, kjer se bo podrobneje obravnavalo naslednje teme: Zdrava prehrana, Šport in Higiena. Aktivnosti v sklopu projekta si učitelji priredijo glede na svoje področje, na koncu se bodo zbrala vsa dela skupnem foto filmu, kjer bodo prikazane vse aktivnosti vseh prijavljenih.
Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)	Mateja Preložnik (koordinator)	Projekt »Varno v vrtec in šolo« je del širšega programa Šola Sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Pri otrocih je potrebno nadgraditi celostno znanje o varnosti v prometu ter jih tako ozaveščati o pomembni trajnostni komponenti. Aktivnosti se bodo izvajale na konkretnem nivoju, čim bolj praktično, da otroci pridobijo čim več različnih izkušenj. Aktivnosti v sklopu projekta si učitelji priredijo glede na svoje področje, na koncu se bodo zbrala vsa dela skupnem foto filmu, kjer bodo prikazane vse aktivnosti vseh prijavljenih.

Spodbujamo prijateljstvo (Sobivanje)	Mateja Preložnik (Koordinator)	Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola Sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru projekta bodo lahko otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček. Aktivnosti v sklopu projekta si učitelji priredijo glede na svoje področje, na koncu se bodo zbrala vsa dela skupnem foto filmu, kjer bodo prikazane vse aktivnosti vseh prijavljenih.
Ti meni danes, jaz tebi jutri (Sobivanje)	Mateja Preložnik (koordinator)	Projekt »Ti meni danes, jaz tebi jutri« je del širšega programa Šola Sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Namen projekta je otroke spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi in razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Hkrati se želi otroke, starše in zaposlene v ustanovah nasploh ozavestiti o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave. Končni cilj projekta je tako vzpostaviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Aktivnosti v sklopu projekta si učitelji priredijo glede na svoje področje, na koncu se bodo zbrala vsa dela skupnem foto filmu, kjer bodo prikazane vse aktivnosti vseh prijavljenih.
Naučimo se plavati - večletni izven šolski nacionalni projekt	Rok Polajnar	Plavalno opismenjevanje v 3. razredu, letni šoli v naravi in tečaj plavanja v 6. razredu. Cilj je znanje plavanja učencev vsaj do stopnje plavanja 5 - plavalec (skok v vodo, plavanje 50m v poljubni tehniki plavanja z izvedbo vaje varnosti).
Varno in vzpodbudno učno okolje	Tadeja Tomlje Štefka Svetelj Andreja Režek Eva Česnik Stanka Naglič Špela Jezeršek Maša Gril	Zavedanje o pomenu počutja, klime in učne zavzetosti ter krepitev odnosnih kompetenc pedagoškega delavca. Veščine za vodenje razreda za dobro vključenost učencev in zmanjševanje vedenjskih težav. V okviru projekta bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo namenjen razvijanju čustveno-socialne pismenosti učencev, razvijanju medgeneracijskih vezi in medsebojne pomoči. V okviru podaljšanega bivanja in razrednih ur bomo učencem ponudili ledotalilce in povezovalce, preko katerih bomo krepili timski duh. Organizirali bomo delavnice za prevzemanje odgovornosti, steno hvaležnosti in vaje čuječnosti.

Spodbujamo trajnostne prihode v šolo	Maja Sirše, Andreja Režek, Alenka Kern	Učence bomo spodbujali, da v šolo prihajajo peš ali s kolesom.
Evropski teden zmanjševanja odpadkov	Koordinator: Tanja Bogataj, sodelujejo vsi učitelji.	Evropska unija si z različnimi ukrepi že vrsto let aktivno prizadeva za zmanjševanje količine odpadkov. Največji in najuglednejši evropski projekt na tem področju je Evropski teden zmanjševanja odpadkov (ETZO).

ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v celoti v dopoldanski izmeni. Otroci so vključeni v centralno šolo in podružnične šole glede na šolski okoliš. Šolski okoliš je skladen z mejami občine Šenčur.

Časovni raspored:

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor za malico	10.00–10.15
obvestila	10.10
3. ura	10.15–11.00
glavni odmor	11.00–11.20
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
odmor za kosilo	13.45–13.55
7. ura	14.00–14.45

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter nekatere postavke razširjenega programa šole.

Strokovni delavci imajo učno in delovno obveznost. Učna obveznost je opredeljena z vsakoletno sistematizacijo, sprejeto na uvodni pedagoški konferenci in potrjeno s strani ministrstva za šolstvo in šport. Delovna obveznost je opredeljena s kolektivno pogodbo in obsega tedensko 40 ur. Vsem delavcem pripada dopust, opredeljen v odločbi o dopustu, ki jo delavci prejmejo do konca februarja v tekočem letu. V času počitnic učitelji nimajo učne obveznosti, delovno pa, če nimajo dopusta. V obdobju od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023 se delo strokovnih delavcev izvaja povprečno v obsegu do 50 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Ravnatelj in vodstvo šole odredijo dodatne naloge takrat, kadar je potrebno nadomestiti za krajši čas

odsotnega delavca, zadostiti zahtevi po večji varnosti učencev in zaradi drugih opravil, ki jih zahteva izvedba zagotovljenega in razširjenega programa šole. Vodstvo šole zagotavlja enakomerno obremenitev vseh strokovnih delavcev.

Urnike, zasedenost razredov, nadomeščanja, beleženje delovnega časa, raspored govorilnih ur, vozne rede, dežurstva ipd. koordinirata pomočnika ravnatelja Zdravko Potočnik in Štefka Svetelj. Skupaj z ravnateljem določata tudi normativno obremenitev posameznih delavcev.

Letne priprave na vzgojno izobraževalno delo, v katerih vsi strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo, se hranijo v pisni obliki pri strokovnem delavcu in v e-obliki pri ravnateljici.

Letne priprave so strokovni dokumenti, izdelani na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Za njihovo spremljanje in evalvacijo je odgovorna ravnateljica šole, zato jih na svetu staršev in svetu šole ne obravnavamo oz. potrjujemo.

Dnevni časovni raspored dela z učenci:

	čas	dejavnost
predura	od 7.30 do 8.15	izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti
pouk	od 8.20 do 13.45	pouk, diferenciran pouk, individualne ure (za vse učence strnjeno)
	od 14.00 do 14.45	izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti

PODATKI O UČENCIH

Na šoli je letos 847 učencev, v vrtcu pa je 329 otrok.

44 učencev šole in 6 otrok iz vrtca ima odločbe o usmeritvi oz. INPD, po katerih jim pripada od 2 do 5 ur dodatne strokovne pomoči na teden, en učenec v šoli ima zaradi gibalne oviranosti stalnega spremljevalca, dva učenca pa občasna, tudi v vrtcu imata dva otroka stalnega spremljevalca. Nekaj otrok je še v postopku usmerjanja.

Razred	M	Ž	Skupaj
1. a	11	14	25
1. b	11	13	24
Skupaj 1. razred	22	27	49
2. a	8	11	19
2. b	10	9	19
2. e	9	10	19
Skupaj 2. razred	27	30	57
3. a	12	15	27
3. b	15	13	28

Skupaj 3. razred	27	28	55
4. a	12	12	24
4. b	12	11	23
Skupaj 4. razred	24	23	47
5. a	13	5	18
5. b	11	8	19
5. e	13	6	19
Skupaj 5. razred	37	19	56
6. a	13	11	24
6. b	10	11	21
6. c	10	11	21
6. d	12	9	21
Skupaj 6. razred	45	42	87
7. a	13	14	27
7. b	13	15	28
7. c	15	12	27
7. d	13	13	26
Skupaj 7. razred	54	54	108
8. a	14	10	24
8. b	11	11	22
8. c	12	10	22
8. d	14	11	25
Skupaj 8. razred	51	42	93
9. a	13	6	19
9. b	12	11	23
9. c	16	8	24
9. d	16	10	26
Skupaj 9. razred	57	35	92
Skupaj	344	300	644

Podružnična šola Olševik:

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r	8	10	18
2. r	7	8	15
3. r	12	13	25
4. r	13	10	23
5. r	6	8	14
Skupaj	46	49	95

Podružnična šola Voklo:

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r	10	12	22
2. r	15	11	26
3. r	13	5	18
Skupaj	38	28	66

Podružnična šola Trboje:

Razred	M	Ž	Skupaj
4. r	10	11	21

5. r	13	8	21
Skupaj	23	19	42

Zbirnik

	M	Ž	SKUPAJ
Šenčur	344	300	644
Olševsek	46	49	95
Voklo	38	28	66
Trboje	23	19	42
Skupaj	451	396	847

KADROVSKI POGOJI

Na začetku šolskega leta 2022/23 je nekaj delavcev zaposlenih za določen čas, ker nadomeščajo odsotne delavke ali zaradi projekta. Za optimalno kadrovske zasedbo in njihovo ustrezno financiranje je odgovorna ravnateljica.

Vseh zaposlenih je 160, od tega 23 za določen čas.

Tehnični delavci

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO - URADNO
BEDEK Franc	KUHAR
BORAK Alojzija	ČISTILEC II./KUHARSKI POMOČNIK
BOŽNAR Danica	ČISTILEC II.
ČEBAŠEK Ksenija	KNJIŽNIČAR/UČITELJ
GOLOB Jožica	ČISTILEC II./KUHARSKI POMOČNIK
GORJANC Janja	UČITELJ/RAČUNALNIKAR
GRIL Maša	SVETOVALNI DELAVEC
JERIČ PERNUŠ Alenka	KUHAR/ČISTILEC
KIMOVEC Ana	ČISTILEC II.
KOS Suzana	ČISTILEC II.
KUTNJAK Leon	KUHAR
LOGAR Jožica	KUHAR/ČISTILEC
MARKIČ Janez	HIŠNIK
NOVAK Metka	ČISTILEC II.
PERČIČ Barbara	ČISTILEC II./KUHARSKI POMOČNIK
PONIKVAR Rok	RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFO DEJAVNOSTI/VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE IN RAČ OPREME

POTOČNIK POLJANŠEK Mateja	SVETOVALNI DELAVEC
PRIMC BRATUŠ Tadeja	SVETOVALNI DELAVEC
RAHNE Jelka	KUHAR/ČISTILEC
ROPRET Magda	KNJIŽNIČAR/UČITELJ
ŠENK Mojca	TAJNIK VIZ
ŠTEMPIHAR Martina	ČISTILEC II.
ŠUMRADA Barbara	RAČUNOVODJA
TAVČAR Matjaž	HIŠNIK
TOMAŽIČ Urša	SVETOVALNI DELAVEC
VUKOTA Marija	ČISTILEC
ZAVRL Tatjana	KNJIGOVODJA, ADMINISTRATOR
BELOVIČ Lara	LABORANT, UČITELJ V OPB
LAPANJA Lucija	ORGANIZATOR PREHRANE
NEZAJ Vjollca	ČISTILEC II.
ZAZVONIL Monika	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV, UČITELJ
JERAJ Lara	SVETOVALNI DELAVEC, UČITELJ
RANT Bojana	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV
VIDMAR Ana	UČITELJ/ORGANIZATOR PREHRANE

OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013).

Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti.

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem

letu, ko dopolnijo starost 6 let). Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izbirni predmeti v tretjem triletju: so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev in so iz leta v leto različni. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo dve uri izbirnih predmetov. Izbor in predstavitev predmetov opravimo v marcu za naslednje šolsko leto. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi, ki jo razdelimo učencem maja.

V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

nemščina 1, 2+3, francoščina 1, 2+3, španščina 1, 2+3, likovno snovanje 1, 2 in 3, gledališki klub, sodobna priprava hrane, obdelava gradiv–les, računalništvo-urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja, risanje v geometriji in tehniki, poskusi v kemiji, šport za zdravje, izbrani šport – nogomet, odbojka, plavanje, šport za sprostitev.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Neobvezni izbirni predmeti: učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. (Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.) Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.

Na OŠ Šenčur v vseh 1. razredih izvajamo po 2 uri angleščine. Na centralni šoli izvajamo za učence od 4. do 9. razreda nemščino, tehniko, šport, računalništvo in umetnost, na podružnicah izvajamo računalništvo in šport.

Od 2. razreda naprej se izvaja prvi tuji jezik kot obvezni predmet za vse učence.

Ocenjevanje: V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov. Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.

Popravni izpiti so le v 3. obdobju:

- v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje); če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
- v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

Nacionalno preverjanje znanja: so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Z njimi se preverjajo standardi znanja učencev. Preverjanje znanja je za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in izbranega predmeta, ki ga vsako leto določi minister. V šolskem letu 2022/23 bodo na NPZ državljanska in domovinska kultura ter etika, fizika, glasbena umetnost in tuji jezik. Na naši šoli bodo devetošolci preverjali znanje **fizike**.

Dosežki učencev so izraženi v točkah in v odstotku. Učenci 6. in 9. razreda prejmejo obvestilo z vpisanimi dosežki na NPZ. Dosežki na NPZ bodo pri devetošolcih pri vpisu v srednjo šolo upoštevani, če bo srednješolski program imel omejitev vpisa, in še to le v primeru, ko se več učencev s seštevkom točk zaključnih ocen iz obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda nahaja tik ob spodnji meji – minimumu, ki je potreben. Takrat se ob soglasju učenca ter staršev upošteva tudi dosežek pri NPZ, vendar le iz materinskega jezika in matematike.

Poskusno se na OŠ Šenčur izvaja tudi preverjanje znanja tretješolcev.

Spričevala: splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. r. spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. r. spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole. Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik). Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

Možnost prehajanja med programi: učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.

Učenci s posebnimi potrebami: učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike

individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Učenci, ki so **tuji državljani** oz. brez državljanstva, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Slovenije (Z-OŠ). Učenec priseljenec ima status tujca dve leti. V prvem šolskem letu je lahko pri večini predmetov neocenjen in napreduje v naslednji razred. O napredovanju odloči na predlog razrednika učiteljski zbor. V drugem šolskem letu morajo biti tudi učenci tujci ocenjeni, vendar pa imajo lahko prilagoditve. V naslednjih letih veljajo enaka določila kot za vse druge učence. Status tujca velja 2 koledarski leti od dneva vpisa na šolo.

Vzgojni načrt: z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Pravila šolskega reda: na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojni opomini: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

PREDMETNIK

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državl. vzg. in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2

Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Tehn. in tehnologija						2	1	1	
Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Dop., dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVO. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4*
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

*v 5. razredu se izvaja tudi pouk prometne vzgoje

Realizacija:

Realizacija ur pri posameznem predmetu se izračuna glede na predmetnik. Štejemo 35 tednov, za deveti razred 32 tednov.

Vsak učitelj poskrbi za realizacijo pri svojem predmetu (opozori ravnateljico ali pomočnika, če prihaja do večjih odstopanj). Pri izbirnih predmetih že v letni pripravi načrtujete en tematski sklop (največ 3 ure), ki ga lahko realizirate popoldne, vendar upoštevajte tedensko obremenitev učencev.

Vodje taborov in šol v naravi se dogovorijo v okviru aktiva, katere vsebine bodo realizirane na taboru oz. v šoli v naravi. Za te vsebine je vodja dejavnosti dolžan napisati pripravo, ki jo hrani do konca šolskega leta.

Pri načrtovanju naravoslovnih, kulturnih in športnih dni upoštevajte predmetnik.

Vodja dejavnosti je dolžan izdelati načrt dejavnosti, ki mora vsebovati natančne podatke o:

- vsebini, ciljih in trajanju dejavnosti za učence
- razredih, ki so vključeni v dejavnost
- zadolžitvah spremljevalcev
- urniku prevoza ter razporeditvi učencev in spremljevalcev po avtobusih (na podlagi vašega pisnega rasporeda bo pomočnik naročal avtobuse). Upoštevajte tudi urnik šolskega avtobusa – sporočite morebitno spremembo prevoza s šolskim avtobusom
- razdelitvi učencev v skupine

Načrt dejavnosti je potrebno dva tedna pred izvedbo oddati v pisni obliki Stanki Naglič (RS) in Zdravku Potočniku (PS) po pripravljeni predlogi. Avtobuse moramo odpovedati

vsaj tri dni pred izvedbo, zato bodite pozorni na pravočasno odpoved.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka prejmejo učenci prvi šolski dan. Za evalvacijo dela so odgovorni strokovni delavci, ki vodijo dodatni ali dopolnilni pouk. Izvajamo jo najmanj dvakrat letno v okviru ocenjevalnih konferenc.

Pedagoško spremljanje izvaja ravnatelj.

DNEVI DEJAVNOSTI

Naravoslovni dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Življenje in delo nekoč	Hiša čez cesto	oktober 2022 ali maj 2023	razredniki	3€
	Tradicionalni slovenski zajtrk, od zrna do kruha	različno po razredih	18.nov. 2022	razredniki	/
	Skrb za zdravje – sistematski pregled	ZD Kranj	po dogovoru	razredniki	/
2.r	Robotika Kubo	v šoli	november 2022	Andrej Bajželj	Cca. 6€/učenec
	Raziskujemo naravo (tabor)	CŠOD Lipa, Črmošnjice	29.5-31.5 2023-31.5.- 2.6. 2023	Andrej Bajželj	cena vključena v tabor (75 €)
	Gozdna učna pot in mlaka	okolica šole	maj 2023	razredniki	/
3.r	Gozd jeseni	gozd	september 2022	Razredniki (V.Svoljšak)	/
	Prifarski potok	CŠOD Fara	maj 2023	Darja Višnar	cena vključena v tabor (75 €)
	Poskusi KRESNIČKA	OŠ Šenčur	marec 2023	Marijana Benedičič	/
4.r	Varno s soncem	Savudrija	junij 2023	razredniki	vključeno v LŠVN
	Življenje v in ob morju	Savudrija	junij 2023	razredniki	vključeno v LŠVN
	Začutimo morsko obalo	Savudrija	junij 2023	razredniki	vključeno v LŠVN
5.r	Ogled mesta Kranj	Kranj	maj	Weisseisen	vstopnina + prevoz
	Izdelek iz naravoslovne škatle - Hladilna torba	Šenčur	feb/ po dogovoru	razredniki	/
	Postojnska jama	Postojna	marec /april	Valant	18 € + prevoz

6.r	Raziskujemo Slovenijo: Obsredozemske pokrajine	Koper/v šoli	maj/junij 2023	Nada Kralj	15 € + prevoz
	Značilnosti Pohorja	Pohorje	31.5. - 2.6. 2023	Jana Šturm	69 € in prevoz
	Arboretum Volčji Potok	Volčji Potok	12. 4. 2023 in 13. 4. 2023	Lucija Lah	5 € + prevoz
7.r	Raziskujemo Slovenijo: Obpanonske pokrajine	Celjska kotlina	april 2023	Maja Sirše	10 € in prevoz
	Gozdna učna pot Serjanski hrib	Šenčur	junij 2023	Mojca K. Benedik	brezplačno
	Živalski vrt	Ljubljana	maj/junij 2023	Mojca K. Benedik	Po dogovoru
8.r	Raziskujemo Slovenijo: Cerkljansko, Idrijsko	Cerkno, Idrija	april 2023	Nada Kralj	10 € in prevoz
	Kontracepcija, zasvojenost, prva pomoč	Šenčur	pomlad 2023	Lucija Lah in zdravstveni delavci	brezplačno
	Hiša eksperimentov	Šenčur	15. 9. 2022 (četrtek)	Andreja Jagodic	11,50 €
9.r	Raziskujemo Slovenijo: Alpske pokrajine	Posočje/v šoli	1. 6. 2023	Maja Sirše	5 € + prevoz
	Poskusi v naravoslovju	Šenčur	april/maj 2023	Jerneja Vraber Jagodic	brezplačno
	Biotehnologija	OŠ Šenčur	jesen 2022	Lucija Lah	8,5 €

Športni dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Planinski pohod	Pohod na Jamnik (1. a in 1. b) Možjanca (1. c) Štefanja Gora (1.d)	september 2022	Marijana Benedičič Veronika Svoljšak (Olševak) Vanja Umnik (Voklo)	prevoz
	Aktivni dan prvošolcev	OŠ Šenčur	junij 2023	Andreja Režek	
	Zimski športni dan	Kamna Gorica (1.a, 1.b) Pokljuka (1.d) Olševak ali Kamna Gorica (1.c)	januar, februar 2023	Maja Flerin Darija Orehek (Voklo), Nataša Martinjak (Olševak)	prevoz + sankališče

