

Na podlagi Navodil o popisu v Osnovni šoli Šenčur, sprejetih 11. 11. 2019 izdajam

S K L E P

o izvedbi rednega letnega popisa

1. Odrejam, da se popišejo sredstva Osnovne šole Šenčur (z vsemi podružnicami in vrtcem) in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31. 12. 2022 .
2. Popis bodo opravile:
 - komisija za popis osnovnih sredstev,
3. Za vodjo popisa imenujem Zalo Vilhar, ki je predsednica osrednje popisne komisije.
4. Osrednja popisna komisija bo:
 - usklajevala delo popisnih komisij,
 - ob koncu popisa sestavila zbirno poročilo o popisu.Člani osrednje popisne komisije so predsedniki popisnih komisij.
5. Popis se opravi od 29. 11. 2022 do 31. 12. 2022 .
6. Poročilo o popisu s predlogi sklepov je treba vročiti računovodstvu do 1. 2. 2023 in svetu zavoda do 1. 3. 2023 .
7. Člani popisnih komisij so odgovorni za pravočasnost in pravilnost popisa.

Štev. del.: 217-1/2022

V Šenčurju, 29. 11. 2022

Ravnatelj:
Stanka Naglič

Vročeno: vodji popisa
računovodstvu
vsem zaposlenim preko oglasne deske

Na podlagi sklepa o izvedbi rednega letnega popisa Osnovne šole Šenčur, številka 217-1/2022, z dne 29.11.2022 je ravnatelj izdal

ODLOČBO

1. Za usklajevanje dela popisnih komisij in sestavo zbirnega poročila o popisu je imenovana osrednja popisna komisija v sestavi:

1. Zala Vilhar- predsednik
2. Lara Belovič- namestnik predsednika
3. Mira Primožič- član
4. Alenka Kern- član
5. Tanja Bogataj- član
6. Katjuša Mikolič- član

Predsednik osrednje popisne komisije je hkrati vodja popisa.

Člani osrednje popisne komisije so predsedniki popisnih komisij.

2. Redni letni popis se opravi s stanjem na dan 31. 12. 2022, in sicer o:

- nematerialnih in materialnih vlaganjih (osnovna sredstva),
- drobnem inventarju,
- surovinah, materialu, blagu, rezervnih delih in embalaži,
- terjatvah in obveznostih,
- denarju in vrednotnicah.

3. Popis se opravi od 29. 11. 2022 do 31. 11. 2022.

4. V primeru opravičene odsotnosti predsednika komisije vodi delo komisije njegov namestnik.

5. Vodja popisa, ki je hkrati predsednik centralne popisne komisije, koordinira delo, sodeluje z računovodstvom in ravnateljem ter poskrbi, da je poročilo o popisu z dokumentacijo vročeno pristojni službi do 1. 2. 2023 in svetu zavoda do 1. 3. 2022.

6. Člani komisij so odgovorni za pravočasnost in pravilnost popisa.

Štev. del.: 217-2/2022

V Šenčurju, 29. 11. 2022

Ravnatelj:
Stanka Naglič

V vednost: - članom komisije
- računovodstvu

Na podlagi sklepa o izvedbi rednega letnega popisa Osnovne šole Šenčur, številka 217-1/2022, z dne 29.11.2022 je ravnatelj izdal

ODLOČBO

o imenovanju komisij za popis

1. Redni letni popis se opravi s stanjem na dan 31. 12. 2022, in sicer o:

- nematerialnih in materialnih vlaganjih (osnovna sredstva),
- drobnem inventarju,
- surovinah, materialu, blagu, rezervnih delih in embalaži,
- terjatvah in obveznostih,
- denarju in vrednotnicah.

2. Za izvedbo popisa se imenujejo naslednje popisne komisije in naslednji člani komisij:

A) KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV na centralni šoli (podpisi)

1. Zala Vilhar	- predsednik	_____
2. Lara Belovič	- namestnik	_____
3. Alenka Peklenik Klančnik	- član	_____
4. Anja Lesjak	- član	_____
5. Matjaž Tavčar	- član	_____
6. Peklenik Klančnik Alenka	- član	_____
7. Tomič Lesar Petra	- član	_____
8. Jošt Klavdija	- član	_____
9. Jagodic Andreja	- član	_____
10. Sirše Maja	- član	_____
11. Kralj Nada	- član	_____
12. Jenko Špela	- član	_____
13. Golouh Katja	- član	_____
14. Nakani Kaja	- član	_____
15. Selan Dane	- član	_____
16. Gorjanc Janja	- član	_____
17. Naglič Maja	- član	_____
18. Tomažič Urša	- član	_____
19. Stegnar Barbara	- član	_____
20. Dolinar Helena	- član	_____
21. Valant Maja	- član	_____
22. Ogris Tjaša	- član	_____
23. Klepec Vanja	- član	_____

B) KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV na Podružnični šoli Olševke (podpisi)

1. Mira Primožič	- predsednik	_____
2. Mateja Preložnik	- namestnik	_____
3. Alenka Jerič Pernuš	- član	_____

C) KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV na Podružnični šoli Voklo (podpisi)

- | | | |
|------------------|------------|-------|
| 1. Alenka Kern | predsednik | _____ |
| 2. Darija Orehek | namestnik | _____ |
| 3. Joži Logar | član | _____ |

D) KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV na Podružnični šoli Trboje (podpisi)

- | | | |
|------------------|--------------|-------|
| 1. Tanja Bogataj | - predsednik | _____ |
| 2. Andrej Cej | - namestnik | _____ |
| 3. Jelka Rahne | - član | _____ |

E) KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV v Vrtcu pri Osnovni šoli Šenčur (podpisi)

- | | | |
|--------------------|--------------|-------|
| 1. Katjuša Mikolič | - predsednik | _____ |
| 2. Jani Marinšek | - namestnik | _____ |
| 3. Irena Sitar | - član | _____ |
| 4. Polona Frantar | - član | _____ |

F) POPIS KNJIŽNEGA GRADIVA

3. Popis se opravi od 29. 11. 2022 do 31. 12. 2022.

4. Poročilo o popisu s predlogi o likvidaciji popisnih razlik je treba vročiti vodji popisa do 20. 1. 2023 .

5. V primeru opravičene odsotnosti predsednika komisije vodi delo komisije prvi član iste komisije, naveden v tem sklepu.

6. Navodila in podrobnejši potek popisa bodo člani komisij prejeli na prvem skupnem sestanku.

7. Člani komisij so odgovorni za pravočasnost in pravilnost popisa.

Štev. del.: 217-3/2022

V Šenčurju, 29. 11. 2022

Ravnatelj:
Stanka Naglič

V vednost:

- vsem članom komisij
- oglasna deska
- računovodstvu