	Pohod in igre v naravi	Završnica (1. a, 1. b) Volčji Potok (1.c in 1.d)	junij 2023	Jerneja Križnar Darja Višnar (Voklo) Nataša Martinjak (Olševек)	prevoz prevoz + vstopnina
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
2.r	Planinski pohod	Jamnik (2.a, 2.b, 2.e) Možjanca (2.c) Štefanja Gora (2.d)	september 2022	Marijana Benedičič V. Svoljšak Vanja Umnik	Prevoz
	Zimski športni dan	Kamna Gorica (2.a, 2.b, 2.e) Pokljuka (2.d) Olševек ali Kamna Gorica (2.c)	januar, februar 2023	Maja Flerin Darija Orehek Katja Skalar	prevoz + sankališče
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
	Pohod na taboru	CŠOD Lipa, Črmošnjice (tabor)	29.5-31.5 2023 31.5.-2.6. 2023	A. Bajželj	cena vključena v tabor (75 €)
	Pohod in igre v naravi	ZOO Ljubljana (2.a, 2.b, 2.e) Volčji potok (2.c,2.d)	junij 2023	M. Čufer N. Martinjak D. Višnar	prevoz + vstopnina
3.r	Planinski pohod	Pohod na Jamnik (3. a in 3. b) Štefanja Gora (3. c) Kamniški grad in ogled mesta Kamnik (3.d)	september 2022	Marijana Benedičič	prevoz
	Zimski športni dan	Kamna Gorica (3.a in b) Olševек ali Kamna Gorica (3. c) Pokljuka (3.d)	januar, februar 2023	Darija Orehek	prevoz + sankališče
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
	Adrenalinski park	CŠOD Fara	maj 2023	Darja Višnar	cena vključena v tabor (75 €)
	ŠD ob zaključku šolskega leta (po dogovoru)	po dogovoru	junij 2023	razredniki	prevoz + vstopnina
4.r	Planinski pohod	Gozd	16.9.2022	Petra Tomić Lesar	prevoz
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
	Zimski športni dan	pohod, drsanje	januar 2023	Rok Polajnar 4. c - se pridruži prvi triadi na PŠ Olševек	drsanje 4€ + prevoz
	Pohod ob morski obali	Savudrija	junij 2023	športni pedagogi	v LŠVN

	Plavalni športni dan	Savudrija	junij 2023	športni pedagogi	v LŠVN
5.r	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
	Zimski športni dan	ZŠVN	marec 2023	športni pedagogi	v ŠVN
	Planinski pohod	Gozd	16.9.2022	Petra Tomić Lesar	prevoz
	Plavalne vsebine	Bazen Kranj	junij 2023	Rok Polajnar	3 € + prevoz
	Pohod ob jezeru	ZŠVN	marec 2023	športni pedagogi	v ŠVN
6.r	Planinski pohod	opravijo na taboru	31.5. - 2. 6. 2023	Jana Šturm	vključeno v taboru
	Planinski pohod	Zelenica	9.9.2022	Petra Tomić Lesar	prevoz
	Gimnastika	Ljubljana	november 2022	Katja Ogorevc Ahačič	10 € + prevoz
	Zimski športni dan	Krvavec, Kranj, Šenčur	januar 2023	Rok Polajnar	smučanje 16,5€, drsanje 4€ + prevoz
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
7.r	Tematski pohod - medpredmetno povezovanje	Pohod po Jurčičevi poti; Jurčičeva domačija	13.10.2022	Primož Černilec	prevoz
	Planinski pohod	Zelenica	9. 9.2022	Petra Tomić Lesar	prevoz
	Atlantis	Ljubljana	November 2022	Katja Ogorevc Ahačič	8€ + prevoz
	Zimski športni dan	Bohinj	marec 2023	Rok Polajnar	v sklopu zimske ŠVN
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
8.r	Tematski pohod - medpredmetno povezovanje	Hidroelektrarna Završnica; trim steza	13.10.2022	Primož Černilec	prevoz
	Planinski pohod	Korošica	6.9.2022	Petra Tomić Lesar	prevoz
	Plezarna	Kranj	november 2022	Katja Ogorevc Ahačič,	8 € + prevoz
	Zimski športni dan	Krvavec, Kranj, Šenčur	januar 2023	Rok Polajnar	smučanje 16,5€, drsanje 4€ + prevoz
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/
9.r	Tematski pohod - medpredmetno povezovanje	Geoss	13.10.2022	Primož Černilec	prevoz
	Badjurova pot; Geoss				
	Planinski pohod	Korošica	6.9.2022	Petra Tomić Lesar	prevoz

	Fitnes in Aerobika	Kranj	november 2022	Katja Ogorevc Ahačič	8 € + prevoz
	Zimski športni dan	Krvavec, Kranj, Šenčur	januar 2023	Rok Polajnar	smučanje 16,5€, drsanje 4€ + prevoz
	Pohod po občini	Občina Šenčur	april 2023	Klavdija Jošt	/

Kulturni dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Sprejem prvošolcev	po šolah	1.9.2022 ob 11.30	Janja Jagodic, Jerneja Križnar Andreja Režek, Darija Orehek	
	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	po šolah	december 2022	razredniki	/
	Gledališka, glasbena, lutkovna ali filmska predstava	Kranj ali Ljubljana (oz. gledališče na daljavo)	oktober 2022	Andrej Bajželj	prevoz + vstopnina
	Kulturna prireditev ob koncu šolskega leta oz. dnevu državnosti, podelitev spričeval	po šolah	junij 2023	razredniki	
2.r	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	v šoli	december 2022	Razredniki Voklo - Umnik	/
	Gledališka, glasbena, lutkovna ali filmska predstava	Kranj ali Ljubljana (oz. gledališče na daljavo)	oktober 2022	Andrej Bajželj	prevoz + vstopnina
	Prešernov dan	v šoli	februar 2023	Razredniki Voklo - Kern	/
	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti in podelitev spričeval	Šenčur	junij 2023	/	/
3.r	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in novoletno rajanje	v šoli	december 2022	razredniki	/

	Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	v šoli	februar 2023	razredniki	/
	Gledališka, glasbena, lutkovna ali filmska predstava	Kranj ali Ljubljana (oz. gledališče na daljavo)	oktober 2022	Andrej Bajželj	prevoz + vstopnina
	Kulturna prireditev ob zaključku leta in dnevu državnosti	v šoli	23. 6. 2023	razredniki	/
4.r	Ogled kino predstave Gajin svet 2	Kranj	4.10.2022	razredniki	vstopnina + prevoz
	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti in novoletno rajanje	Šenčur	december	razredniki	/
	Kulturna prireditev ob zaključku leta in dnevu državnosti	Šenčur	junij	razredniki	/
5.r	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Šenčur	december	razredniki	/
	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti	Šenčur	junij	razredniki	
	Ogled kino predstave Gajin svet 2	Kranj	po dogovoru	Tanja Bogataj	prevoz + vstopnina
6.r	S skladatelji v Disneyeve risanke + priprava na dejavnost	Cankarjev dom Ljubljana	18.03.2023, koncert ob 11.30	Dane Selan	vstopnina 5 € + prevoz
	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu + priprava na dejavnost	Dom krajanov	1. 2. 2023	Ana Satler, Dane Selan	/
	Ogled filmske predstave + priprava na dejavnost	Cineplexx Kranj	4. 10. 2022	Tanja Bogataj, Maruša Robida	prevoz + vstopnina
7.r	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu + priprava na dejavnost	Dom krajanov	1. 2. 2023	Ana Satler, Dane Selan	/
	Rastem s knjigo + projektno delo o kranjskih znamenitostih	Mestna knjižnica Kranj oz. v šoli	po dogovoru	Magda Ropret, Ksenija Čebašek	prevoz + vstopnina
	Ogled filmske predstave + priprava na dejavnost	Cineplexx Kranj	4. 10. 2022	Tanja Bogataj, Maruša Robida	prevoz + vstopnina

8.r	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu + priprava na dejavnost	Dom krajanov	1. 2. 2023	Ana Satler, Dane Selan	/
	Po poti kulturne dediščine Gorenjske	Vrba - Rodine - Žirovnica	23. 9. 2022	Olga Tomažič	7.5 € + prevoz
	Ogled gled. predstave + priprava na dejavnost/po dogovoru glede na okoliščine	Prešernovo gledališče Kranj	po dogovoru	Olga Tomažič	prevoz + vstopnina
9.r	Ogled gledališke predstave Reformatorji na odru + priprava na dejavnost	Cankarjev dom	2. 12. 2022	Ana Marija Rožman	prevoz + vstopnina
	S prvo knjigo na skodelico kave	Raščica - Vrhnika	marec 2023	Maruša Robida	prevoz + vstopnine
	Valeta	Šenčur	14. 6. 2023	razredniki	/

Tehniški dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Prvi šolski dan	po šolah	2. 9. 2022	Janja Jagodic	/
	Novoletne delavnice	po šolah	december 2022	Darija Orehek	/
	Pustne delavnice in rajanje	po šolah	21.2.2023	Vanja Umnik	/
2.r	Pravila šolskega reda	šola	1.9.2022	Razredniki (M. Flerin)	/
	Pustne delavnice	šola	februar 2023	Razredniki (M. Čufer)	/
	Izdelava tehniškega izdelka	CŠOD Lipa, Črmošnjice (tabor)	29.5-31.5 2023-31.5.- 2.6. 2023	A. Bajželj	cena vključena v tabor (75 €)
3.r	Pravila šolskega reda	v šoli	1. 9. 2022	razredniki	/
	Novoletne delavnice	v šoli	december 2022	Nataša Martinjak	/
	Mladi vremenoslovec (izdelovanje vetrnic)	CŠOD Fara	maj 2023	Darja Višnar	cena vključena v tabor (75 €)
4.r	Pravila šolskega reda	šola	september	razredniki	
	Izdelava tehniškega izdelka	po šolah	maj	razredniki	
	Novoletne delavnice	po šolah	december	razredniki	
	Promet	po šolah	april	razredniki	/
5.r	Spretnostni in prometni poligon	po šolah	september	razredniki	/
	Novoletne delavnice	po šolah	december	Razredniki /Tadeja Tomlje	/

	Tehnični izdelki v ZŠVN	V ZŠVN	marec	razredniki	/
	Pravila šolskega reda	šola	1. september	razredniki	/
6.r	Skrb za zdravje	Kranj	po razporedu ZD	Razredniki 6. razredov	prevoz
	Pravila šolskega reda	Šenčur	1. 9. 2022	razredniki, učitelji	/
	Izdelava izdelkov iz naravnih materialov	Pohorje	31. 5. - 2. 6. 2023	Jana Šturm	v okviru tabora
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2022	Manca Herlec	/
7.r	Pravila šolskega reda	Šenčur	1. 9. 2022	razredniki, učitelji	/
	Narodna galerija, film in ogled Ljubljane	Ljubljana	junij 2023	Manca Herlec, Maša Gril	prevoz+ vstopnina
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2022	Manca Herlec	/
	Ekologija	Šenčur	april 2023	Jana Šturm, Špela Jenko	/
8.r	Astronomsko jutro	Šenčur	26.10. 2022 (sreda)	Andreja Jagodic	7 €
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2022	Manca Herlec	/
	Pravila šolskega reda	Šenčur	1. 9. 2022	razredniki, učitelji	
	Skrb za zdravje	Kranj	po razporedu	razredniki 8. razredov	prevoz
9.r	Pravila šolskega reda	Šenčur	1. 9. 2022	razredniki, učitelji	
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2022	Manca Herlec	/
	Hiša eksperimentov	Šenčur	16.9.2022 (petek)	Andreja Jagodic	11,50 €
	Valeta - generalka	Šenčur	13. junij 2023	razredniki	/

Pouk in druge oblike dela z učenci - Načrtovane medpredmetne povezave:

Naslov vsebine	Nosilec
Športno-kulturni dan Po Jurčičevi poti	Primož Černilec
Tematski dan - Geoss	Primož Černilec
Tematski dan - Završnica	Primož Černilec
Šolsko glasilo Žarki – sodelovanje ID novinarski krožek z vsemi predmetnimi področji	Robida, Bogataj
Ekскурzije v okviru ND (SLO, GEO, ZGO, DKE)	Nada Kralj, Maja Sirše

Poskusi v naravoslovju (povezovanje naravoslovnih predmetov FIZ, BIO, KEM) - naravoslovni dan	Jerneja Vraber Jagodic
Astronomsko jutro (povezovanje GEO, FIZ, TIT)	Andreja Jagodic
Pust (21. 3. 2023) - 3. razred, 4. razred	razredniki
Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	razredniki
Ogled filma Gajin svet 2 + delavnice Safe.si, (4. 10. 2022)	Tanja Bogataj in Maruša Robida
Medpredmetni dan ob obeležitvi holokavsta in ogled predstave Judovski pes za učence 9. razreda (27. 1. 2023)	Ana Marija Rožman, Olga Tomažič in Boštjan Gradišar
Spletno nasilje in ustrahovanje (oktober 2022)-za učence 6. razreda	Janja Gorjanc
Zasvojenost z sodobnimi tehnologijami (oktober 2022)-za učence 8. razreda	Janja Gorjanc

Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L). Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2022/23 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred – manjše učne skupine pri slovenščini in matematiki (v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih slovenščini in matematiki, od aprila dalje);
- 5. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom);
- 6. in 7. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom);
- 8. in 9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse ure čez vse leto).

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe.

Plavanje

Za učence šestega razreda bomo del športne vzgoje realizirali v obliki plavanja v kranjskem zimskem bazenu. Plavanje bo po urniku vsako sredo. Najemnina bazena in prevoz otrok sta financirana iz občinskega proračuna. Organiziramo tudi tečaj plavanja za učence 3. razreda. Vsebine so obvezne, zato so plavalni učitelji financirani iz sredstev ministrstva. Občina zagotovi plačilo bazena in prevoz učencev. Za učence 8. razreda, ki v 6. razredu zaradi šolanja na daljavo niso bili deležni plavanja, bomo organizirali plavanje v obliki izbirnega predmeta.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Podaljšano bivanje

Je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).

Pričetek dela v oddelkih podaljšanega bivanja je 12.10. En odderek (na centralni šoli in na podružnicah) deluje vsak dan do 16.30. Učenci se po 14.30 praviloma združujejo v skupine, ki so oblikovane glede na normative in potrebe.

Oddelki bivanja	podaljšanega	čas	opomba
OPB 1. r.		od 12.10 do 15.55	En odderek dela vsak dan do 16.30. Učenci se po 14.30 praviloma združujejo v skupine, ki so oblikovane glede na normative in potrebe.
OPB 2. r.		od 12.10 do 15.55	
OPB 3. r		od 12.10 do 15.55	
OPB 4. r		od 12.10 do 15.55	V Trbojah poteka OPB le za čas razdeljevanje kosila (13.00 do 13.50) in do odhoda avtobusa.
OPB 5. r		od 13.00 do 15.55	
OPB na podružnicah		od 12.10 do 15.55	

Kadrovska zasedba

ŠOLA	Odderek	Št. uč.	Učitelj
Šenčur	OPB 1 - 1.a	25	J. Križnar, Z. Vilhar, M. Zazvonil
	OPB 2 – 1.b	24	A. Režek, Z. Vilhar
	OPB 3 – 2.a, e	27	Š. Jezeršek, M. Zazvonil
	OPB 4 – 2.b, e	28	A. P. Klančnik
	OPB 5 – 3. a	24	M. Primožič
	OPB 6 – 3.b	28	N. Kern, M. Zazvonil
	OPB 7 – 4.a, 5.a	23	L. Belovič, A. Vidmar, T. Ogris
	OPB 8 – 4.b, 5.b, e	25	J. J. Vrabec, K. Nakani, Š. Jezeršek
Olševik	OPB 9 – 1. r	16	J. Jagodic
	OPB 10 – 2. r	14	M. Rozman
	OPB 11 – 3. r	23	M. Preložnik
	OPB 12 – 4. r, 5. r	22+ 10	P. T. Lesar, M. Primožič
Voklo	OPB 13 – 1. r	22	A. Lesjak

	OPB 14 – 2. r	24	T. Šolar
	OPB 15 –3. r	17	T. Tomlje, V. Umnik
Trboje	OPB 16 – 4.r, 5.r	18 + 18	T. Bogataj, A. Cej

Jutranje varstvo učencev 1. razreda

Jutranje varstvo je organizirano samo za učence 1. razreda.

Šola	Skupin	Trajanje	Učitelj
Šenčur	2	6.15 – 8.15	K. Nakani, L. Belovič, N. Zajc, M. Orehar
Olševik	1	6.15 – 8.15	M. Primožič, V. Svobljak, S. Weisseisen, K. Kozjek
Voklo	1	6.15– 8.15	D. Orehek

Financiranje jutranjega varstva za učence prvega razreda je urejeno s sistematizacijo MŠŠ.

Dodatni in dopolnilni pouk

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Dopolnilni pouk poteka za učence v manjših skupinah. V prvi in drugi triadi ga vodijo razredniki, ki odločajo o razdelitvi ur in izbirajo učence. V tretji triadi organiziramo dopolnilni pouk, ki je namenjen odpravljanju vrzeli v znanju.

Dopolnilni pouk in skupinska učna pomoč za učence z učnimi težavami

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Za te učence razredniki s pomočjo svetovalne službe ali na osnovi priporočil zunanjih strokovnih ustanov pripravijo Individualne načrte učne pomoči. V letošnjem letu bomo predvidoma pripravili 44 individualnih načrtov, in sicer za 22 učencev razredne stopnje in 22 učencev predmetne stopnje.

Dodatne ure slovenščine za učence tujce

Pristojno ministrstvo na osnovi posebnih vlog izdaja soglasja k financiranju določenega števila dodatnih ur slovenščine za učence tujce. V začetku šolskega leta 2022/23 imamo na šoli 7 učencev s statusom tujca. Enega iz Ruske federacije, enega iz Bosne in Hercegovine, enega iz Ukrajine in štiri iz Kosova. Glede na število učencev bomo v soglasju z ministrstvom izvedli dodatnih 160 ur slovenščine.

Za te učence bodo pripravljene individualni načrti.

Nadarjeni in radovedni učenci

Identificiranje nadarjenih in delo z nadarjenimi in radovednimi učenci koordinira

psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek.

Da bi zadostili različnim interesom, staršem in učencem nudimo pester seznam dejavnosti, katere izberejo sami, oz. eno od njih.

Načrtujemo:

1. TABORI ZA NADARJENE IN RADOVEDNE UČENCE

- Vikend tabor v **CŠOD Kurent**: Podjetništvo za mlade. Za učence od 6. do 9. razreda, datum: **11.11. do 13.11.2022**. Skupaj z OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem.
- Vikend tabor v **CŠOD Trilobit**: Kamnine in fosili. Za učence od 5. do 7. razreda, datum: **14.04. do 16.04.2023**. Skupaj z OŠ Orehek.

2. ENODNEVNI STROKOVNI PROGRAMI, STROKOVNE EKSURZIJE

- S kolesi v Kranj, 6. do 9. r.; **29. 9. 2022**.
- Z vlakom v Ljubljano, 6. do 9. r.; **8. 10. 2022**.
- Strokovna ekskurzija na Kras, 6. – 9. r.; **12. 10. 2022**.
- Park vojaške zgodovine, 8. in 9. r.; **marec/april 2023**
- **Arso** – Agencija RS za okolje – dan odprtih vrat; **8. in 9. r; marec/april 2023**

3. FESTIVAL NAŠE PRIHODNOSTI

Na OŠ Orehek bodo organizirali 10. Festival naše prihodnosti – sobotno srečanje za nadarjene in radovedne. Datum: **26. 11. 2022**, sobotno dopoldne. Starši svojega otroka sami pripeljejo na OŠ Orehek.

4. DELAVNICE NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA

Delavnice za nadarjene učence 9. razreda na Gimnaziji Škofja Loka bodo potekale v **oktobru 2022**. Učenci bodo o točnem terminu pravočasno obveščeni.

5. KDO SEM JAZ

Delavnice o identiteti nadarjenih in radovednih, o njihovih potrebah, socialni mreži, čustveni inteligenci bo izvajala psihologinja in koordinatorica nadarjenih. V delavnice bodo bili vključeni vsi nadarjeni učenci 4. in 5. razreda, tudi obe podružnici. Učenci bodo eno od tem lahko izbrali sami. Dejavnost bo potekla od marca 2023 dalje.

6. PROSTOVOLJNO DELO

Nadarjene učence bomo še posebej nagovorili k delu za druge. Vključevali se bodo v različne dejavnosti: nudenje pomoči učno šibkejšim, druženje osamljenim učencem, skrb za socialne odnose...To je tako odlična priložnost za osebni razvoj, da bi jo bilo škoda zamuditi.

7. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenci bodo, skupaj z mentorji, posebej povabljeni k izdelavi raziskovalne naloge, katero predstavijo v okviru Gibanja znanost mladini.

8. TEKMOVANJA

Veliko naših nadarjenih, talentiranih in radovednih učencev bo tekmovalo na različnih

področjih znanja.

9. GLEDALIŠKA DEJAVNOST

Učenci so zelo aktivni tudi na področju gledališča, giba, umetnosti v najširšem pomenu.

10. ŠPORT

Veliko nadarjenih in radovednih učencev je talentiranih in vztrajnih v različnih športnih panogah (vse leto).

11. GLASBA

Nekaj nadarjenih učencev je tudi izjemno talentiranih na glasbenem področju. Večina od njih obiskuje Glasbeno šolo v Kranju, nekateri še v Glasbenih šoli Domžale, Tržič. Naši učenci obiskujejo tudi PIANO FORTE.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Starši naših nadarjenih in radovednih učencev bodo vabljeni, da pripravijo kakšno zanimivo delavnico, predavanje ali predstavitev.

13. RAZNO –morebitne dejavnosti med letom

Nekatere dejavnosti se zgodijo med letom, zunanje inštitucije nas povabijo k sodelovanju... Tudi k tovrstnim dejavnostim bodo nadarjeni učenci povabljeni. Obveščanje bo sprotno.

Učenci si bodo sami izbrali eno ali več od naštetih dejavnosti. Predvideva se, da vsak učenec v okviru dejavnosti za nadarjene opravi 10 ur na leto. Nekateri bodo verjetno opravili več ur. Interesi so različni, hkrati tudi razpoložljivi čas teh učencev.

Na taborih bosta po dva učitelja – spremljevalca, ki bosta obenem pripravila tudi del vsebin.

Za raziskovalno delo si učenci sami izberejo mentorja oz. učitelj sam povabi učenca(ce) k izdelavi naloge.

V tem šolskem letu so nekateri učitelji pripravili prav zanimive dejavnosti, npr. s kolesom v Kranj, z vlakom v Ljubljano, ekskurzija na Kras... Menim, da bo čisto vsak učenec našel nekaj po svojem okusu.

Starši in nadarjeni učenci bodo prejeli bolj obširne pisne informacije.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Organizacija, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev, ki jih prispeva MŠŠ, so v prilogi. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno. Prispevajo lahko za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Učenec mora redno obiskovati dejavnost, če se je nanjo prijavil. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo.

Šola dejavnost organizira, če je prijavljenih dovolj učencev. Začetni zbir informacij o interesnih dejavnostih vodi pedagoginja. Za zunanji nadzor dejavnosti je odgovorna pomočnica Štefka Svetelj. Za pedagoško spremljanje je odgovoren ravnatelj. Dejavnosti,

ki jih šola ne izvaja, ne vpisujemo v dokumente.

Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd, se lahko oglašujejo na oglasnih deskah v vstopnih vežah v šolo ob predhodnem dogovoru z ravnateljico. Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek. Predstavitve dejavnosti so organizirane za učence v času izven pouka.

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti v šolskem letu 2022/23

Izvajale se bodo le tiste interesne dejavnosti, za katere se bo odločilo dovolj učencev.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI ŠENČUR

1. triletje Šenčur		
Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Naša mala knjižnica	Marijana Benedičič	1.-3.r
Planinska šola	Primož Černilec, Rok Polajnar in Maja Sirše	1. - 9.r
Planinski tabor v okviru planinske šole	Primož Černilec in Rok Polajnar	1. - 9.r
Planinski tabor Laz	Primož Černilec in Rok Polajnar	1. - 9.r
Nemščina skozi igro	Ksenija Čebašek	2., 3. r
Sprostitutvene urice	Urša Tomažič	2. in 3. r
OPZ Višaji	Dane Selan	2. - 5.r
Orffova skupina FORBAND 1	Dane Selan	2. - 5.r
Vrtičkarji	Vanja Klepec	3., 4.r
Plastično maketarstvo	Bine Logar	3. – 9.r
Slovenščina za tujce	Maruša Robida in Ana Marija Rožman	2. – 9.r

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji izvajali različne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Angleške bralne urice	Neža Kern	3.r
Igre naših babic in dedkov	Jerneja Križnar	1., 2.r
Skrb za zdravje	Alenka Peklenik Klančnik	1., 2.r
OPZ Vesela Prepevalnica	Dane Selan	1.r
OPZ Nižaji	Dane Selan	2., 3.r

2. triletje Šenčur		
Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Čebelarstvo	Andrej Cej	4. do 9. r
Planinska šola	Primož Černilec, Rok Polajnar in Maja Sirše	1. - 9.r
Planinski tabor v okviru planinske šole	Primož Černilec in Rok Polajnar	1. - 9.r
Planinski tabor Laz	Primož Černilec in Rok Polajnar	1. - 9.r
Odbojka 1	Rok Polajnar	4. - 6.r

Španske urice	Urša Tomažič	4. in 5. r
Vrtičkarji	Vanja Klepec	3., 4.r
Multipraktik	Helena Dolinar	5.r
Likovni krožek	Manca Herlec	4. - 5.r
OPZ Višaji	Dane Selan	2. – 5.r
Plastično maketarstvo	Bine Logar	3. – 9.r
Orffova skupina FORBAND 1	Dane Selan	2. – 5.r
Prostovoljstvo Mladi mladim	Špela Jezeršek, Urša Tomažič, Mateja Potočnik Poljanšek	5. – 9.r
Slovenščina za tujce	Maruša Robida in Ana Marija Rožman	2. – 9.r

2. in 3. triletnje Šenčur		
Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Čebelarstvo	Andrej Cej	4. - 9. r
Knjižničarski krožek	Ksenija Čebašek	6. in 7. r
Planinska šola	Primož Černilec, Rok Polajnar in Maja Sirše	1. - 9.r
Planinski tabor v okviru planinske šole	Primož Černilec in Rok Polajnar	1. - 9.r
Planinski tabor Laz	Primož Černilec in Rok Polajnar	1. - 9.r
Odbojka 1	Rok Polajnar	4. – 6. r
Odbojka 2	Rok Polajnar, Klavdija Jošt	7. - 9.r
Novinarski krožek	Maruša Robida	6. - 9. r.
Bralna značka	Magda Ropret	6. - 9. r.
Robotika	Špela Jenko	7. - 9.r
Zimsko športni tabor v Kranjski Gori	Katja Ogorevc Ahačič in Petra Tomić Lesar	7. - 9.r
Biti mlad je zanimivo	Mateja Potočnik Poljanšek	7. - 9. r.
Igre z loparji	Katja Ogorevc Ahačič	6. - 9. r
Alpsko smučanje	Katja Ogorevc Ahačič in Janja Gorjanc	6. - 9. r
Šolski parlament	Jerneja Vraber Jagodic	6. - 9. razred
Šolski radio	Ana Marija Rožman	6. - 9. r.
Orffov orkester FORBAND 2	Dane Selan	6. - 9.r
Mladinski pevski zbor	Dane Selan	6. - 9.r
Erasmus	Ana Marija Rožman	7. r.
Šolska skupnost	Jerneja Vraber Jagodic	6. – 9. r
Prostovoljstvo Mladi mladim	Špela Jezeršek, Urša Tomažič, Mateja Potočnik Poljanšek	5. - 9. r
Sodobni ples in tehnike sproščanja	Klavdija Jošt	7. - 9. razred
Origami	Jerneja Vraber Jagodic	6., 7. r
Šah	Boštjan Gradišar	6. – 9. r
Mladi kuharski mojster	Andreja Režek	6. r
Mladi popotnik	Nada Kralj	8., 9. r

Hrvaščina	Zdravko Potočnik	7. – 9. r
Plastično maketarstvo	Bine Logar	3. – 9.r
Gledališki krožek	Kaja Nakani	6. – 9.r
Slovenščina za tujce	Maruša Robida in Ana Marija Rožman	2. – 9.r
Nemška bralna značka	Ksenija Čebašek	7., 8., 9. r
Priprava na šolska športna tekmovanja	Vsi športni pedagogi	6. – 9. r
Tekmovanje o sladkorni bolezni	Jerneja Vraber Jagodic	8. in 9. r
Male sive celice (MSC)	Žana Bečić	7., 8., 9. r
Biologija	Lucija Lah	8. in 9. r
Astronomija	Andreja Jagodic	7. – 9. r
Logična pošast	Lea Kavčič	6. – 9. r
Logika	Andreja Jagodic	6. – 9. r
Vesela šola	Tanja Šalamon Rodič	6. – 9. r
Bookworms – knjižni molj	Barbara Stegnar	6. – 9. r
Mladina in gore	Maja Sirše, Primož Černilec	7. – 9.r

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI OLŠEVEK

Podružnična šola Olševik		
Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Naša mala knjižnica	Nataša Martinjak	2, 3. r
Pohodništvo	Mira Primožič, Maja Valant	2. - 5.
Spretni prstki	Veronika Svoljšak	1. - 2.r
Turno-kolesarski krožek	Primož Černilec	1. - 5.r
Pevski zbor I - Mavrica	Mojca Gabrijel	1. in 2. r
Pevski zbor II - Zvezde	Mojca Gabrijel	3. - 5. r
Vesela šola	Slavka Weisseisen	4., 5. r

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji izvajali različne dejavnosti:

Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Folklor	Janja Jagodic	1.- 2. r
Zdravilne rastline	Mateja Rozman	1.- 5. r
Ritmično glasbena ustvarjalnica	Mateja Preložnik	1.- 5. r
Zdrav življenjski slog	Petra Tomić Lesar	1.- 5. r

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI VOKLO

Podružnična šola Voklo		
Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
Naša mala knjižnica	Darja Višnar	2. in 3. r
Igrajmo se	Alenka Kern	1. in 2. r
Dramski krožek	Vanja Umnik	2. in 3. raz.
Pevski zbor	Alenka Kern	1., 2. in 3. r

Zdrav življenjski slog (v okviru OPB)	Tjaša Šolar	1.- 3. r
--	-------------	----------

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI TRBOJE

Podružnična šola Trboje		
Interesna dejavnost	Učitelj	Razred
OPZ Vezaji	Andrej Cej	4., 5.r

Šolska skupnost in Otroški šolski parlament

V okviru šolske skupnosti in otroškega šolskega parlamenta bodo potekale razprave v obliki debate med **predstavniki oddelkov 4.-9. razreda** na izbrane izhodiščne teme, ki bodo tudi večine mesecev (varno v šolo, teden otroka- letošnja tema Skupaj se imamo dobro, odgovoren sem, otrokove pravice in dolžnosti, varna raba interneta, otrokove pravice in dolžnosti ...).

Učenci bodo razpravljali tudi o svojih predlogih in se urili v podajanju argumentov. V svojih oddelkih bodo predstavili, o čem so se pogovarjali na sestankih.

Med oddelki bo potekalo tekmovanje za naj razred, temeljilo bo na pozitivnih in negativnih točkah (npr. za medvrstniško pomoč, prostovoljno delo, urejeni pladnji po malici, pohvala razredu, neopravičene odsotnosti, pripombe v eA, pozabljene domače naloge ...).

Organizirali bomo čiščenje oklice šole.

Letošnja osrednja tema za razprave otroških parlamentov je »duševno zdravje otrok in mladih«. V knjižnici bodo učenci imeli kotiček, kjer jim bo dostopna literatura na to temo. Dejavnosti se bodo nadgradile s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključile na nacionalnem otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

PONUJENI RAZŠIRJENI in NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Tabori in šola v naravi

	Tabor/šola v naravi	Lokacija	Predviden rok	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
2. r	Športno - naravoslovni tabor ČŠOD OE Lipa	Črmošnjice, Semič	29.5.2023-1.6.2023	Andrej Bajželj	okoli 75 € s prevozom
3. r	Športno-naravoslovni tabor ČŠOD Fara	Fara	8.5.-12.5.2023	Darja Višnar	okoli 75 € s prevozom
4. r	Letna šola v naravi	Savudrija	5. 6. – 9.6. 2023	Petra Tomić Lesar, Mira Primožič	okoli 165 € + prevoz cca. 35 €
5. r	Zimska šola v naravi	Bohinj	27. 3. - 31. 3. 2023	Klavdija Jošt	220 € + prevoz
6. r	Naravoslovni tabor	Pohorje	31. 5. - 2. 6. 2023	Jana Šturm	81 € + prevoz

7. r	Zimska šola v naravi	Bohinj	20. 3. - 24. 3. 2023	Primož Černilec	220 € + prevoz
------	----------------------	--------	----------------------	-----------------	----------------

Tabori ter enodnevne dejavnosti za nadarjene in radovedne učence

	Vsebina	Lokacija	Predviden rok	Odgovorna oseba	Predvideni stroški	
6. - 9. r	S kolesi v Kranj enodnevna ekskurzija	Kranj	29. 9. 2022	Boštjan Gradišar	/	Boštjan Gradišar, Maja Sirše, Katja Ogorevc Ahačič
6. - 9. r	Z vlakom v Ljubljano	Ljubljana	8. 10. 2022	Boštjan Gradišar	Vozovnica za vlak	Boštjan Gradišar, Maja Sirše, Katja Ogorevc Ahačič
6. - 9. r	Strokovna ekskurzija na Kras	Kras	Predvidoma 15. 10. 2022	Nada Kralj	Vstopnine in prevoz	Nada Kralj, Manca Herlec
6. - 9. r	Podjetništvo za mlade	CŠOD Štrk	11. - 13. 11. 2022	Janja Gorjanc	47 € + prevoz	Janja Gorjanc, Ksenija Čebašek
5. - 7. r	Kamnine in fosili	CŠOD Trilobit	14. - 16. 4. 2023	Jana Šturm	47 € + prevoz	Jana Šturm, Špela Jenko
6. - 9. r	ARSO Enodnevna dejavnost	Ljubljana	Konec aprila 2023	Andreja Jagodic	prevoz	Andreja Jagodic, Mateja Potočnik Poljanšek

Izbirne dejavnosti

	Ttabor/Šola v naravi	Lokacija	Predviden rok	Odgovorna oseba	Predvideni stroški	
1.- 9.r	Planinski tabor	Planina Laz	Julij 2023	Primož Černilec, Rok Polajnar	220 €	Polajnar, Černilec
1.- 9.r	Planinski tabor	Bohinj	maj 2023	Primož Černilec, Rok Polajnar	70 € s prevozom	Polajnar, Černilec
6.-9.r	Pevski vikend	?	Oktober-november 2022	Dane Selan	60 € s prevozom	Dane Selan, Mojca Gabrijel
6.-9.r	Zimsko športni tabor	Kranjska gora	Januar 2023	Katja Ogorevc Ahačič in Petra Tomić Lesar	150 €	Katja Ogorevc Ahačič in Petra Tomić Lesar

Stroški prevoza so odvisni od števila prijavljenih. Dejavnosti bodo izvedene, če bo prijavljenih dovolj učencev (kriterij število spremljevalcev in stroški).

Fakultativne dejavnosti

Gledališko-glasbeni abonma	slovenisti in Dane Selan
Večer v knjižnici	Ksenija Čebašek, Magda Ropret
Zimsko športni tabor, Kranjska Gora	Katja Ogorevc Ahačič, Petra Tomić Lesar
Pevski vikend MLPZ	Dane Selan
Obisk knjižnega sejma v Ljubljani	Ksenija Čebašek

1.- 9.r , Planinski tabor - Planina Laz (Julij 2023)	Primož Černilec, Rok Polajnar
1.- 9.r, Planinski tabor, Bohinj, maj 2023	Primož Černilec, Rok Polajnar
Kras	Manca Herlec, Janja Gorjanc, Nada Kralj

KARIERNA ORIENTACIJA- NAČRT DEJAVNOSTI ZA ŠOL. LETO 2022/2023

- September: moji poklicni interesi (vprašalniki, ankete...)
- September: opredelili bomo dejavnike poklicnega izbora, **pregledali izobraževalni sistem** in se seznanili z gorenjskimi srednjimi šolami ter nekaterimi ljubljanskimi programi.
- September – januar: **ogledi posameznih poklicev in/ali šol**, spoznavanje srednjih šol (dnevi odprtih vrat, predvsem pa internetne strani posameznih šol), informiranje o poklicnih možnostih. Dnevi odprtih vrat – datumi objavljeni sproti, v teamsih.
- Oktober: izpolnjevanje *Vprašalnika Kam in Kako = KiK*
- Oktober: izpolnjevanje *Multifaktorske baterije testov = eMFBT*
- November: **17.11.2022 ob 17.00** – za učence od 7. do 9. r. ter njihove starše bo na šoli organizirano srečanje z **obrtniki naše občine**. Natančno bodo predstavili poklice, delo...
- November/december 2022: **Vrtiljak SŠ** – predstavitev srednjih šol na naši šoli
- December – **izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti =eVPP**
- November in december – **individualni pogovori z učenci in starši.**
- Januar, februar – skupni pregled **Razpisa za vpis v srednje šole**
 - **Za starše: informativni sestanek o vpisnem postopku** (februar 2023),
 - priprava učencev na **informativne dneve**, ki bodo potekali **17. in 18. 02.2023.**
- **Marec – PRIJAVA V SREDNJE ŠOLE – izpolnjevanje prijavnic**
 - psihologinja pregleda prijavnice in jih odpošlje na SŠ,
 - psihologinja spremlja morebitne prenose prijav, ob tem nudi individualna svetovanja,
 - učence seznanja s stanjem prijav in morebitnimi omejitvami vpisa,
- Maj – NPZ /4. maj = slovenščina; 8. maj = matematika; 10. maj = FIZIKA
- Vse leto – izposoja ustrezne literature o posameznih poklicih oz. šolah.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2022 in traja do 23. junija 2023 (190 dni). Zadnji dan pouka za učence devetega razreda je 15. junij (183 dni), za vse ostale razrede se pouk konča 23. junija 2023.

OC. OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	30. 1. 2023 – Olševik 30. 1. 2023 – Trboje, Voklo 31. 1. 2023 – Šenčur razredna stopnja 31. 1. 2023 – Šenčur predmetna stopnja

drugo	od 30. januarja 2023 do 23. junija 2023	13. 6. 2023 – 9. razred 19. 6. 2023 – Šenčur razredna stopnja 19. 6. 2023 - Olševek 20. 6. 2023 – Trboje, Voklo 21. 6. 2023 – Šenčur predmetna stopnja
-------	--	--

Počitnice in pouka prosti dnevi

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE....
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE...
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Prireditve:

- 23. december 2022 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 2. februar 2023 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 14. junij 2023 - valeta
- 23. junij 2023 – proslava pred dnevom državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalni preizkus znanja

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nado m.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	42
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	60
DECEMBER	31	5	4	0	0	1	21	22	176	17	4	77
JANUAR*	29	4	5	0	0	1	19	20	160	19	0	96
SKUPAJ	151	22	22	0	0	4	103	107	859	96	7	
II. ocenjevalno obdobje												
JANUAR*	2	0	0	0	0	0	2	2	16	2	0	98
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	15	4	113
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	136
APRIL	30	5	5	0	0	2	18	20	160	16	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	173
JUNIJ	30	4	4	0	0	0	22	22	176	17	5	190
SKUPAJ	152	21	21	0	0	5	105	110	880	94	11	
JULIJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
AVGUST	31	4	4	0	0	1	22	23	184	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	10	251	261	2088	190	61	

TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Razredna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Cankarjevo priznanje (1.- 3. razred)	Alenka Kern (Voklo) Jerneja Križnar 1.-3. razred OŠ Šenčur, Mira Primožič 1. - 5. razred OŠ Olševke Tanja Bogataj 4. - 5. razred OŠ Trboje.
Vegovo priznanje	Helena Dolinar (Šenčur), Alenka Kern (Voklo),
Logika (4., 5. razred)	Maja Valant
Tekmovanje iz naravoslovja - Kresnička (3. do 5. razred)	Marijana Benedičič
Pišek – računalniško tekmovanje	Janja Gorjanc
Bookworms (bralno tekmovanje iz angleščine) (4., 5.r)	Tadeja Tomlje

Predmetna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Cankarjevo priznanje (4.- 9.)	Olga Tomažič
Tekmovanje iz angleščine	Žana Bečić (6. r) Katja Golouh (7., 8., 9. r)
Zgodovina	Boštjan Gradišar
Geografija	Maja Sirše
Proteusovo priznanje (Biologija)	Lucija Lah
Preglovo priznanje	Jerneja Vraber Jagodic
Stefanovo priznanje	Andreja Jagodic
Vegovo priznanje	Tanja Šalamon Rodič
Logika	Tanja Šalamon Rodič
Logična pošast	Ana Petek Rahmatullin
Astronomija	Andreja Jagodic
Bober – tekmovanje iz računalništva	Janja Gorjanc
Organizacija in udeležba na športnih tekmovanjih	Rok Polajnar, Štefka Svetelj, Katja Ogorevc Ahačič, Primož Černilec, Petra Tomić Lesar
Turizmu pomaga lastna glava	Nada Kralj, Manca Herlec, Lea Kavčič, M. Sirše
Vesela šola Pila (6. – 9. razred)	Tanja Šalamon Rodič
Robotika	Špela Jenko
Nemška bralna značka	Ksenija Čebašek
Sladkorna bolezen	Jerneja Vraber Jagodic
Mladina in gore	Maja Sirše, Primož Černilec

Ostalo

PRIREDITVE	Koordinator za kulturno-umetnostno vzgojo -prvo triletnje: Andrej Bajželj; -drugo triletnje: Andrej Cej; -tretje triletnje: Maruša Robida. Prireditve: - Komemoracija (1. november) v Šenčurju: <u>Urša Tomažič</u> - 23. december 2022 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti: <u>Kaja Nakani</u> -2. februar 2023 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom: <u>Ana Satler, Dane Selan</u> -Zimski koncert glasbenih skupin OŠ Šenčur (februar 2023) <u>Dane Selan</u> - 14. junij 2023 – valeta (<u>razredniki</u>) - 23. junij 2023 – proslava pred dnevom državnosti
ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT	Za delo šolskega parlamenta in šolske skupnosti skrbi Jerneja Vraber Jagodic.

RAZISKAVA	Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja: Kako z oblikovanjem pozitivne vrstniške kulture prispevati k vključujoči šoli? Raziskavo, znotraj Univerze v Mariboru, izvaja Filozofska fakulteta Maribor, pod vodstvom dr. Katje Košir. Koordinatorica raziskave je psihologinja na šoli Mateja Potočnik Poljanšek. Namen raziskave: Želimo preučiti vzajemen odnos med pokazatelji socialne dinamike v razred in vključenostjo učencev v medvrstniško nasilje v obdobju zgodnjega mladostništva. Na osnovi ugotovitev raziskave bodo oblikovali celosten preventivni in intervencijski program za zmanjševanje medvrstniškega nasilja. Zbiranje podatkov poteka anonimno, podatki bodo obdelani na skupinski ravni.
RAZISKAVA	Šola je bila izbrana v vzorec Mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti oz. eden izmed 8. razredov, učitelji, ki poučujejo v tem razredu, učitelj računalništva in ravnatelj.
RAZISKAVA	Zaposleni smo vključeni v raziskavo v sklopu mednarodnega projekta VIS A VIS (Podpora strokovnim delavcem v izobraževanju in zaposlovanju na področju avtizma). Namen raziskave je razviti nov model podpore za novo prakso poučevanja in učenja za delo in življenje oseb z avtizmom kot tudi podpore za zaposlovanje mladih oseb z avtizmom.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene: Mateja Potočnik Poljanšek - psihologinja, Maša Gril, Tadeja Primc Bratuš - specialni pedagoginji, Urša Tomažič- pedagoginja, Lara Jeraj- socialna pedagoginja.

Psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek vodi delo z učenci, ki so splošno ali posebno nadarjeni. Koordinira delo z otroki s posebnimi potrebami in sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami s tega področja, ki se ukvarjajo z učenci naše šole. Izpelje evidentiranje nadarjenih in opravi testiranja. Vodi evidence izjav staršev v skladu z določili zakona o varovanju osebnih podatkov. Vodi poklicno usmerjanje otrok. Psihologinja vodi celoten postopek vpisa bodočih prvošolcev in vodi postopek odložitve všolanja.

Za učence, pri katerih ugotovimo učne težave, socializacijske ali vedenjske motnje in nimajo odločb o usmeritvi, bodo razredniki, psihologinja ali specialni pedagoginji pripravili izvirne delovne projekte pomoči. Ti zajemajo morebiten sklep o prilagojenem preverjanju znanja, frekvenco in časovno razporeditev nudenja individualnih pomoči ali svetovanja. Opredelimo tudi časovne intervale, v katerih evalviramo rezultate dela. Oblike in metode dela bodo prilagojene posameznikom, tako da bodo ob rednem sodelovanju lažje dosegli potrebno znanje za pozitivno oceno ali izboljšali vedenje. Strokovni delavci bodo sproti evidentirali udeležbo učenca in ob izostajanju takoj obvestili starše. Koordinatorja za nadaljnjo organizacijo dela s temi učenci sta specialni pedagoginji Maša Gril in Tadeja Primc Bratuš. Skrbita za koordinacijo z razredniki in s starši. Evalvacija poteka na koordinacijskih sestankih in ob redovalnih konferencah.

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe pristojne službe, vodita in koordinirata specialni pedagoginji. Vodita dokumentacijo, usmerjata delo učiteljev in

ostalnih na šoli, ki profesionalno prihajajo v stik s temi otroki in njihovimi starši. Predlagata in vodita tudi nove predloge za uvedbo omenjenih postopkov. Sodelujeta z zdravniki in drugimi zunanjimi delavci, ki se morebiti tudi ukvarjajo s temi otroki.

Izvajata in vodita tudi individualno delo z učenci z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami. Zaradi velikega števila ur dodatne strokovne pomoči preko mobilne službe Osnovne šole Helene Puhar dodatno strokovno pomoč izvajata tudi specialna pedagoginja Urška Ganc ter socialna pedagoginja Katja Vidic Roblek. Na šolo prihajata tudi surdopedagoginja Sonja Iljaš ter logopedinja Nataša Košir z ZGNL Ljubljana ter specialni pedagoginji Karin Turinski in Ines Kolar z zavoda CIRIUS Kamnik.

Pedagoginja Urša Tomažič skrbi za pravilno obravnavo otrok, ki imajo stiske in težave, povezane s socialno-ekonomskim statusom družine. Te otroke evidentira, jim nudi individualno pomoč in koordinira delo z njimi. Skrbi tudi za obravnavo učencev tujcev, koordinira dodatne ure slovenščine za te učence in skrbi za njihovo integracijo. Vodi celoten postopek vpisa otrok za vrtec in je članica komisije za sprejem otrok v vrtec. Prav tako vodi postopek vpisa v 1. razred, zbira prijave za interesne dejavnosti in sprejema vloge za subvencioniranje dejavnosti na šoli. Pomoč nudi tudi staršem.

Socialna pedagoginja Lara Jeraj je zaposlena na šoli za določen čas enega leta za pomoč pri odpravljanju težav v vedenju.

Ena od prednostnih nalog letošnjega leta je odkrivanje in reševanje medvrstniškega nasilja. V ta namen je tim šolskih svetovalnih delavk izdelal protokol ravnanja ob zaznavanju nasilja.

PROTOKOL OB ZAZNAVU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Takojšnja intervencija

a. Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost vseh otrok:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo,
- obvesti starše vpletenih otrok in vodstvo,

2. isti oz. najkasneje naslednji dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok in šolsko svetovalno službo,
- naredi zapis dogodka in ga izroči razredniku in šolski svetovalni službi.

b. Naloge šolske svetovalne službe in vodstva šole

Šolska svetovalna služba ali vodstvo šole isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja in določi tim, ki bo

obravnaval dogodek (pogovori, nadaljnje spremljanje, ...).

Procesna intervencija

a. Naloge šolske svetovalne službe in vodstva šole

Po strokovni presoji šolska svetovalna služba in vodstvo šole prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor po potrebi povabi tudi starše.

Po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Če je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je povzročitelj nasilja že dopolnil 14 let, ravnatelj o tem obvesti policijo in center za socialno delo.

Center za socialno delo obvesti ravnatelj tudi, če tim oceni, da otrok žrtev in/ali otrok povzročitelj nasilja potrebuje pomoč centra za socialno delo.

PROTOKOL OB PRIHODU UČENCA TUJCA NA OŠ ŠENČUR

Preseljevanje je del človeške zgodovine. Vzroki so lahko različni, od zaposlitve, študija, ljubezni do vojne, nasilja in drugih dejavnikov. Otroci imajo različne izkušnje, različna kulturna ozadja in velike stiske. Selitev je zahtevna prelomnica in lahko s seboj prinese kulturni, socialni in psihološki šok.

Vključevanje v novo okolje je zapleten proces. Pomembno je, da za otroka šola predstavlja varno okolje, upoštevanje njegovih izkušenj in ozadja.

1. VPIS NA ŠOLO

Vpise na našo šolo ureja psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek. Pridobi ustrezne dokumente, družino usmeri v zdravstveni dom na pregled in uredi umestitev v oddelek. Skupaj s pedagoginjo Uršo Tomažič družino sprejmeta in ji razkažeta šolo, predata urnik, razložita pomen kratic predmetov, predstavita seznam potrebščin, opravita pogovore in spoznata močna in šibka področja otroka.

O posebnostih in značilnostih obvestita oddelčni učiteljski zbor.

2. ODDIELČNI UČITELJSKI ZBOR

Ob prihodu novega učenca tujca se skliče oddelčni učiteljski zbor. Na njem se preda potrebne informacije o učencu in morebitnih posebnostih.

Učitelje se spodbudi k upoštevanju individualizacije in diferenciacije pouka. Pomembno je, da učencu damo čas za prilagoditev na novo okolje, mu omogočimo, da je tiho, dokler ni dovolj samozavesten, da sodeluje pri pouku, ga posedemo na mesto, ki mu omogoča, da dobro vidi na tablo in dobro sliši učitelja. Za učenca poenostavimo navodila in naloge razdelimo po korakih, uporabimo enostavnejše besedišče. Znanje lahko učenec posreduje na različne načine in pri tem uporablja opore. Pri ocenjevanju znanja lahko prilagodimo število ocen, roke in načine ocenjevanja. Pri ocenjevanju znanja se upošteva učenčevo raven slovenščine. Pri pouku vključujemo medkulturne vsebine in učencu omogočamo, da se v življenje in delo v razredu vključuje s svojim jezikom in svojo kulturno dediščino.

Šolska svetovalna služba ob prihodu učenca pripravi individualiziran načrt aktivnosti (INA), ki ga učitelji izpolnijo, dopolnijo in sproti prirejajo.

3. RAZREDNIK

Naloga razrednika je, da s pozitivnimi stališči do medkulturnosti in različnosti pripravijo oddelek na prihod novega učenca.

V razredu se dogovorijo o pripravljenosti sošolcev za tutoriranje in pomoč učencu tujcu. Pri tem sodelujejo tudi učenci prostovoljci. Učitelj lahko v primeru več zainteresiranih učencev sestavi urnik tutorjev po tednih za pomoč učencu tujcu.

Razrednik učenca na prihod novega učenca lahko pripravi s pomočjo socialnih iger in delavnic. Predstavi naj državo, jezik in kulturo, iz katere prihaja nov učenec.

Razrednik učenca vpiše v matično knjigo. Izpolni tudi INA za učenca tujca.

4. DODATNE URE SLOVENŠČINE

Vsi učenci tujci so upravičeni do pouka dodatnih ur slovenščine. Namen ur je, da učencem, katerih materni jezik ni slovenščina, omogoča postopno in sistematično usvajanje le-te.

Dodatne ure slovenščine na razredni stopnji izvajajo učitelji razrednega pouka, na predmetni stopnji pa učitelji slovenščine.

5. RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE

Učence tujce vključujemo v obiskovanje interesnih dejavnosti, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatnega in dopolnilnega pouka. Upošteva se interese učenca in njegove družine.

6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Koordinatorica za delo z učenci tujci je pedagoginja Urša Tomažič. Šolske svetovalne delavke spremljajo vključitev, razvoj in napredek učencev tujcev, seznanijo njih in njihove starše o podpornih aktivnostih, nudijo pomoč pri vključitvi učenca in družine v lokalno okolje in nudijo podporo učiteljem ter drugim strokovnim delavcem na šoli.

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Nabava knjig za šolsko in učiteljsko knjižnico, podružnične šole in vrtec.

Sodelovanje z računovodstvom: pregled in potrjevanje računov s knjižničnim gradivom.

Oprema knjig za postavitev na knjižne police.

Vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.

Delna inventura – sprotni odpis starih knjig.

Inventura knjižnega in drugega gradiva na centralni šoli in podružnicah.

Spremljanje knjižnih in knjižničarskih novosti.

Priložnostne in tematske razstave, razstavljanje novosti.

Oblikovanje letnega delovnega načrta.

Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoške ure in realizacije teh.

Vpisovanje starega knjižničnega gradiva v program COBISS in opremljanje tega gradiva.

Upravljanje učbeniškega sklada (nabava, evidenca, razdeljevanje).

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (30 ur v tednu oz. 6 šolskih ur dnevno).

Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo; za pouk, za branje

doma, za bralno značko in za prosti čas.

- Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

pedagoške ure z oddelki (KIZ) in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje, priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

Vodenje KNJIŽNIČARSKEGA KROŽKA. V okviru krožka bomo obiskali knjižni sejem v Ljubljani, v mesecu novembru.

Sodelovanje pri projektu »RASTEM S KNJIGO« v okviru Mestne knjižnice v Kranju.

Priprava BRALNIH NAHRBTNIKOV od 1. do 5. razreda.

PROJEKT: BEREMO NOVOSTI – BEREMO Z VESELJEM: za domače branje bom učencem 7., 8., 9. razredov predstavila nove knjige, ki jih bodo izbrali po svojem okusu, po prebranem DB bodo s plakati knjigo predstavili razredu, plakat predstavili v knjižnici, pri pouku likovne vzgoje pa bodo izdelali kazalke z idejami iz knjige.

PROJEKT: VEČER S KNJIGO. V aprilu, mesecu knjige bomo z učenci, ki radi berejo, večer preživeli s knjigo, branjem, diskutiranjem o prebranem in druženjem.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici.

Posvet o nakupu novosti za knjižnico.

Organiziranje branja za bralno značko in nakup knjig za Cankarjevo tekmovanje.

Sodelovanje na pedagoških konferencah.

Seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici s pomočjo knjižne police z novostmi v knjižnici, predstavitev na pedagoških konferencah in preko spletne strani šole.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

Seminarji organizirani v okviru šole.

Seminar: BIBLIOPEDAGOŠKA ŠOLA.

Seminar: Cobiss – novosti.

Študijske skupine.

DRUGE NALOGE

Delo z učbeniškim skladom.

Statistika.

Bralna značka, priprava zaključka bralne značke s povabilom gosta.

Priprava gradiva za Cankarjevo priznanje in tuje bralne značke.

Sodelovanje pri prireditvah na šoli.

Spremljanje učencev: na ogled knjižničnega sejma v Cankarjevem domu,

Izdelava letnega delovnega načrta šolske knjižnice in letne priprave na pouk v šolski knjižnici.

Pomoč podružničnemu knjižničarju pri računalniški obdelavi knjig na podružnicah.

Ažuriranje zavihka knjižnice na spletni strani šole.

BRALNA ZNAČKA

Kot koordinatorka mentorjev bralne značke na šoli skupaj z učitelji pripravim sezname knjig za branje in knjige priskrbim, nabavim in razdelim priznanja, vodim evidenco tekmovalcev in sestavljam poročila. Sodelujem tudi pri organizaciji in izvedbi prireditve ob zaključku bralne značke.

PROJEKT NMK (Naša mala knjižnica)

Nabava in obdelava knjig za projekt NMK in koordinacija projekta na šoli.

Ustanovljen je z namenom zagotoviti učencem boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni VIZ programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s pravilnikom in je sestavljen iz sedmih članov; iz štirih predstavnikov staršev (predlagal jih svet staršev) in treh predstavnikov šole (predlagal jih je svet šole). Predstavniki upravnega odbora šolskega sklada so (2020- 2024): Anja Jurančič, Katja Pipan, Mateja Nolimal, Tomaž Logar, Stanka Naglič, Radojka Bartolič (Barbara Šumrada), Milica Jesenovec (Urša Tomažič). Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov, namen sklada pa je nakup nadstandardne opreme (igrala, avdio-video oprema,...), zviševanje standarda pouka (didaktični in učni pripomočki) in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina VIZ dela in se ne financirajo iz javnih sredstev (lutkovne predstave, gledališče, ...).

Prispevke za dvig kakovosti bivanja v šoli in vrtcu v skladu OŠ Šenčur zbiramo tudi s pozivom, da podarimo OŠ Šenčur do 1 % dohodnine. Potrebno je izpolniti obrazec na spletni strani eDavki ali natisniti in izpolniti obrazec, ter ga odnesti ali poslati na finančni urad. (Finančni urad Kranj, p.p. 122; 4001 Kranj; Koroška cesta 21 Kranj).

V tabelo je potrebno vpisati ime organizacije: Osnova šola Šenčur; davčno številko: 36605069 in odstotek dohodnine.

Za pomoč družinam pri plačilu šole v naravi in naravoslovnih taborov se upoštevajo naslednja merila:

kriterij za delitev sredstev je lestvica, razdeljeno na 4 razrede glede na % neto povprečne slovenske plače na družinskega člana v RS – merilo je zadnja veljavna odločba CSD o otroškem dodatku :

- do 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka) = 100 % pomoči
- od 18,1 % – 30 % neto povprečne plače v RS = 70 % pomoči
- od 30,1 % – 40 % neto povprečne plače v RS = 50 % pomoči
- od 40,1 % - 53 % neto povprečne plače v RS = 30 % pomoči

Pomoč se bo v prihodnje delila glede na sprejeto lestvico. Socialna delavka vodi evidenco, kolikokrat v času šolanja na OŠ Šenčur posamezna družina zaprosi za pomoč učenca. Pri vsaki vlogi bo navedla kolikokrat je družina zaprosila za pomoč. Pozitivno odobreno je lahko 4 x, petič pa samo tistim, ki imajo najnižji dohodek - do 18 % neto povprečne plače v RS. Namen evidence je, da se pomaga čim več družinam.

Starši morajo vložiti vlogo za pomoč pri plačilu tabora oz. šole v naravi do konca oktobra tekočega šolskega leta (ob izrednih razmerah lahko tudi kasneje). Naknadne vloge odobrimo le do odobrenega limita, ta pa je 2.000,00 € v tekočem šolskem letu. V kolikor je oddanih vlog več, se skliče izredno sejo odbora šolskega sklada, na kateri se odloča o vlogah. Vloge se ob sprejemu datira in oštevilči. Upošteva se vrstni red oddanih vlog. Prednost ima vloga, ki je oddana prej.

Cene najema šolskih prostorov 2022/2023

	Cena najema na uro za nekomercialne uporabnike	Cena najema na uro za komercialne uporabnike
Šolska avla	9,26 €	16,22 €
Šolska jedilnica	11,57 €	18,53 €
Učilnica za individualni pouk	3,84 €	3,84 €
Navadna učilnica	5,55 €	11,58 €
Specializirana učilnica (rač.,...)	17,20 €	28,31 €

Pri občasnih najemih lahko oblikujemo ceno glede na dejavnosti, ki bodo potekale v prostorih. Cene so brez DDV.

Cene najema šolskih prostorov so usklajene z občino.

PREHRANA

Učenci so naročeni na malico, lahko se odločijo tudi za kosilo. Cena malice je 0,90 € na dan, kosila 3,10 € na dan za učence od 1. do 5. razreda in 3,40 € na dan za učence od 6. do 9. razreda.

V sklopu jutranjega varstva učencem 1. razreda nudimo tudi zajtrk (0,80 €).

Vsi učenci malicajo v drugem odmoru, v času od 10.00 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri.

Učenci, ki ne kosijo redno, se morajo na kosilo prijaviti dan prej ali isti dan do 8.00 ure osebno; lahko pa se prijavi po eAsistentu, e-mailu ali telefonu. Kosilo bo obračunano na položnici.

Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

SUBVENCije ZA ŠOLSKO PREHRANO

Do **polne subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega **591,22 €**.

Do **polne subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega **401,58 €**. Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega šolskega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba

oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

ODJAVA OBROKOV

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličete prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda v tajništvo šole ali vodji podružnične šole. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano (malico in kosilo) za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano preko eAsistenta za starše, po elektronski pošti na naslov os.sencur.odjava.obrokov@gmail.com ali po telefonu št. 031 388 300. Navodila za odjavo so na spletni strani šole v zavihku Prehrana.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi v šolskem dispanzerju v Kranju. Preventivni program (sistematskih pregledov) se po novem imenuje Program ZDAJ - Zdravje danes za jutri.

Po predlogu ministrstva ta dan učenci nimajo pouka ali dejavnosti.

Za učence 1. in 3. razreda bo organizirano cepljenje. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled pri vseh bodočih prvošolcih. Za učenke 6. razreda bo organizirano (prostovoljno) cepljenje proti okužbi s HPV.

Posebno skrb namenjamo zobozdravstveni preventivi. Za vse učence naše šole izvajamo redne sistematične preglede zob.

Učenci razredne stopnje si po jedi čistijo zobe, za pravilno čiščenje in nego zob skrbi zobna asistentka ambulate iz Kranja.

Šolska zobna ambulanta obratuje 4 dni v tednu dopoldne od 7.00 in 13.00, ob ponedeljkih pa popoldan od 13.00 do 19.00 ure. Zobna ambulanta se nahaja v prostorih vrtca. Zobozdravnica je dr. Nina Špranger Vaupotič, zobna asistentka pa Marinka Zupanc. Telefonska številka ambulate 04/25 11 731.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja v ZD Kranj bomo v šolskem letu 2022/2023 učencem predstavili zdravstveno vzgojne delavnice.

Razred	NASLOV PREDAVANJA	ČAS	IZVAJALEC
1. razred	ZDRAVE NAVADE in GIBAM SE ali SPROŠČAM SE	45 minut	dipl. m. s. fizioterapevt ali psihologinja

2. razred	OSEBNA HIGIENA IN MOJE TELO	2 X 45 minut	dipl. m. s.
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA vem kaj jem?	2 X 45 minut	dipl. m. s. ali dietetik
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	2 X 45 minut	dipl. m. s.
5. razred	ZASVOJENOST	2 X 45 minut	dipl. m. s.
6. razred	ODRAŠČANJE	2 X 45 minut	dipl. m. s.
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	2 X 45 minut	psihologinja
8. razred	MEDSEBOJNI ODNOSI	2 X 45 minut	psihologinja
8. razred	TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA	2 X 45 minut	dipl. m. s.
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	2 X 45 minut	dipl. m. s.

PROMET

Člani šolske prometne komisije: Slavka Weisseisen – vodja, Tjaša Ogris – RS, Jana Šturm - PS, Mira Primožič – Olševsek, Tanja Bogataj – Trboje, Alenka Kern - Voklo

Prometni krožek na šoli bo deloval v povezavi s Svetom za preventivo občine Šenčur, AMD Šenčur in Policijo Kranj. Akcije so predlagane iz Agencije za varnost v cestnem prometu Republike Slovenije, Policije, Ministrstva za šolstvo, Zavoda RS za šolstvo. Za letošnje šolsko leto smo planirali naslednje akcije:

Avgust - V sodelovanju z AMZS, AMD Šenčur in Policijo smo opozarjali voznike na nov začetek šolskega leta in povečano število pešcev in kolesarjev na cestah. Izpeljali smo akcijo Še 365 dni, pred matično šolo v Šenčurju smo postavili maskote, povsod pa bomo namestili triopane. Samo akcijo 365 dni pa bomo izpeljali 2.9.2022 v Šenčurju.

September – Prvi šolski dan v sodelovanju s policijo in člani SPV in AMD Šenčur, prvošolci prejmejo rumene rutice in kresničke ter knjižico Prvi koraki v svet prometa. Drugošolci rutke obvezno še nosijo, na kar je potrebno opozoriti tudi starše. V vseh šolskih stavbah in v kraju bomo izobesili plakate Šolska pot – vozite previdno. Drugošolci si bodo šolsko pot ogledali s policistom.

Učenci 4. razreda se bodo pričeli pripravljati na teoretični del kolesarskega izpita, petošolci pa na praktični del. V petem razredu je potrebno izpeljati tudi teoretični del z učenci, ki ga lani niso uspeli zaključiti. Neuspešni učenci pa bodo praktični del - ocenjevalno vožnjo izpeljali pri letošnjih petošolcih.

V septembru bo potekala aktivnost Gremo peš s Kokoško Rozi ali Pešbus, s katero bomo ugotavljali, na kakšne načine učenci prihajajo v šolo in jih spodbujali, naj za pot v šolo uporabljajo trajnostne načine prevoza (peš, kolo, skiro). Učence OŠ Šenčur bomo aktivno vključili v dejavnosti ETM, ki bodo potekale od 16. do 22.9.2022.

Oktober – V Tednu prometne varnosti dejavnosti potekajo v sodelovanju s Svetom za preventivo RS in Občine Šenčur. Pripravili bomo akcije, ki bodo namenjena učencem od 1. – 9. razreda. Posebno pozornost je potrebno posvetiti vedno bolj pogosti uporabi skiroja in e-skiroja. Akcije se povezujejo tudi s Tednom otroka. Prvošolci se bodo s

policistom pogovorili o vedenju na cesti, šolski poti in prehodih za pešce. Za učence 4. in 5. razreda na matični šoli Šenčur bomo pripravili Jumicar – malo avto šolo in Kolesarčke v vrtcu za predšolske varovance vrtca v Šenčurju, če bodo razmere za izvedbo teh dejavnosti primerne. Izvedbo obeh programov bo predvidoma financiral SPV občine Šenčur.

December – Akcija Stopimo iz teme za učence četrtega razreda.

April – Ponovno bomo izvajali dejavnost Gremo peš s Kokoško Rozi.

Pred začetkom kolesarske sezone bomo izvedli akcijo Bistro glavo varuje čelada.

Akcijo Varno kolo bomo izvedli spomladi pred pričetkom kolesarske sezone v sodelovanju z SPV in AMD Šenčur. Učenci četrtega ali petega razreda se lahko vključijo tudi v projekt Varno na kolesu, ki se povezuje z opravljanjem kolesarskega izpita in vožnjo s kolesom.

Projekt Pasavček bomo ponudili v prvih treh razredih šole in v najstarejših skupinah vrtca.

Sodelujemo tudi v projektu Leon, ki je namenjen povečanju prometne in osebne varnosti otrok. Projekt izvaja Policija.

Sodelovali bomo v akcijah, ki jih bo še razpisala Agencija za varnost v cestnem prometu R Slovenije.

Prometniki bodo delovali občasno kot pomoč pri organizaciji dejavnosti, ki bodo potekale tudi na javnih prometnih površinah.

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem šole vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: novi pločniki, kolesarski pasovi, omejitve hitrosti, hitrostne ovire na cesti, izobraževanje in ozaveščanje vseh udeležencev v prometu..

Varnost v prometu je tudi tema razrednih ur in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista ali v dejavnost usmerjenih delavnicah.

VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2022/2023

Šolski avtobus bo vozil vsak delovnik (letos tudi ob torkih!) po enakem razporedu kot v lanskem šolskem letu tako na matični šoli kot na vseh treh podružnicah.

PRIHOD	Ura	Relacija
vsak delovnik	6.55, 7.45	Voge - Milje - Luže - Visoko - Hotemaže - Olševek (7.15; 8.00) - Visoko - Šenčur
vsak delovnik	6.45, 7.38	Čirče – Prebačevo – Voglje (6:56, 7:49) - Voklo - Trboje (7.00; 7.53) - Žerjavka - Prebačevo - Voklo - Šenčur
vsak delovnik	8.00	Voglje - Voklo - Šenčur
Opombe:		
ODHOD	Ura	Relacija

vsak delovnik	13.00, 13.50	Voklo - Prebačevo - Žerjavka - Trboje (13.10, 14.00) - Voglje - Voklo - po potrebi Prebačevo
	12.10; 13.08; 13.55; 14.55	Šenčur - Visoko - Olševik - Hotemaže - Visoko – po potrebi Voge - Luže - Šenčur (12.35; 13.35; 14.15; 15.20) - Voklo - Voglje - Trboje - Žerjavka - Prebačevo
Opombe:		Povratek v Voge iz OŠ Šenčur in PŠ Olševik po potrebi.
PLAVALNI AVTOBUS		
ODHOD	Ura	Relacija
sreda	10.15	Olševik - Šenčur - Voklo - bazen Kranj
	12.10, 13.05	Šenčur - bazen Kranj
POVRATEK	Ura	Relacija
sreda	12.25	bazen Kranj - Šenčur - Olševik - Voklo
	13.25, 14.10	bazen Kranj - Šenčur
OPOMBE:		

DODATNE VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2022/2023

PONEDELJEK

Z avtobusom za preduro se v Šenčur k pouku NRA pripeljejo nekateri učenci 4.c in 5.c (PŠ Olševik) ter nekateri učenci 4.d in 5.d (PŠ Trboje).

Učenci 4.d imajo ob ponedeljskih pouk športa v ŠD Voklo. Zjutraj se k pouku pripeljejo z rednim šolskim avtobusom oz. pridejo peš.

Dodatne vožnje ob ponedeljskih

8.13 Šenčur (4.c,5.c; povratek) – PŠ Olševik

8.13 Šenčur (4.d,5.d; povratek) – ŠD Voklo - PŠ Trboje

9.55 ŠD Voklo (4.d, povratek) – PŠ Trboje

TOREK

Učenci 4.d in 5.d (PŠ Trboje) imajo ob torkih izmenično prvi dve uri v ŠD Voklo pouk športa. K pouku pridejo peš ali z rednim šolskim avtobusom.

Dodatna vožnja ob torkih

9.55 ŠD Voklo (4.d ali 5.d; povratek) – PŠ Trboje

ČETRTEK

Z avtobusom za preduro se do ŠD Voklo pripeljejo (ali pridejo peš) nekateri učenci 4.d in 5.d (PŠ Trboje).

Ob četrtek imajo učenci 5.d prvi dve uri pouk športa v ŠD Voklo.

Dodatni vožnji ob četrtek

8.13 ŠD Voklo (4.d; povratek) – PŠ Trboje

9.55 ŠD Voklo (5.d, povratek) – PŠ Trboje

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so praviloma prvi četrtek v mesecu ob 17. uri v Šenčurju, na podružničnih šolah pa vsak prvi četrtek v mesecu ob 16. uri. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo v času dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo navedene v publikaciji in na spletni strani šole. Na pogovor se morajo predhodno naročiti.

Popoldanske govorilne ure v šolskem letu 2022/23:

6. oktober, 10. november, 1. december, 5. januar, 2. februar, 2. marec, 6. april, 4. in 25. maj.

Zbiralne akcije odpadnega papirja so v Šenčurju vedno na dan popoldanskih govorilnih ur od 10. ure dalje do 10. ure naslednjega dne; na podružnicah pa le 6. oktobra in 25. maja. Zbiralnik papirja v Šenčurju bo na severni strani športne dvorane.

Šola za starše:

- 27. 9. 2022 predavanje Neodvisen.si
- 27. 10. 2022 predavanje Janez Logar: Moč in pomen starševstva

Dopoldanske govorilne ure učiteljev

Razredna stopnja

RAZ.	UČITELJ	DOPOLDAN			POP.
1.a	Melita Orehar melita.orehar@os-sencur.si	1.četrtek	11.20-12.05	K5A	U5A
1.a	Jerneja Križnar jerneja.kriznar@os-sencur.si	1.četrtek	11.20-12.05	K5A	U5A
1.b	Neda Tomlje neda.tomlje@os-sencur.si	1. petek	9.10-9.55	K5A	U4A
1.b	Andreja Režek andreja.rezek@os-sencur.si	1.petek	9.10-9.55	K5A	U4A
1.a in 1.b	Zala Vilhar zala.vilhar@os-sencur.si	1.petek	12.10 - 13.00	K2A	U5A U4A
2. a	Andrej Bajželj andrej.bajzelj@os-sencur.si	1.sreda	9.10-9.55	K5A	U3A
2. b	Maja Flerin maja.flerin@os-sencur.si	1.sreda	11.20 - 12.05	K5A	U6A
2.e	Monika Čufer monika.cufer@os-sencur.si	1. torek	11.20 - 12.05	K5A	U1A
3. a	Marijana Benedičič marijana.benedicic@os-sencur.si	1.petek	10.15 - 11.00	K5A	U7A
3. b	Vanja Klepec vanja.klepec@os-sencur.si	1.četrtek	10.15 - 11.00	K5A	U8A
4. a	Tjaša Ogris tjasa.ogris@os-sencur.si	1.petek	10.15 - 11.00	U10A	U10A
4. b	Nataša Zajc natasa.zajc@os-sencur.si	1.četrtek	8.20 - 9.05	U9A	U9A
5. a	Maja Valant maja.valant@os-sencur.si	1.torek	9.10 - 9.55	U4C	U4C

5. b	Helena Dolinar helena.dolinar@os-sencur.si	1.petek	11.20-12.05	U5C	U5C
5. e	Mojca Gabrijel mojca.gabrijel@os-sencur.si	1.četrtek	9.10 - 9.55	U3C	U3C
OPB 1	Jerneja Križnar neja.kriznar@os-sencur.si	1.četrtek	11.20 - 12.05	K5A	U5A
OPB 2	Andreja Režek andreja.rezek@os-sencur.si	1. petek	9.10-9.55	K5A	U5A
OPB 3	Špela Jezeršek spela.jezersek@os-sencur.si	1. četrtek	11.20 - 12.05	K5A	K5A
OPB 4	Alenka Peklenik Klančnik Alenka.peklenik.klancnik@os-sencur.si	1.ponedeljek	10.40 - 11.20	K5A	K5A
OPB 5	Manja Primožič manja.primozic@os-sencur.si	1. torek	12.10 -12.55	K2A	K2A
OPB 6	Neža Kern neza.kern@os-sencur.si	1. četrtek	12.10 - 12.55	K2A	K2A
OPB 7	Ana Vidmar ana.vidmar@os-sencur.si	1. četrtek	9.10 - 9.55	K4B	K4B
OPB 8	Jerneja Vraber Jagodic jerneja.vraber.jagodic@os-sencur.si	3. petek	10.15 - 11.00	K4B	U10B
TJA 1.-3.r	Neža Kern neza.kern@os-sencur.si	1. četrtek	12.10 - 12.55	K2A	K2A
TJA 4., 5.r	Manja Primožič manja.primozic@os-sencur.si	1.torek	12.10 -12.55	K2A	K2A

Predmetna stopnja

	PREDMET	UČITELJ	DOPOLDAN			POP.
	SLJ	Magda Ropret magda.ropret@os-sencur.si	1.torek	9.10-9.55	knjižnica	knjižnica
7. c	TJA	Katja Golouh katja.golouh@os-sencur.si	torek	10.15-11.00	K3B	U5B
6. c	SLJ, ZGO	Olga Tomažič olga.tomazic@os-sencur.si	torek	9.10-9.55	K3B	U4B
9. c	ZGO, GEO	Maja Sirše maja.sirse@os-sencur.si	pon	10.15 – 11.00	K1B	U2B
7. d	SLJ	Maruša Robida marusa.robida@os-sencur.si	četrtek	9.10 – 9.55	K3B	U7B
9. b	SLJ	Ana Marija Rožman ana.marija.rozman@os-sencur.si	sreda	9.10–9.55	K3B	K3B
8. c	TJA	Žana Bečić zana.becic@os-sencur.si	četrtek	9.10 - 9.55	U6B	U6B
8. b	TJA	Barbara Stegnar barbara.stegnar@os-sencur.si	petek	10.15 – 11.00	K2B	U8B
	SLJ	Kaja Nakani kaja.nakani@os-sencur.si	petek	9.10 - 9.55	K3B	U1B
7. b	ZGO, DKE	Boštjan Gradišar bostjan.gradisar@os-sencur.si	torek	10.15 – 11.00	K1B	K1B
	GEO	Nada Kralj nada.kralj@os-sencur.si	torek	11.20 - 12.05	K1B	K1B

8.d	LUM	Manca Herlec manca.herlec@os-sencur.si	3.torek	8.20 - 9.05	K6A	U12A
	FRA	Martina Kešnar	dogovor			
7.a	TJA, SLJ	Ana Satler ana.satler@os-sencur.si	četrtek	8.20-9.05	K2B	U3B
	MAT, TIT	Maja Naglič maja.naglic@os-sencur.si	3. torek	10.15 - 11.00	K6B	K6B
	MAT, TIT	Špela Jenko spela.jenko@os-sencur.si	3. četrtek	10.15 – 11.00	K6A	K6A
9. d	MAT, TIT	Jana Šturm jana.sturm@os-sencur.si	3. torek	8.20 – 9.05	K6A	U13A
8.a	KEM, POK	Jerneja Vraber Jagodic jerneja.vraber.jagodic@os-sencur.si	3. petek	10.15 - 11.00	K4B	U10B
9.a	MAT, FIZ	Andreja Jagodic andreja.jagodic@os-sencur.si	3. petek	9.10 - 9.55	K4B	U13B
6.d	MAT	Tanja Šalamon Rodič tanja.salamon.rodic@os-sencur.si	3. torek	9.10 – 9.55	K6B	U11B
6.b	GUM	Dane Selan dane.selan@os-sencur.si	1. pon.	10.15-11.00	K2C	K2C
	NAR, BIO	Lucija Lah lucija.lah@os-sencur.si	1.četrtek	11.20-12.05	K4B	U1C
		Ana Vidmar ana.vidmar@os-sencur.si	1.četrtek	9.10 – 9.55	K4B	K4B
6.a	MAT	Lea Kavčič lea.kavcic@os-sencur.si	3. torek	8.20 - 9.05	K4B	U9B
	ŠPO	Katja Ogorevc Ahačič katja.ogorevc.ahacic@os-sencur.si	1. sreda	11.20 – 12.05	KŠPO	
	ŠPO	Rok Polajnar rok.polajnar@os-sencur.si	1.petek	10.15 – 11.00	KŠPO	
	ŠPO	Primož Černilec primoz.cernilec@os-sencur.si	1.pon	9.10-9.55	KŠPO	
	ŠPO	Štefka Svetelj stefka.svetelj@os-sencur.si	1.pon	8.20 - 9.05	Tajništvo	
	ŠPO	Petra Tomić Lesar petra.lesar@os-sencur.si	1.petek	9.10-9.55	KŠPO	
	ŠPO	Klavdija Jošt klavdija.jost@os-sencur.si	1.četrtek	9.10-9.55	KŠPO	
	RAČ	Janja Gorjanc janja.gorjanc@os-sencur.si	1. pon.	8.20 – 9.05	K6B	
	NEM 1	Ksenija Čebašek ksenija.cebacek@os-sencur.si	1. pon.	9.10 – 9.55	Knjižnica	
	ŠPA	Ingrid Škofic ingrid.skofic@gmail.com	1. sreda	12.10 - 13.00	zbornica	
	NIP, NI2, NI3	Zdravko Potočnik; zdravko.potocnik@os-sencur.si	ponedeljek.	po dogovoru	kabinet	

Podružnična šola Olševke

RAZRED	UČITELJ	DOPOLDAN	POPOLDAN
1. c	Janja Jagodic janja.jagodic@os-sencur.si	1. četrtek 10.15–11.00 (v kabinetu)	učilnica 1. c
1. c	Kaja Kozjek kaja.kozjek@os-sencur.si	1. ponedeljek 10.15-11.00 (v kabinetu)	učilnica 1.c
2.c	Veronika Svoljšak veronika.svoljsak@os-sencur.si	1.četrtek 11.20–12. 05 (v kabinetu)	učilnica 2.c
3. c	Nataša Martinjak natasa.martinjak@os-sencur.si	1. torek 10.15–11.00 (v kabinetu)	učilnica 3.c
4. c	Mira Primožič mira.primozic@os-sencur.si	1. sreda 9. 10 - 9. 55 (v kabinetu)	Učilnica 4.c
5. c	Slavka Weisseisen slavka.weisseisen@os-sencur.si	1. ponedeljek 11.20- 12.05(učilnica/kabinet)	učilnica 5. c
ŠPO, OPB	Petra Tomić Lesar petra.lesar@os-sencur.si	1.petek 9.10-9.55	zbornica
TJA, OPB	Mateja Preložnik mateja.preloznik@os-sencur.si	1. petek 12.10 - 12.55 (kabinet)	Zbornica

Podružnična šola Voklo

RAZRED	UČITELJ	DOPOLDAN	POPOLDAN
1. d	Vanja Umnik vanja.umnik@os-sencur.si	1. četrtek, zbornica 10.15- 11.00	učilnica 1.d
1. d	Darija Orehek darija.orehek@os-sencur.si	1.četrtek, zbornica 10.15- 11.00	učilnica 1.d
2. d	Alenka Kern alenka.kern@os-sencur.si	1.četrtek, zbornica 9.10 - 9.55	učilnica 2.d
3. d	Darja Višnar darja.visnar@os-sencur.si	1. ponedeljek 11.20-12.05	zbornica
OPB	Anja Lesjak anja.lesjak@os-sencur.si	1.torek 10:15-11:00	zbornica
OPB in ŠPO	Tjaša Šolar tjasa.solar@os-sencur.si	1.ponedeljek 10.15-11.00	zbornica

Podružnična šola Trboje

RAZRED	UČITELJ	DOPOLDAN	POPOLDAN
4. d	Tanja Bogataj tanja.bogataj@os-sencur.si	1. sreda 11.20 - 12.05 (knjižnica)	učilnica 4. d
5. d	Andrej Cej andrej.cej@os-sencur.si	1.sreda 10.15 - 11.00 (knjižnica)	učilnica 5. d
TJA	Tadeja Tomlje tadeja.tomlje@os-sencur.si	1. torek 12.10.-12.55	zbornica

Mateja Potočnik Poljanšek mateja.potocnik.poljansek@os-sencur.si	po dogovoru	K5B
Urša Tomažič ursa.tomazic@os-sencur.si	po dogovoru	K2B
Tadeja Primc Bratuš tadeja.primc.bratus@os-sencur.si	po dogovoru	K3A
Maša Gril masa.gril@os-sencur.si	po dogovoru	K1A
Lara Jeraj Lara.jeraj@os-sencur.si	po dogovoru	K2B

Pomočnika ravnateljice, ravnateljica

POMOČNIKA RAVNATELJICE	Zdravko Potočnik zdravko.potocnik@os-sencur.si	po dogovoru	tajništvo
	Štefka Svetelj stefka.svetelj@os-sencur.si	po dogovoru	tajništvo
RAVNATELJICA	Stanka Naglič ravnatelj@os-sencur.si	po dogovoru	tajništvo

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni zbor

Strokovni zbor na koordinacijskih sestankih in pedagoških konferencah obravnava strokovno in drugo problematiko s področja vzgojno-izobraževalnega dela šole. Daje predloge svetu šole in ravnatelju. Srečuje se tudi na ocenjevalnih konferencah v januarju/februarju in juniju.

Stalno bomo spremljali delo v oddelčnih skupnostih, preverjali uspešnost individualnih programov, poročali o primerih dobre prakse uporabe aktivnih učnih oblik, spremljali procese notranje diferenciacije v vseh razredih, poročali o uspešnosti medpredmetnih povezav, spremljali delo nadarjenih učencev in poročali o poteku projektov na šoli.

V zadnjem tednu junija bomo izvedli delovno srečanje vseh strokovnih delavcev šole. Skupinsko bomo načrtovali dni dejavnosti in druge prireditve ter pregledali razvojni načrt in oblikovali osnutek letnega delovnega načrta.

Učiteljski zbori oddelkov

Učiteljske zборе oddelkov bomo sklicevali v okviru koordinacijskih sestankov.

Aktiv	Vodja aktiva		Aktiv	Vodja aktiva
1. r	Janja Jagodic		OPB	Andreja Režek
2. r	Andrej Bajželj		Družboslovni	Ana Marija Rožman

3. r	Darja Višnar		Naravoslovni	Maja Sirše
4. r	Nataša Zajc		Športni	Rok Polajnar
5. r	Helena Dolinar		Šolska sv. služba	Urša Tomažič

Vsak učitelj, ki je **zadolžen za pripravo**, organizacijo in izvedbo tabora ali ŠN, pripravi program (opredeljeni cilji, oblike in metode dela, čas in kraj, sodelujoči učitelji, organizacija prevoza) in ga odda pomočniku ravnateljice v pisni in elektronski obliki vsaj pet dni pred realizacijo.

Učitelji na podružničnih šolah in v podaljšanem bivanju se priključijo aktivom na razredni stopnji.

Aktivi

Aktivi izdelajo letni delovni načrt, v njem opredelijo dejavnosti in skupne naloge.

Prednostna naloga aktivov v šolskem letu 2022/23 naj bo **spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in organizacija spodbudnega učnega okolja – poudarek na aktivnem vključevanju učencev, prevzemanju odgovornosti za lasten napredek**, delo na projektu, vključevanje v kulturne dejavnosti na ravni šole, realizacija dneva medpredmetnega povezovanja ter upoštevanje načel individualizacije in diferenciacije pri pouku.

Vsi aktivni na začetku šolskega leta izdelajo programe dela, ki so kot priloga sestavni del tega letnega delovnega načrta (tema: letni delovni načrt aktiva, povezovanje med aktivni, interesne dejavnosti, taborih in šolah v naravi, dopolnilni in dodatni pouku, organizacija in izvedba šolskih tekmovanj, športni, kulturni in naravoslovni dnevi, letni učni načrti, učila in učni pripomočki, strokovna literatura, ure oddelčne skupnosti, strokovna izobraževanja, kriteriji ocenjevanja....)

Naloge aktivov:

- spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in organizacija spodbudnega učnega okolja,
- spodbujanje dobrih medosebnih odnosov, skrb za mentalno zdravje učencev, spodbujanje vrstniške in medvrstniške pomoči,
- upoštevanje in uporaba preverjanja znanja v funkciji učenja, vpeljava aktivnih oblik poučevanja, uvajanje oblik dela, ki spodbujajo aktivnost učencev pri pridobivanju novih znanj
- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- poudarek na individualizaciji in diferenciaciji pouka,
- oblikovanje minimalnih in temeljnih ciljev pri posameznem poglavju, oblikovanje kriterijev ocenjevanja,
- skupno dogovarjanje o vzgojno izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- izdelava načrta pisnega preverjanja znanja,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- odprte učne ure,
- študij strokovne literature,
- priprava vsebin za ure oddelčne skupnosti,

- usklajevanje in evalvacija vzgojnega načrta in pravil hišnega reda,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, tehničnih in športnih dni), določeni so nosilci dejavnosti in umeščenost v šolski koledar,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

Strokovni delavci

Pogovorne ure za učence

Pogovorne ure za učence so namenjene osebemu stiku učenca in učitelja. Potekajo po 13. uri oziroma po koncu pouka, izjemoma tudi zjutraj, v času predure.

Cilji pogovornih ur :

- spodbujanje aktivne vključenosti učencev v učno-vzgojni proces;
- predajanje odgovornosti za učenje učencem;
- razvijanje odnosa med učenci in učitelji;
- individualni pristop k učenju;
- izvajanje svetovalne storitve za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe.

Vsak učitelj bo pogovornim uram namenil do 20 šolskih ur v letu, pri čemer je potrebno paziti, da jih ne ponujamo v času, ko ima večina učencev pouk. Najprimernejše so torej predure in čas po 13. uri. Učitelj se za pogostost in termin ur odloča svobodno oziroma izhaja iz konkretnih potreb, ki se pojavijo. Za pogovorne ure se vodi dokumentacija. O načinu informiranja učencev o tem, kdaj bodo pogovorne ure, se odloča vsak učitelj sam. Učitelj lahko termine pogovornih ur objavi na vratih učilnice, spletni strani šole, eAsistentu, učencem lahko razdeli vabila ipd. **Cilj je, da se učenci teh ur čim bolj aktivno udeležujejo.** O terminih pogovornih ur naj učitelji vsaj na začetku obveščajo šolsko svetovalno službo, ki bo pomagala pri tem, da bodo učenci s posebnimi potrebami, pa tudi ostali učenci z učnimi težavami, na pogovorne ure prihajali, prav tako naj o morebitni odsotnosti povabljenega učenca o tem obvestijo razredničarko in/ali šolsko svetovalno službo, lahko tudi starše.

PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Program dela ravnateljice

Ravnatelj kot pedagoški vodja šole in individualni poslovodni organ opravlja skozi celo šolsko leto naslednje naloge.

- pedagoško delo: nadomeščanje, spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih dnevih in sodelovanje v šoli v naravi in taborih;
- skrbela bom za pravilno pedagoško klimo celotnega kolektiva s pravilno organizacijo in delitvijo pedagoškega dela, z ustvarjanjem dobrih odnosov v kolektivu, urejeno organizacijo šole in varovanjem zakonitosti;
- spremljala in vrednotila bom pedagoško delo strokovnih delavcev, opravila bom načrtovane hospitacije;
- skrbela bom za aktivno sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo enote Kranj, Ministrstvom za šolstvo in šport, s Šolo za ravnatelje, z Občino Šenčur in drugimi institucijami;

- vključevala se bom v projekte in aktivnosti glede na ponudbo in potrebe.

Organizacijske in materialne naloge:

- skrbela bom za nemoten potek pouka in organizacijo ostalega vzgojno-izobraževalnega dela;
- oblikovala bom letni program dela, letno poročilo, finančno poročilo, samoevalvacijsko poročilo;
- skrbela bom za skrbno gospodarjenje s sredstvi šole;
- skrbela bom za redno vzdrževanje vseh šolskih zgradb.

Delo z organi upravljanja šole in strokovnimi organi šole:

- sodelovala bom pri pripravi materiala za sestanke in konference, sodelovala pri izobraževanju, sodelovala ali vodila bom sestanke oz. konference;
- skrbela bom za realizacijo sprejetih sklepov;
- pripravljala in vodila bom sestanke celotnega učiteljskega zbora ter sodelovala na razrednih in strokovnih aktivih šole;
- skrbela bom za sodelovanje s starši;
- vso skrb bom posvečala strokovnemu izpopolnjevanju pedagoških delavcev (načrt izobraževanja je priloga);
- sodelovala bom z Občino Šenčur.

Program dela pomočnikov ravnateljice

Pomočniki ravnateljice bodo opravljali skozi vse šolsko leto naslednje naloge:

- v skladu z normativi imajo učno obveznost;
- pomagajo pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in sodelujejo pri uresničevanju smotrov in nalog osnovne šole;
- organizirajo nadomeščanje odsotnih učiteljev in vzgojiteljev;
- opravljajo druge naloge v koordinaciji in po navodilih ravnateljice šole.

Pomočnica ravnateljice za vrtce bo v okviru pedagoškega vodenja nadaljevala s procesom prenove vzgojnega dela in pri tem upoštevala razvojne težnje predšolske vzgoje in splošna prizadevanja za kakovost življenja v vrtcih.

Vodje podružničnih šol Olševke, Trboje in Voklo:

- imajo polno učno obveznost v razredu;
- skrbijo za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v enoti;
- opravljajo druge naloge po navodilih ravnateljice;
- skrbijo za povezovanje z matično šolo in ostalimi podružničnimi šolami.

Vsebine in oblike dela sveta šole in sveta staršev

Svet šole ima naslednje naloge:

- sprejema splošne akte šole;
- sprejema program dela – torej letni delovni načrt šole – in spremlja njegovo izvrševanje;
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- sprejema zaključni račun šole;

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- daje ustanovitelju ali ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja in pravicami šolskih otrok;
- opravlja druge z zakonom oziroma statutom določene zadeve.

Svet staršev:

- je posvetovalni organ ravnatelja;
- obravnava pomembnejša vprašanja pred sprejemom na svetu šole;
- daje pobude in predloge o življenju in delu na šoli.

Program razvoja zavoda

Vizija

Osnovna šola Šenčur je in bo središče vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja v občini.

Trudili se bomo, da bomo aktivno sodelovali in pripomogli k razvoju kulturnega, družabnega, športno-rekreativnega in ostalega življenja v občini.

Poslanstvo

Izvajali bomo kvaliteten pouk in predšolsko vzgojo. Učenci pri pouku v šoli in otroci v vrtcu napredujejo in razvijajo svoje znanje, spretnosti in navade.

Strateški cilji

Znanja, ki jih bomo zaposleni, učenci oziroma otroci pridobili, bomo konkretno uveljavili in uporabili pri lastnem razvoju in uveljavljanju v družbi. Več pozornosti bomo namenili osebnostni rasti učencev, odgovornosti in zdravim medosebnim odnosom.

Strokovni cilji

Strokovni delavci se bodo strokovno spopolnjevali in sledili novim trendom izobraževanja in vzgoje, pogojenimi z izobraževanjem za celosten in zdrav razvoj otroka.

Izobraževanje bo v letošnjem letu organizirano večinoma skupinsko, izrabili bomo tudi druge vire za izobraževanje (povezava med šolami, izmenjava izkušenj) in webinarje. Več pozornosti bomo namenili formativnemu spremljanju in v skladu z našim projektom **Znanje za življenje, znanje kot vrednota** ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, individualizaciji in diferenciaciji, izobraževanje bomo letos usmerili v podporo projektu ter izobraževanju za spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in organizacijo spodbudnega učnega okolja. Več pozornosti bomo namenili tudi razvijanju delovnih navad pri učencih.

Sledili bomo usmeritvam, ki so zapisane v razvojnem načrtu šole za obdobje 2020 – 2025.

Izhodišča za vzdrževanje opreme, učil in elektronske izobraževalne tehnologije v šolskem letu 2022/2023

Drobni inventar: odgovorni za drobní inventar, učila in AV pripomočke so učitelji matičnih razredov. Za pravilno evidentiranje, hrambo in redno kontrolo, obnavljanje in vzdrževanje so odgovorni učitelji, ki so predlagali nabavo. Evidenco nabav vodi tajništvo.

IKT: za nabavo in razporejanje komunikacijske, informacijske AV opreme je odgovorna Janja Gorjanc (za šolo) in Rok Ponikvar (za vrtec). Finančni vir: namenska sredstva za nabavo IKT opreme (MIZŠ) in namenska sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov (Občina Šenčur).

Knjižnica: za nabavo gradiva v knjižnici, delo z učbeniškim skladom, izposojó učbenikov in knjižnično izposojó učencev in strokovnih delavcev sta odgovorni knjižničarki Ksenija Čebašek in Magda Ropret. Finančni vir: namenska sredstva iz učbeniškega sklada in sredstva za nabavo učil MŠŠ.

Vse nabave potrošnih gradiv, drobnega inventarja in osnovnih sredstev odobri ravnateljica.

Nabavo potrošnih gradiv in drugih materialov, za katere imamo zbrana letna naročila, koordinira in naroča tajnica Mojca Šenk.

Za nabavo drobnega inventarja bomo namenili sredstva po predlogih posameznih strokovnih delavcev, ki morajo poskrbeti tudi za ustrezno število ponudb po določilih zakona o javnem naročanju. Ponudbe za šolo zbira in arhivira pomočnica ravnateljice Štefka Svetelj, za vrtec pa pomočnica ravnateljice Darja Marinšek.

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili sredstva po predlogih posameznih strokovnih delavcev, ki morajo poskrbeti tudi za ustrezno število ponudb po določilih zakona o javnem naročanju. Ravnatelj zbira in preverja usklajenost ponudb z zakonom.

Za nabavo didaktične opreme za prvo in drugo triado ter OPB je koordinator pomočnica ravnateljice Štefka Svetelj, za vrtec Darja Marinšek. Finančni vir: sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov MŠŠ, sredstva za vrtec zagotavlja Občina Šenčur.

Za opremo, ki jo posojamo zunanjim uporabnikom, zaračunamo obrabnino v vrednosti 1% nabavne vrednosti na dan ali se dogovorimo za kompenzacijo. Izposojó odobri in koordinira ravnatelj. Zbrana sredstva gredo za učila in učne pripomočke.

Po sklepu članov odbora šolskega sklada se zbrana sredstva namenijo za nadstandardno dejavnost in za nabavo didaktične opreme.

Predlog nabav in del, za katera predlagamo, da jih financiramo iz sredstev za stroške materiala (MŠŠ, občina - pavšal, cena vrtca):

Za vse nabave in dela je potrebno pridobiti več neodvisnih ponudb v skladu z zakonom o javnem naročanju in spremljajočim pravilnikom. Koordinator za zbiranje ponudb je Štefka Svetelj, ki tudi poskrbi za hrambo dokumentacije.

Predlog nabav in del, za katera predlagamo, da se uvrstijo v občinski proračun:

- tekoče vzdrževanje – beljenje prostorov, vzdrževanje žaluzij, čiščenje oken

- brušenje parketa v učilnicah v drugem in tretjem nadstropju centralne šole (20.000 €)
- urediti je potrebno zunanje športno igrišče - atletske površine prekriti s kvalitetno talno oblogo iz tartana, urediti skakališče za vadbo skoka v daljino – dogovor z občino, celosten projekt
- nakup računalnikov, projektorjev za centralno šolo, podružnice in vrtec. Nekaj opreme je že dotrajane
- nakup opreme in orodja za drobna popravila (orodje,....)
- nakup pohištva za ureditev prostorov v Trbojah (zbornica, knjižnica, večnamenski prostor)
- nove lesene stenske obloge po stopnišču šole v Voklem
- investicija v stara in nova igrala.

Koordinator za uvrščanje in koriščenje sredstev iz MIZŠ in občinskega proračuna je ravnatelj.

Načrt izobraževanja za šolsko leto 2022/23

V šolskem letu 2022/23 bo izobraževanje delavcev Osnovne šole Šenčur prvenstveno potekalo v obliki seminarjev in delavnic na šoli (skupinska oblika izobraževanja) in v organizaciji e-šolstva, deloma pa tudi v organizaciji Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Pri organizaciji skupinskih izobraževanj upoštevamo potrebe kolektiva. Krajša in stalna spopolnjevanja bodo potekala tudi na pedagoških zborih in konferencah, pri skupnem načrtovanju dela in seveda individualno. Nekatera izobraževanja, ki so namenjena delu v novem šolskem letu, so bila izvedena v zadnjem tednu avgusta 2022.

Skupinske oblike izobraževanja za zaposlene v šoli:

- Seznantitev s pravilniki, šolsko zakonodajo, usmeritve za šolsko leto 2022/23, higiensko varnostni ukrepi; Stanka Naglič; 26. 8. in 31. 8. 2022 (5 ur).
- Varovanje osebnih podatkov; Božidar Popović; DATAINFO; 26. 8. 2022 (1 ura).
- Načrtovanje dela s tujci in učenci s posebnimi potrebami- ogled filma: Gospod Bachman in njegov razred; Maša Gril, Tadeja P. Bratuš, 30. 8. 2022 (4 ure).
- Delavnica: Izdelava filma; 31. 8. 2022, Boštjan Gradišar (1,5 ur).
- Izobraževanje: Navodila za uporabo ADHD; 22. 9. 2022; Matic Novak (3 ure)
- Delavnica medijske pismenosti; 13. 10. 2022; Sonja Merlak (2 uri)
- Trening: Prepričljiva komunikacija z zahtevnimi sogovorniki; Izobraževalni center Argument; 15. in 22. 11. 2022 (8 ur).
- Delavnica učitelji učiteljem: Formativno spremljanje pri pouku iz prakse za prakso; december- januar; Veronika Svoljšak, Nataša Martinjak.
- Periodično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, izvajalec Janko Sekne;
- Tematske konference – pedagoški večeri, predvidoma november, januar, februar in marec.

Med izobraževanje štejemo tudi pedagoške konference zaposlenih.

Individualno izobraževanje strokovnih delavcev:

Prednost imajo programi, ki so razpisani v KATIS-u in so sofinancirani iz MIZŠ. Poudarek individualnega izobraževanja je na specialnih didaktikah, procesnem pristopu pri poučevanju in nacionalnem preverjanju znanja.

Ravnateljica in pomočniki ravnateljice se bodo udeleževali aktivov in posvetov ravnateljev in sklicev v mreži. Informacije bodo na strokovnih aktivih posredovali strokovnim delavcem.

Načrt hospitacij za šolsko leto 2022/23

Hospitacije v tem šolskem letu temeljijo na:

- spremljavi dela pripravnikov
- spremljavi pouka – spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in organizacija spodbudnega učnega okolja, individualizacija in diferenciacija pouka, medpredmetne povezave, sodobne metode poučevanja
- izvajanje vsebin GZDP v času podaljšanega bivanja (šola je vključena v razvojnem projektu)
- izvajanje vzgojnih vsebin v času oddelčnih skupnosti (Letos smo uvedli daljšo razredno uro, da bo več časa za pogovor, ustvarjanje odnosov, grajenje medsebojne pomoči, spoštovanja.
- pregledu dokumentacije.

Hospitacije bom izvedla po predhodni najavi od oktobra dalje.

Spremljanje pouka in dejavnosti bom izvajala tudi ob športnih, kulturnih in naravoslovnih dneh. Načrtujem tudi obisk učencev na taborih in v šoli v naravi.

Udeležila se bom vseh odprtih učnih ur, ki bodo organizirane v okviru aktivov in na nastopih strokovnih delavk za strokovni izpit.

Učitelji naj ob hospitaciji pripravijo obvezno dokumentacijo (za razred, če so razredniki), svoj LDN in priprave za šolsko leto 2022/23 do dneva hospitacije. Dokumentacija je lahko tudi v e-obliki.

Povezovanje šole z okoljem

Mednarodno sodelovanje:

Sodelovanje v Erasmus in eTwinning projektih (prijave glede na interes in starostno stopnjo učencev).

Sodelovanje z okoljem:

Sodelovanje z **občino** ustanoviteljico temelji na bogatenju prostora, v katerem bivamo. V spodbudo tej usmeritvi letos načrtujemo aktivnosti v okviru projekta »Simbioza«, organizacijo revije občinskih pevskih zborov in sodelovanje naših učencev in učiteljev na

občinskih prireditvah v dogovoru z organizatorji. Načrtujemo tudi šolski projekt Z roko v roki, ki bo spodbujal povezovanje z lokalno skupnostjo.

S **srednjimi šolami** sodelujemo pri usmerjanju učencev v nadaljnje šolanje, pri preverjanju uspešnosti naših učencev na teh šolah ter organizaciji delovne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole in drugih srednjih šol. Koordinatorica je psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek.

Sodelovanje s **srednjimi šolami in fakultetami** pri organizaciji učne prakse za študente. Vsako leto organiziramo pedagoško prakso za študente (za bodoče učitelje in vzgojitelje) in dijake (bodoči vzgojitelji). Koordinator je ravnateljica, sodelujejo vodje aktivov, posamezni učitelji in vodje vrtcev.

Sodelovanje z drugimi **podjetji**, ki delujejo na področju občine – ogled, oddaja prostorov in dejavnosti. Letos bomo prvič organizirali dan, v katerem se bodo učencem predstavili **lokalni obrtniki**.

Sodelovanje z ostalimi **osnovnimi šolami** v bivši občini Kranj - dogovarjamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam. Sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti. V okviru mobilne službe OŠ Helene Puhar so pri nas zaposlene specialne pedagoginje.

Sodelujemo tudi z **Zavodom za gluhe in naglušne v Ljubljani**, pri nas izvajata ure pomoči surdopedaginja in logopedinja.

Sodelovanje z vsemi **organizacijami in društvi** v občini:

S **Športnim društvom Šenčur** sodelujemo pri vodenju interesnih dejavnosti, v katere vključujejo učence šole in preko projekta GZDP.

Koordinator za uporabo terminov v ŠD je Bojan Vidmar.

Z **Gasilskim društvom Šenčur** sodelujemo pri organizaciji večjih prireditev ter pri vajah evakuacije.

Z **AMD** sodelujemo pri prometnem nadzoru v prvih dneh šole in pri prireditvah, ki segajo na prometne površine. Koordinator je Slavka Weisseisen.

Sodelujemo s **Svetom za preventivo in vzgojo** v cestnem prometu občine Šenčur. Koordinator je Slavka Weisseisen.

S **Kulturnim društvom Šenčur** sodelujemo pri organizaciji občinskih kulturnih prireditev.

Sodelujemo tudi z vsemi, ki želijo najeti šolske prostore. Koordinator je ravnateljica.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Dobro zdravje je predpogoj za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za delovno organizacijo. Programi promocije zdravja na delovnem mestu so namenjeni ohranjanju in krepitvi telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih. Program promocije zdravja na delovnem mestu določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11).

Vodje dejavnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu Maja Valant, Katja Ogorevc

Ahačič, Štefka Svetelj.

Za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu bomo poskrbeli za:

- raznovrstne oblike rekreacije in druženja za zaposlene (delavnice nordijske hoje in ABC vadbe, pilates, odbojka, planinski izleti, kolesarjenje, tek, pohodi, ...),
- gibljiv delovni čas v okvirih, ki zagotavljajo nemoten delovni proces,
- priročno kuhinjo za pripravo toplega napitka,
- dnevno druženje ob napitku ter pogovor o aktivnostih in načrtih za naslednje dni,
- možnost izbire malice (topla/hladna) in izbire časa za malico,
- načrtovane (zdrave) obroke, glede na smernice NIJZ,
- ozaveščanje zaposlenih o zdravi prehrani, koristnosti telesne dejavnosti za zdravje, o pomembnosti zadostne količine kvalitetnega spanja, o obvladovanju stresa, pomembnosti osebne higiene - umivanje rok,...
- ozaveščanje o preventivnih dejavnostih: cepljenje proti gripi, odzivanje na povabila presejalnih programov ZORA, DORA in SVIT,
- seznanjanje z brezplačnimi delavnicami na temo spopadanja s stresom, depresijo, tesnobo, odvajanja od kajenja..., ki potekajo v zdravstvenih domovih.

Program promocije zdravja na delovnem mestu se dopolnjuje glede na potrebe in predpise oz. navodila pristojnih.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

Sprotno spremljanje realizacije delovnega načrta je naloga vseh delavcev šole. Za izvajanje nalog, ki izhajajo iz delovnega načrta, so odgovorni vsi delavci v okviru strokovnih aktivov, pedagoškega sveta, učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev.

Priloga k letnemu delovnemu načrtu so letni delovni načrti pedagoških delavcev in vzgojiteljev, ki so shranjeni v e- obliki.

Načrtovani program bo možno realizirati v okviru zastavljenih ciljev ob zagotovitvi naslednjih pogojev:

- ustrezno strokovno delo vseh delavcev šole in upoštevanje določil posameznih aktov, ki opredeljujejo organizacijo dela v javnem zavodu;
- stabilno financiranje in redni dotoki zagotovljenih finančnih sredstev;
- stalna koordinacija dela med vsemi organi šole;
- sprotno sodelovanje staršev na vseh ravneh in njihovi dobronamerni predlogi za spremembe v nadaljnjem delu.

V tem šolskem letu se bo nadaljevalo prilagajanje celotnega šolskega sistema že sprejeti zakonodaji.

Pripravljenost za delo, poslušanje, usklajevanje različnih idej in misli, uvajanje novosti in medsebojno spoštovanje so poročila za realizacijo nalog tega letnega delovnega načrta.

Vsem želimo, da bi v novem šolskem letu doživeli veliko lepega in dobrega, da bi nas pridobljeno znanje in nove izkušnje obogatile ter da bi znali morebitne težave reševati konstruktivno in učinkovito.

V spodbudnem in varnem okolju z vašim sodelovanjem do kvalitetnega znanja.

Šenčur, september 2022

mag. Matej Mencej
predsednik sveta šole

mag. Stanka Naglič
ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC PRI OŠ ŠENČUR

ŠOL. LETO 2022/23

V občini Šenčur delujejo tri lokacije vrtca, ki so organizacijsko vezane na osnovno šolo v Šenčurju.

Centralni vrtec v Šenčurju

V centralni vrtec je s 1. 9. 2022 v dnevno varstvo vpisanih 283 otrok. Razdeljeni so v petnajst oddelkov.

V oddelke prvega starostnega obdobja je trenutno vključenih 68 otrok (pet homogenih skupin) in sta na voljo 2 prosti mesti.

V oddelke drugega starostnega obdobja je vključenih 215 otrok (10 oddelkov – 6 je homogenih, 1 odderek je heterogen, 2 oddelka sta kombinirana). Vsi oddelki imajo fleksibilni normativ, kar je potrjeno s sistemizacijo. V igralnico, ki ima slabše pogoje je razporejen heterogen odderek, ki skupno vključuje 21 otrok.

Za delo v oddelkih je s polno delovno obveznostjo zaposlenih 32 strokovnih delavk - petnajst diplomiranih vzgojiteljic in sedemnajst vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic. Od tega sta dve vzgojiteljici – pomočnici vzgojiteljice zaposleni za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, pokrivanje odpiralnega časa vrtca na treh lokacijah (Šenčur, Visoko, Voklo) in nadomeščanje bolniških odsotnosti. V ta namen je dodatno je zaposlena še ena diplomirana vzgojiteljica s polovično delovno obveznostjo. Sočasnost v oddelkih do polne delovne obveznosti pokriva tudi pomočnica ravnateljice, Darja Marinšek.

Odderek »Janček« na Visokem

V odderek na Visokem je v dnevno varstvo vpisanih 21 otrok, kar pomeni, da je skupina polno zasedena. Upoštevan je fleksibilni normativ. Skupina je heterogena, saj so vanjo vključeni otroci od 3. do 6. leta.

Za delo v oddelku sta zaposleni 2 strokovni delavki: diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. V določenem obsegu – glede na urnik, pokriva sočasnost strokovna delavka iz centralnega vrtca.

Odderek v Voklem

V odderek v Voklem je v dnevno varstvo vpisanih 21 otrok, kar pomeni, da je skupina

polno zasedena. Upoštevan je fleksibilni normativ. Skupina je heterogena, saj so vanjo vključeni otroci od 3. do 6. leta.

Za delo v oddelku sta zaposleni 2 strokovni delavki: diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. V določenem obsegu – glede na urnik, pokriva sočasnost strokovna delavka iz centralnega vrtca.

Dodatno je zaposlen spremljevalec OPP.

Skupno je v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur v dnevno varstvo na dan 1. 9. 2022 vključenih 325 otrok. Imamo 4 prosta mesta, vseh razpoložljivih mest je 329.

Za šol. leto 2022/23 je bilo v centralni vrtec na novo sprejetih 51 otrok za 1. starostno obdobje in 22 otrok za drugo starostno obdobje. V oddelek Visoko je bilo na novo sprejetih 6 otrok in v oddelek Voklo 4 otroci.

Skupaj je bilo na novo sprejetih 83 otrok. V centralnem vrtcu so 4 prosta mesta (2 za 1. starostno in 2 za 2. starostno obdobje). Na čakalnem seznamu je nekaj otrok za 1. starostno obdobje, ki pa bodo šele kasneje med letom izpolnjevali pogoj starosti 11 mesecev. 3 otroci so na čakalnem seznamu za 2. starostno obdobje, vendar čakajo na prosta mesta na Visokem in v Voklem.

ORGANIZACIJSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

Vrtec vodi ravnateljica OŠ Šenčur, Stanka Naglič, za pedagoško in organizacijsko vodenje pa je odgovorna Darja Marinšek, pomočnica ravnateljice za vrtce, ki dela po navodilih ravnateljice.

V času odsotnosti pomočnice ravnateljice organizacijo dela v vrtcih vodijo vzgojiteljice:

- centralni vrtec v Šenčurju: Barbara Cuderman
- oddelek »Janček« Visoko: Andreja Mali
- oddelek Voklo : Anja Osterman

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red vključuje elemente:

- od 5.30, (Visoko 6.00, Voklo 6.15) dalje – sprejem otrok;
- igra po želji ali individualne in skupinske ustvarjalne zaposlitve;
- priprava na zajtrk oz. malico s higienskimi opravili;
- ob 8.15 – zajtrk v 1. starostnem obdobju;
- ob 8.30 – zajtrk v 2. starostnem obdobju;
- zaposlitve otrok, vključno z bivanjem na prostem;
- priprava na kosilo s higienskimi opravili;
- oddelki od 1 – 3 let: med 10.30 in 11.00

- oddelki od 3 – 4 let: med 11.15 in 11.30
- oddelki od 4 – 6 let: med 11.30 in 12.15
- umivanje zob, priprava na počitek oz. v starejših oddelkih umirjene popoldanske zaposlitve;
- od 14.00 do 16.30 (Visoko, Voklo 16.00) – popoldanska malica, igre po želji in oddaja otrok staršem.

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo odstopanja do pol ure in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelkih prvega starostnega obdobja od 1 – 3 let se preko leta postopoma približujemo dnevnemu redu vrtca. V teh oddelkih zagotavljamo kontinuirano nego najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

POSLOVNI ČAS VRTCA:

- centralni vrtec Šenčur: 5.30 -16.30
- oddelek »Janček« Visoko: 6.00-16.00
- oddelek Voklo : 6.15-16.00

V poletnih mesecih in v času praznikov in počitnic je dežurni vrtec centralni vrtec v Šenčurju. Oddelka na Visokem in v Voklem sta v tem času zaprta. Otroci iz podružničnih vrtcev, ki v tem času potrebujejo varstvo, so vključeni v centralni vrtec. Delavke iz podružničnih vrtcev so razporejene na delo v centralnem vrtcu.

PROSTORSKA IN KADROVSKA RAZPOREDITEV:

STROKOVNI KADER:

Centralni vrtec Šenčur

oddelek	skupina	starost otrok	št. otrok	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok	vzgojiteljica- pomočnica vzgojiteljice
1	MUCKI	1-2 (homog.)	13/14	Polona Frantar	Katjuša Mikolič
2	ZAJČKI	1 - 2 (homog.)	14	Barbara Močnik	Simona Zrim

3	ŽABICE	1 - 2 (homog.)	13/14	Marija Sajevec	Anita Podobnik
4	JEŽKI	2 – 3 (homog.)	14	Barbara Ceferin	Janja Kogovšek
5	POLŽKI	2 – 3 (homog.)	14	Vanja Rems	Nataša Šoštarich
6	METULJČKI	2 - 4 (komb.)	14	Tina Štrajhar	Lucija Kopač
7	ČEBELICE	3 – 4 (homog.)	19	Neža Marinšek (Tajda Janežič)	Barbara Starman
8	MEDVEDKI	3 - 4 (homog.)	19	Barbara Cuderman	Marjeta Belehar
9	PIKAPOLONICE	2 - 4 (komb.)	19	Tadeja Čehovin	Leja Šenk
10	RIBICE	4 – 5 (homog.)	22/24	Simona Bohinc Hušič	Erika Rozman
11	VEVERICE	3 - 5 (heterog.)	21	Nika Škrjanc	Anka Gašperlin
12	ŽELVE	5 - 6 (homog.)	24	Mateja Sitar	Andreja Donko
13	SLONČKI	5 - 6 (homog.)	24	Klara Fon	Katarina Mikolič
14	PINGVINČKI	4 – 5 (homog.)	24	Nina Kolmančič	Tatjana Dečman Spr.: Matej Vreček
15	LEVČKI	5 – 6 (homog.)	24	Marjeta Keršmanc	Barbara Janežič

Oddelek »Janček« Visoko

oddelek	starost otrok	število otrok	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
heterogen	3 – 6 (heterog.)	21	Andreja Mali	Maja Repič

Sočasnost in odpiralni čas pokrivamo z eno od strokovnih delavk, ki je zaposlena za sočasnost.

Oddelek Voklo

Oddelek	starost otrok	število otrok	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
heterogen	3 – 6 (heterog.)	21	Anja Osterman	Tanja Arnež Klemenčič

V skladu s priporočili strokovne skupine je za otroka s posebnimi potrebami dodatno zaposlena spremljevalka predšolskega otroka, Urša Mali.

V času zmanjšane št. prisotnih otrok sodelujemo s strokovnimi delavkami šole (6.15 - 7.30).

Za odpiranje, zapiranje v dislociranih oddelkih (v skladu z razporedom) in pokrivanje sočasnosti na vseh treh lokacijah sta za polni delovni čas zaposleni vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice Alja Šubic in Žana Staroverski, za polovični delovni čas pa diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok Katja Ravnohrib.

TEHNIČNI KADER:

Ime in priimek	Delovno mesto	Opomba
Barbara Cencelj	kuharica	
Irena Sitar	kuhinjska pomočnica/kuharica	
Marjana Šebenik	kuhinjska pomočnica	
Sanja Konc	kuhinjska pomočnica	
	perica (0,5), kuhinjska pomočnica (0,5)	dodatna zaposlitev (sistemizacija)
Jana Golob	čistilka (Visoko, Šenčur)	
Mirishahe Puka	čistilka	
Fahrije Bytyqi	čistilka	
Janez Marinšek	hišnik	
Mojca Šenk	poslovni sekretar, kadrovska služba	
Barbara Šumrada	knjigovodja/računovodja	

Suzana Hočevar	knjigovodja	
Tatjana Zavrl	knjigovodja	

DRUGI ZAPOSLENI:

Ime in priimek	Delovno mesto	Opomba
Lucija Lapanja	organizator prehrane, organizator ZHR	koordinacija dela(kuhinja, čiščenje)
Rok Ponikvar	vzdrževalec učne tehnologije oz. vzdrževalec računalniške opreme	v deležu 0,375
Urša Tomažič	svetovalna delavka	v deležu 0,5
Matej Vreček	spremljevalec OPP	
Urša Mali	spremljevalec OPP	
Izvajalci DSP	specialni pedagog, logoped	zunanjí – v skladu s priporočili strokovne skupine

PROGRAMSKA PREDSTAVITEV VRTCA PRI OŠ ŠENČUR

Vrtec pri OŠ Šenčur je javni zavod in delo načrtujemo v skladu s Kurikulom za vrtce, ki je nacionalni dokument, v katerem so zapisana temeljna načela in cilji predšolske vzgoje in iz njih izpeljana načela ter temeljna vedenja o razvoju otroka in učenja v predšolskem obdobju. Pri načrtovanju dela upoštevamo vsa področja dejavnosti (gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko), ki jih kurikulum predpisuje.

V Kurikulu za vrtce so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Nekatere medpodročne dejavnosti, kot so skrb zase, moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu.

Predlagane vsebine in dejavnosti, ki jih ponuja Kurikulum za vrtce, predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev, vzgojitelj pa je tisti, ki v sodelovanju z vzgojiteljem-pomočnikom vzgojitelja, ob podpori staršev in v skladu z razvojno stopnjo in ostalimi značilnostmi otrok v skupini, pripravi LDN za svojo skupino.

LDN vzgojiteljev za posamezne skupine so priloga temu dokumentu in podrobneje opredeljujejo načrt dela v posameznih skupinah. Priloga temu dokumentu so tudi LDN aktivov, ki ga pripravijo vodje aktivov.

VIZIJA in POSLANSTVO VRTCA PRI OŠ ŠENČUR:

»Sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enkratnost, drugačnost, dostojanstvo vsakega in vseh – otrok, staršev in zaposlenih. Spodbujamo samostojnost in odgovornost zase in za svoje ravnanje.«

- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nudimo otroku bogastvo izkušenj in spodbujamo oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe.
- Ustvarjamo možnosti za čim pestrejšše dejavnosti otrok, ustvarjamo spodbudno, prijazno okolje, kjer je vsak otrok opazen in sprejet.
- Otroka znamo objeti in ga imeti radi, se z njim nasmejati in ga potolažiti.
- Raziskujemo nove možnosti in poti, predvsem pa se trudimo, da si pridobimo čim več znanja.
- Staršem pomagamo pri vzgoji otrok, trudimo se za enakopraven partnerski odnos, predvsem pa za usklajene vplive med vrtcem in domom.
- Za uresničevanje zastavljenih ciljev skrbimo z izvajanjem raznolikih vsakodnevnih dejavnosti, ki zajemajo različna področja in se med seboj nenehno prepletajo. Pri načrtovanju dejavnosti upoštevamo značilnosti otrok v posameznih starostnih obdobjih, prilagajamo pa se tudi specifičnim značilnostim posamezne skupine, morebitnim razlikam med otroki glede na tempo razvoja, osebnost otrok, vrsto znanj in spretnosti, ki jih želimo spodbujati pri otrocih.
- Ohraniti želimo avtonomnost vzgojiteljic in vrtca kot institucije (spoštovanje pobud staršev kot sooblikovalcev življenja otrok v Vrtcu pri OŠ Šenčur).
- Novo sprejetim otrokom nudimo možnost postopnega uvajanja v vrtec, ko si strokovne delavke vzamejo čas in se v čim večji meri posvetijo novincem in njihovim staršem.
- Nadaljujemo z različnimi oblikami sodelovanja s starši (sestanek za novo sprejete, individualni razgovori, uvajanje, roditeljski sestanki, govorilne ure, popoldanska srečanja z otroki in njihovimi starši, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, šola za starše – predavanja...).
- Prizadevamo si, da so igralnice in otroško igrišče po meri predšolskega otroka z urejenimi kotički za različne dejavnosti.
- Trudimo se, da je bivanje otrok v našem vrtcu prijazno, varno, vsebinsko in organizacijsko bogato z različnimi dejavnostmi.
- Ves čas vzgojnega procesa skrbimo, da je otrokom lepo, tako da v vrtec radi prihajajo.

CILJI VRTCA PRI OŠ ŠENČUR:

- Otrokom razvijamo sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Omogočamo prepoznavanje čustev, pozitivnega doživljanja in izražanja.
- Seznanjamo jih z varnim vedenjem, učenjem samostojnega ravnanja v različnih okoljih – doma, v vrtcu, na igrišču, v kulturnih ustanovah, na športnih objektih, na družabnih srečanjih.
- Otroci se sproščajo in krepijo ob dejavnostih, ki spodbujajo gibalni razvoj, spoznavajo in dojemajo telesne podobnosti in sprejemajo razlike med ljudmi.
- Spodbujamo jih k opazovanju in spoznavanju značilnosti okolja, k ohranjanju in varovanju narave (žive in nežive).
- Spodbujamo in negujemo radovednost, raziskovalni duh, domišljijo in intuicijo.
- Razvijamo neodvisno mišljenje in samostojnost.
- Spodbujamo jezikovni razvoj, pridobivanje sposobnosti za dogovarjanje in

sodelovanje, seznanjamo se z različnimi načini komuniciranja (pošta, telefon, radio, televizija, računalnik...).

- Seznanjajo se s pravili življenja v skupini, jih sooblikujejo, postopoma sprejemajo in razumevajo.
- Omogočamo doživljanje umetniških del, ustvarjanje, uživanje in izražanje v umetnosti – z glasbo, s petjem, v gledališki in lutkovni dejavnosti, z likovnimi izrazi (črto, barvo, ploskvijo, svetlobo, temo, obliko, kompozicijo, z oblikovanjem prostora, arhitekturo...) na osnovah narodnega in kulturnega izročila svojega kraja in dediščine slovenstva.
- Omogočamo spoznavanje in seznanjanje z drugimi kulturami.
- Posredujemo znanja z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja; tako spoznavajo, da vsi otroci in odrasli pripadamo družbi – da smo vsi pomembni in da moramo sodelovati za dobro skupno počutje; pri tem je meja osebne svobode – meja drugega.

CELOLETNI - KROVNI PROJEKT VRTCA PRI OŠ ŠENČUR: »Vzemi si čas – zase in zame«

Krovni projekt vrtca je načrtovan za triletno obdobje in je prednostna naloga v celotni vertikali vrtca. Znotraj tega projekta se bo izvajala tudi samoevalvacija. Naravnani so na področje jezika in družbe, kjer smo zaznali določene primanjkljaje, oziroma potrebo po izboljšavah. Izpostavljeni so globalni cilji, znotraj katerih se za posamezno starostno skupino oblikujejo operativni-merljivi cilji, ki so hkrati tudi kazalniki napredka otrok.

Zelo pomembno je tudi »delo na sebi« strokovnih delavk, saj se vedno bolj zavedamo, da so otroci ogledalo našega ravnanja. Glavno vodilo tega projekta je, da odrasli uzavestimo svoje ravnanje, da se upočasnimo, utišamo svoj glas, da do otrok pristopamo individualno, da omejimo ponavljanje vedno istih navodil. Poskrbimo, da smo s svojim ravnanjem in komunikacijo dober zgled otrokom, hkrati pa sledimo njihovim razvojnim značilnostim in individualnim posebnostim vsakega posameznika.

Spodbujamo jih v razvoju govora, bogatenju besednega zaklada, medsebojni komunikaciji in samostojnemu reševanju težav in medsebojnih konfliktov. Zelo pomembno je, da se otrokom ponudi priložnost, predvsem pa dovolj časa, ki ga za to potrebujejo. Skrbimo, da vsak posamezni otrok lahko napreduje v lastnem tempu, v skladu s svojimi zmožnostmi.

PODROČJI IZBOLJŠAV:

➤ PODROČJE DEJAVNOSTI: JEZIK

GLOBALNI CILJI:

- Otrok razvija jezikovne zmožnosti (bogatenje besednega zaklada, artikulacija, komunikacija, manipulacija z lutko ...).
- Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z odraslimi in z vrstniki (na verbalni in neverbalni ravni).
- Otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature.

Priporočene dejavnosti:

- Artikulacija – razvijanje govornega aparata (vaje za razvoj govornega aparata – vsak

dan).

- Bogatenje besednega zaklada: preko branja zgodb, pravljic, pesmi.
- Spodbujanje otrok, da komunicira na verbalni in neverbalni način.

➤ **PODROČJE DEJAVNOSTI: DRUŽBA**

GLOBALNI CILJI:

- Otrok doživlja vrtec kot mirno okolje, v katerem se čuti varnega in sprejetega, v katerem so za vse enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in v vsakdanje življenje.
- Otrok in odrasli se uči varnega in zdravega načina življenja v umirjenem okolju in s prilagojenim tempom glede na razvojno stopnjo in zmožnost posameznika (higiena, skrb zase, umirjeno okolje, reševanje konfliktov, strpnost).

Priporočene dejavnosti (metode dela):

- Govorimo tiho, gibamo se počasneje.
- Otroci zbrano poslušajo in se ustrezno odzivajo – jasno, enkratno podajanje navodil.
- Strokovne delavke s svojim zgledom spodbujajo otroke k primernemu izražanju svojih čustev in reševanju konfliktov po mirni poti.

Vsi cilji se v celotnem triletnem obdobju prepletajo, gre predvsem za to, da v okviru prioriteta cilja postavimo merljive cilje, ki pokažejo trenutno stanje in na podlagi katerih merimo napredek posameznega otroka, celotne skupine in širše, tudi na ravni celega vrtca.

Strokovne delavke se bodo udeležile izobraževanj, kjer bodo dobile ustrezno znanje, ideje in spodbude za delo v skupinah in spremljanje napredka otrok.

Dobivale se bodo na delovnih srečanjih, kjer bodo na ravni posameznih aktivov pripravile akcijski načrt z dejavnostmi za realizacijo merljivih ciljev. Merljivi cilji se nanašajo na krovni cilj in so bolj operativno zastavljeni tako, da se jih da pri otrocih spremljati in izmeriti njihov napredek.

Na osnovi dela aktivov bomo pripravili skupna pravila, ki se jih bomo držali na ravni celega vrtca.

Z vsemi aktivnostmi bomo seznanili tudi starše in jih na roditeljskih sestankih in preko spletnih obvestil seznanili z napredkom otrok.

Ostali projekti, ki so načrtovani, bodo potekali znotraj posameznih skupin ali aktivov in sicer:

Projekt MALI SONČEK – na ravni celega vrtca:

Gre za spodbujanje razvoja gibalnih vzorcev preko različnih dejavnosti, ki so prilagojene razvojnim značilnostim v posameznih starostnih obdobjih.

DRUGI PROJEKTI v okviru posameznih skupin ali aktivov:

- Nacionalni projekt skupnega branja
- Slovenska filantropija (Sadeži družbe)
- Spodbujamo prijateljstvo (Sadeži družbe)
- Zdravje v vrtcu
- Varno v vrtec
- Cici vesela šola
- Ostržkova bralna značka
- Zobna preventiva – brez ščetkanja (če bo možno – v skladu s priporočili)
- Tradicionalni zajtrk

Trudili se bomo za kvalitetno izvajanje KURIKULA:

- Preko samoevalvacijskega - krovnega projekta (delo na odnosih, širjenje besednega zaklada, spodbujanje komunikacijskih zmožnosti)
- z razvijanjem dobrih medsebojnih odnosov s poudarkom na vrednotah,
- z ohranjanjem kulture in običajev preko obeleževanja različnih praznikov,
- z medgeneracijskim povezovanjem preko vključitve v različne projekte ter preko sodelovanja s starši in starimi starši (če bo epidemiološka slika to dopuščala),
- s skrbjo za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- z organizacijo različnih raziskovalnih dejavnosti, preko katerih bodo otroci pridobivali nove izkušnje in nova znanja, predvsem pa razvijali in ohranjali ustrezen odnos do žive in nežive narave,
- z uporabo vseh prostorov v vrtcu za igro in delo, ter iskanjem možnosti za optimalne pogoje pri izvedbi posameznih dejavnosti z izkoriščanjem naravnih danosti bližnje okolice (gozd, poljske poti, ribnik,...), s souporabo športnega balona, asfaltnega igrišča in ostalih površin v okolici vrtca,
- s poimenovanjem oddelkov z internimi imeni, ki povečajo občutek pripadnosti določeni skupini,
- z vsakodnevnimi obiski vrtčevskega igrišča, ki ponuja obilo možnosti za prosto igro otrok in tudi za vodene dejavnosti,
- s pestro ponudbo kotičkov za različne dejavnosti,
- z upoštevanjem interesov in razvojnih značilnosti otrok pri načrtovanju dejavnosti,
- s povezovalnimi dejavnostmi, ki vključujejo vse otroke v vrtcu, od najmlajših do tistih otrok, ki gredo prihodnje leto v šolo,
- s pestro ponudbo življenja z naravo – čim več aktivnosti na prostem,
- z navezovanjem stikov z različnimi društvi in organizacijami v kraju ter izvajanjem skupnih aktivnosti (gasilsko društvo, čebelarско društvo, turistično društvo, krajevna skupnost, knjižnica, pošta, banka, VDC, ...) – če bo epidemiološka slika to dopuščala,
- z ohranjanjem stikov z vrtci iz sosednjih občin – če bo epidemiološka slika to dopuščala,
- z rednim vzdrževanjem in čiščenjem notranjih in zunanjih površin.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali v vrtcu in so vezane na vse skupine, po posameznih časovnih obdobjih:

- UVAJANJE IN ADAPTACIJA (september) :

Mesec september je namenjen počasnemu uvajanju novincev v vrtec, hkrati pa prilagoditev otrok, ki so bili z letošnjim šol. letom razporejeni v nove skupine in so dobili novo vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice. Strokovni delavki spoznavata skupino in njene značilnosti. V starejših skupinah bodo že potekale različne dejavnosti vezane na letni čas (znotraj posameznih skupin).

- DEJAVNOSTI V OKVIRU »TEDNA OTROKA: 3.10. do 9.10.2022

- ustvarjalne delavnice v dopoldanskem času
- srečanja s starši v popoldanskem času
- gibalne in rajalne igre
- dejavnosti vezane na letni čas - jesen

- MESEC POŽARNE VARNOSTI (oktober):

- evakuacijska vaja v sodelovanju z gasilci

- NOVEMBER:

- spoznavanje jesenskih opravil na polju
- tradicionalni slovenski zajtrk 18.11.2022 (povezava s Čebelarstvo Slovenije in z okoliškimi čebelarji)

- VESELI DECEMBER:

- izdelava voščilnic in božično-novoletnih okraskov
- krasitev novoletnih smrečic
- novoletno rajanje z obiskom dedka Mraza (če bo epidemiološka slika to dopuščala)
- novoletno rajanje
- dejavnosti vezane na letni čas – zima (igre na snegu, obisk babice Zime,...)

- JANUAR:

- dejavnosti na snegu
- skrb za ptice pozimi

- TEDEN KULTURE (februar):

- različne kulturne prireditve in delavnice
- knjiga – moja prijateljica (pravljичni dopoldnevi, obisk knjižnice)
- kulturni praznik - Prešernov dan,

- PUST: pustno rajanje

- MESEC DRUŽINE (marec):

- dan žena in materinski dan,

- APRIL:

- športno-gibalne dejavnosti (plavanje, rolanje, kolesarjenje, sprehodi, izleti)
- dan zemlje – čiščenje okolice, ureditev živih kotičkov
- lutkovne predstave
- Cici-vesela šola (izpolnjevanje vprašalnikov)

- POSLOVIMO SE (maj, začetek junija):

- Varno v prometu
- Zaključni izleti s starši – vezano na plan dela aktivov in posameznih skupin (če bo epidemiološka slika to dopuščala)

DOPOLNILNO-OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, ki jih izvajamo v okviru rednih dejavnosti (vstopnine in prevoze financirajo starši – dejavnosti ponudijo strokovne delavke – v LDN

posameznih skupin pa jih vključijo šele po potrditvi staršev – sklep roditeljskih sestankov):

- BRALNA ZNAČKA: v starejših skupinah – v dogovoru s starši
- CICI VESELA ŠOLA: v starejših skupinah
- MALI SONČEK: v vseh skupinah – program se nadaljuje v šoli
 - organizacija tečaja plavanja za otroke pred vstopom v šolo (subvencionira Občina Šenčur)
 - izvedba dejavnosti znotraj oddelkov: kolesarjenje v okviru kurikularnih dejavnosti
- ZOBNA PREVENTIVA: obisk zobozdravnice – 2 x letno
- LUTKOVNE, GLEDALIŠKE IN DRUGE PREDSTAVE – obisk kulturnih ustanov in ogled kvalitetnih gledaliških, baletnih, opernih predstav – v dogovoru s starši posameznih skupin
- LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA »SKOKICE« - strokovne delavke vrtca pripravijo tri predstave za otroke, vključene v Vrtec pri OŠ Šenčur (jesen, zima, pomlad)

DODATNE DEJAVNOSTI, ki jih vrtec ponuja na željo staršev in se izvajajo v popoldanskem času in so dodatno plačljive:

- Atletska šola Rožle Prezelj (sreda) – športna dvorana
- Plesna šola RITEM (četrtek) – telovadnica vrtca
- Gibalna urica MIGI MAL (torek) – telovadnica vrtca

Starši obvezno podpišejo izjavo, da dovoljujejo izvajalcem prevzem otroka iz vrtca. S tem se prenese odgovornost otroka na izvajalca. Po končani dejavnosti se otroci ne morejo več vrniti v skupine.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA:

AKTIVI:

V letošnjem šol. letu se strokovne delavke vrtca povezujejo v štiri aktive:

- 1. AKTIV: prvo starostno obdobje (oddelki 1, 2, 3, 4, 5) – vodja: Barbara Močnik
- 2. AKTIV: srednje starostno obdobje: komb. oddelka in 3 – 4 let (oddelki 6, 7, 8, 9) – vodja: Tina Štrajhar
- 3. AKTIV: drugo starostno obdobje: 4 – 5 let (oddelki 10, 11, 14) – vodja: Simona Bohinc Hušič
- 4. AKTIV: drugo starostno obdobje: 5 – 6 let (oddelki 12, 13, 15, Visoko, Voklo) – vodja: Klara Fon

MESEČNA SREČANJA (povprečno 1x na 2 meseca): vzgojiteljski zbori vseh strokovnih delavk v vrtcih pri OŠ Šenčur - vodja Darja Marinšek).

Vseбина:

- priprava delavnic za uresničitev prednostnih nalog v okviru samoevalvacije, oblikovanje akcijskega načrta
- obravnava tekoče pedagoške in organizacijske problematike,
- informiranje zaposlenih o novostih v zvezi z delom v VIZ v povezavi z epidemiološko

situacijo in morebitnim zaostrovanjem ukrepov,

- novosti na področju strokovne literature,
- zaposlene bodo pripravljale različne zanimive prenose z izobraževanj »iz prakse za prakso«,
- s skupnimi močmi bomo skrbeli za čim boljši strokovni nivo vseh zaposlenih.

TEDENSKA SREČANJA:

Tedenska srečanja so namenjena načrtovanju vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga izvajajo strokovne delavke v vrtcu. Gre za procesno-ciljno načrtovanje. Tak način dela omogoča večjo osredotočenost na konkretno skupino otrok (razvojne značilnosti glede na starost) in na vsakega posameznika (njegove individualne značilnosti in posebnosti) v tej skupini. Ciljno načrtovanje nam omogoča tudi večjo svobodo pri izbiri dejavnosti na poti k doseganju posameznih načrtovanih ciljev. Načrtovanje poteka na dveh ravneh: v okviru aktiva in v paru.

- Načrtovanje po internih aktivih, v katere se združujejo strokovne delavke glede na starostno obdobje otrok v oddelkih – (procesno) ciljno načrtovanje; strokovne delavke bodo dejavnosti načrtovali glede na potrebe svoje skupine, upoštevajoč razvojne značilnosti in interese posameznih otrok in skupine kot celote.
- Načrtovanje v parih – strokovni delavki načrtujeta delo za svojo skupino.

Srečanja bodo potekala na način, ki ga bo dopuščala epidemiološka situacija – v živo ob upoštevanju navodil in priporočil pristojnih služb, ali na daljavo, če bo to predpisano.

LDN in POROČILO O URESNIČEVANJU LDN:

- oktober 2022:
 - o strokovne delavke pripravijo LDN za vsako skupino vrtca (v skladu z razvojnimi in ostalimi značilnostmi posamezne skupine; starši so soustvarjalci)
 - o plan dela pripravijo posamezni aktivni – usklajevanje (vodje aktivov)
 - o potrditev LDN Vrtca pri OŠ Šenčur za šol. leto 2022/23, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice, Darja Marinšek
- junij 2023:
 - o poročilo in analiza uresničevanja LDN posameznih oddelkov pripravijo strokovne delavke
 - o vodje aktivov pripravijo poročilo o delu aktiva
 - o poročilo in analizo uresničevanja letnega delovnega načrta Vrtca pri OŠ Šenčur za šol. leto 2022/23 pripravi Darja Marinšek, pomočnica ravnateljice

MENTORSTVO:

- dijakom in študentom smeri PŠV
- za strokovni izpit

- in udeleženkam izobraževanja za prekvalifikacijo (za poklicno maturo)

Mentorice bomo določali sproti.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV :

- Skupno izobraževanje – vsebine bodo usklajene s prednostno nalogo vrtca (družba – medsebojni odnosi, jezik)
- Individualno izobraževanje – glede na individualne interese in potrebe posameznih strokovnih delavk

PLAN HOSPITACIJ IN REDNIH LETNIH RAZGOVOROV:

V skladu s pooblastilom ravnateljice bo hospitacije in redne letne razgovore opravila pomočnica ravnateljice, Darja Marinšek.

Hospitacije bodo potekale v vseh oddelkih (večkrat letno, krajši čas, med različnimi dnevnimi aktivnostmi) – pregled dokumentacije, spremljanje dela v oddelku.

Redni letni razgovori bodo potekali za tehnično osebje v novembru, za ostale zaposlene pa v januarju in februarju. Ob rednem letnem razgovoru s strokovnimi delavci bo hkrati opravljen tudi razgovor o delu v oddelku in pregled dokumentacije.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

a) **Govorilne ure za starše** so terminsko opredeljene v LDN za vsak posamezni oddelek. V primeru nepredvidenih dogodkov in situacij so govorilne ure možne tudi izven dogovorjenega termina.

b) **Srečanja s starši na nivoju vrtca:**

MESEC	NASLOV	NOSILEC	IZVAJALEC
avgust 2022	individualni razgovori s starši novincev	strokovne delavke	strokovne delavke
konec avgusta, začetek septembra 2022	uvajanje novincev	strokovne delavke	strokovne delavke
september 2022	uvodni roditeljski sestanek	strokovne delavke	strokovne delavke
februar 2023	razpis za vpis otrok v vrtec, postopek za sprejem otrok	Urša Tomažič	komisija za sprejem otrok v vrtec
april, maj 2023	2. roditeljski sestanek	strokovne delavke	strokovne delavke
junij 2023	roditeljski sestanek z novo sprejetimi, če bodo epidemiološke razmere ugodne	Darja Marinšek	Darja Marinšek in strokovne delavke v oddelkih

Sodelovanje z mobilno specialno službo in z drugimi strokovnjaki za izvajanje individualne strokovne pomoči:

V vrtec so vključeni otroci z različnimi motnjami in primanjkljaji, kot so: dolgotrajno bolni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, otroci z motnjami avtističnega spektra ipd. Strokovna skupina zanje predlaga različne oblike dodatne strokovne pomoči, ki smo jo dolžni zagotoviti.

Specialna pedagoginja Tadeja Primc Bratuš, je zadolžena za zgodnje odkrivanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu in koordinira vključitev zunanjih strokovnjakov za ISP otrokom s posebnimi potrebami.

Vzgojiteljice v oddelkih, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami, so odgovorne za vodenje ustrezne dokumentacije. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami je imenovana strokovna skupina, ki zanj izdelava individualni program.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z osnovno šolo

Sodelovanje med vzgojiteljicami in učiteljicami v 1. razredu devetletne OŠ:

Vsebina:

Individualni dogovori glede na potrebe: izmenjava izkušenj, literature, spremljanje otrok v vrtcu, potem v šoli (krajši čas). Pomembnost prehoda nove generacije otrok, ki vstopajo v osnovno šolo – pogovori, skupna izobraževanja...

Skupni aktiv pred začetkom novega šol. leta, na katerem si strokovne delavke vrtca in šole izmenjajo izkušnje in predstavijo možnosti sodelovanja in poenotenja. Predstavitev dejavnosti vrtca s primeri dobre prakse.

Vrtec sodeluje tudi :

- Z Občino Šenčur in okoliškimi krajevnimi skupnostmi
- Z okoliškimi prostovoljnimi gasilskimi društvi
- Z različnimi društvi v kraju (čebelarstvo, turistično...)
- S podjetniki in drugimi institucijami v kraju (pekarna, frizerski saloni, mizarske delavnice, kmetije, lekarna, pošta, banka, trgovina, knjižnica, gasilska društva, letališče, vrtnarija...)
- Z VDC Kranj
- S kulturnimi delavci in ustanovami (Gorenjski muzej, Šenčurski muzej, ZPM Šenčur, KUD Visoko, Hiša čez cesto ...)
- Z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Srednja šola in gimnazija Ljubljana, PEF Ljubljana, PEF Koper, Zavod za šolstvo, Zavod za šport, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Pedagoški inštitut, Glasbena šola Piano-forte, Kranjski vrtci, Vrtec Rožle, Vrtec Murenčki,...)
- Z zdravstvenim domom Kranj

KADROVSKI POGOJI:

Zaposleni v Vrtcu pri OŠ Šenčur ustrezajo normativom, ki jih določa Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V delo v vrtcu je vključena specialna pedagoginja Tadeja Primc Bratuš, ki skrbi za zgodnje ugotavljanje motenj in primanjkljajev pri otrocih in za vse postopke, ki so v zvezi s tem potrebni.

V primerih, ko je več strokovnih delavk odsotnih (npr. bolniške) še vedno potrebujemo pomoč preko študentskega dela. Veliko težav imamo tudi s pokrivanjem bolniških odsotnosti pri čistilkah in delavkah v kuhinji, saj je teh odsotnosti zaradi bolezni in poklicnih obolenj zelo veliko.

Priloga k temu dokumentu so letni delovni načrti za vsako skupino, ki jih pripravijo vzgojiteljice.

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI:

Centralni vrtec:

Že več let se soočamo z veliko prostorsko stisko v centralnem vrtcu.

Največja težava so garderobe, premajhna zbornica in pomanjkanje kabinetov za izvajanje IDSP.

Nekaj garderob smo že preselili na hodnike v posamezna nadstropja, kar pa ni najboljša rešitev, ker se umazanija prenaša s čevlji na notranje površine (hodniki, stopnice).

Izvajalci IDSP delajo v neustreznih pogojih (zunanji kabinet, prostor brez oken, brez dnevne svetlobe).

Ena od igralnic ima slabše prostorske pogoje, saj v njej ni umivalnika s tekočo vodo in nima lastnih sanitarij. V tej igralnici je možna vključitev maksimalno 22 otrok.

V starem delu vrtca so dotrajana okna in vrata (izguba energije, prepisnost) in žaluzije (ni možna zatemnitev).

Na stiku med starim in novim delom (jedilnica, kuhinja) zamaka streha, kjer se je že naredila večja škoda.

Za menjavo oken in odpravo zamakanja potekajo z ustanoviteljem pogovori o sanaciji.

Razen omenjenih težav so prostorski pogoji zadovoljivi. Notranje in zunanje površine so redno vzdrževane, zaposleni in otroci imajo ustrezne materiale za delo in igro.

Vrtec »Janček« Visoko:

V mesecu juliju in avgustu so bili v celoti prenovljeni vsi notranji prostori vrtca na Visokem:

- kuhinja (pohištvo, keramika, pomivalni stroj)
- igralnici (pohištvo, kotički)
- garderoba (pohištvo)

Vsi prostori so bili pobeljeni, zamenjane so bile talne obloge. Pred kratkim so bile v celoti obnovljene tudi sanitarije, zamenjana vrata in okna.

Vrtec na Visokem ima trenutno zelo dobre prostorske in materialne pogoje, saj je bilo pred kratkim posodobljeno tudi igrišče.

Vse notranje in zunanje površine so redno in primerno vzdrževane.

Vrtec v Voklem:

Vrtec je del podružnične šole Voklo in ima v popolni uporabi 2 notranja prostora (manjšo in večjo igralnico), ki sta primerno opremljeni in nudita dobre pogoje za predšolsko vzgojo. V souporabi je tudi jedilnica, večnamenski prostor in zunanje igrišče, ki je bilo prenovljeno in posodobljeno v lanskem šol. letu.

Trudili se bomo za kvalitetno izvajanje KURIKULA:

- Preko samoevalvacijskega - krovnega projekta (delo na odnosih, širjenje besednega zaklada, spodbujanje komunikacijskih zmožnosti)
- z razvijanjem dobrih medsebojnih odnosov s poudarkom na vrednotah,
- z ohranjanjem kulture in običajev preko obeleževanja različnih praznikov,
- z medgeneracijskim povezovanjem preko vključitve v različne projekte ter preko sodelovanja s starši in starimi starši (če bo epidemiološka slika to dopuščala),
- s skrbjo za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- z organizacijo različnih raziskovalnih dejavnosti, preko katerih bodo otroci pridobivali nove izkušnje in nova znanja, predvsem pa razvijali in ohranjali ustrezen odnos do žive in nežive narave,
- z uporabo vseh prostorov v vrtcu za igro in delo, ter iskanjem možnosti za optimalne pogoje pri izvedbi posameznih dejavnosti z izkoriščanjem naravnih danosti bližnje okolice (gozd, poljske poti, ribnik,...), s souporabo športnega balona, asfaltnega igrišča in ostalih površin v okolici vrtca,
- s poimenovanjem oddelkov z internimi imeni, ki povečajo občutek pripadnosti določeni skupini,
- z vsakodnevnimi obiski vrtčevskega igrišča, ki ponuja obilo možnosti za prosto igro otrok in tudi za vodene dejavnosti,
- s pestro ponudbo kotičkov za različne dejavnosti,
- z upoštevanjem interesov in razvojnih značilnosti otrok pri načrtovanju dejavnosti,
- s povezovalnimi dejavnostmi, ki vključujejo vse otroke v vrtcu, od najmlajših do tistih otrok, ki gredo prihodnje leto v šolo,
- s pestro ponudbo življenja z naravo – čim več aktivnosti na prostem,
- z navezovanjem stikov z različnimi društvi in organizacijami v kraju ter izvajanjem skupnih aktivnosti (gasilsko društvo, čebelarsko društvo, turistično društvo, krajevna skupnost, knjižnica, pošta, banka, VDC, ...) – če bo epidemiološka slika to dopuščala,
- z ohranjanjem stikov z vrtci iz sosednjih občin – če bo epidemiološka slika to dopuščala,
- z rednim vzdrževanjem in čiščenjem notranjih in zunanjih površin.