

OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR
Pipanova cesta 43
4208 Šenčur

Zadeva: Sklep o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti

Številka: 93-3/2022

Datum: 27. 9. 2022

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, v nadaljevanju: ZSPJS) in Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS)

izdaja ravnateljica Osnovne šole Šenčur

sklep
o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti in
o izplačevanju dela plače za redno delovno uspešnost zaposlenih

1. člen

S tem sklepom se natančneje razčleni kriterije za določitev redne delovne uspešnosti in določi roke za izplačevanje dela plače za redno delovno uspešnost zaposlenih.

2. člen
(kriteriji)

Za določanje delovne uspešnosti zaposlenih se uporabljajo naslednji **kazalci nadpovprečnosti**:

Kriteriji	Kazalci nadpovprečnosti
Znanje in strokovnost – znanja pridobljena z izobraževanjem, usposabljanjem in izkušnjami – celovitost znanj na celotnem področju dela – obvladovanje novih znanj	Vsi zaposleni – Sledi novostim in jih koristno uporablja pri svojem delu. – Delo opravlja brez strokovnih napak, njegovo delo je pohvaljeno s strani uporabnikov. – Ima posebna znanja in veščine, ki jih uporablja pri svojem delu. Strokovni delavci – Svoje znanje posreduje širšemu krogu sodelavcev na konferencah, delovnih srečanjih, posreduje pisna gradiva, navodila in izhodišča za boljše delo ipd. – Je opravljal mentorstvo učencem, ki so dosegli uspehe na tekmovanjih nad šolskim nivojem. – Je objavil prispevke ali strokovne članke, ki prispevajo k ugledu zavoda. – Izvedel je kvalitetno predstavitev pouka za sodelavce ali zunanje udeležence.
Kriteriji	Kazalci nadpovprečnosti
Kakovost in natančnost – vestnost in natančnost pri delu – kvaliteta dela in pogostost napak pri delu	Vsi zaposleni – Svoje delo opravlja nad pričakovanji: izjemno dobro, vestno, brežhibno in zanesljivo. – V celoti in v določenih rokih izpolnjuje svoje delovne naloge. – Odlikuje se po svoji samoiniciativnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti in natančnosti. – Prispeva k razvoju zavoda tudi na drugih področjih. – Skrbi za urejenost prostorov in delovnih sredstev. Strokovni delavci – Z doslednim upoštevanjem dogovorov prispeva k večji varnosti učencev in boljšemu delu. – Dokumentacija je vedno brežhibno urejena.

Kriteriji	Kazalci nadpovprečnosti
Odnos do dela, sodelavcev, uporabnikov in delovnih sredstev – odnos in odgovornost zaposlenega do dela, uporabnikov in do delovnih sredstev – pripravljenost zaposlenega za sodelovanje in izvrševanje delovnih obveznosti – aktivno prispeva k ugodni klimi in medsebojnim odnosom	Vsi zaposleni - Gospodarno ravna z opremo, delovnimi sredstvi in energijo. - Aktivno sodeluje in daje predloge pri reorganizaciji delovnih nalog. - Ne odklanja dodatnih delovnih nalog. - Konstruktivno razpravlja o dodeljenih nalogah, skrbi za ugled zavoda v lokalnem okolju; - Ima spoštljiv odnos do sodelavcev in uporabnikov (otrok, staršev), s svojim zgledom prispeva h kvalitetni komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom. - Samoiniciativno opravi dela, ki niso v delavčevem opisu del in nalog. Strokovni delavci - Sam se javi za opravljanje določenih nalog in jih opravi brez potrebe po preverjanju. - Sam organizira in sodeluje v timih in pridobi sodelavce za realizacijo dodatnih nalog.
Kriteriji	Kazalci nadpovprečnosti
Obseg in učinkovitost dela – nadpovprečen obseg dela – hitrost in učinkovitost dela (spoštovanje rokov)	Vsi zaposleni - Prevzame in opravi delo odsotnih sodelavcev. - Aktivno sodeluje v raznih delovnih skupinah, v organih na šoli, v komisijah ipd. Strokovni delavci - Strokovno in uspešno rešuje učno-vzgojne težave. - Aktivno sodeluje v različnih projektih, ki jih izvaja zavod. - Uspešno organizira in vodi šolo v naravi. - Zelo uspešno organizira šolske prireditve, dejavnosti in projekte, ki niso del rednega programa. - Nastopanje v imenu zavoda na krajevnih prireditvah. - Vključuje se v delo lokalne skupnosti v imenu zavoda in s tem krepi ugled šole. - Aktivno sodeluje kot mentor začetnikom, pripravnikom in študentom, v strokovnih aktivih, organih zavoda.
Kriteriji	Kazalci nadpovprečnosti
Inovativnost – koristni predlogi, s katerimi se delovni proces bistveno izboljša, uporaba sredstev pa zmanjša – pobude za spremembe in izboljšave, ki so s strani uporabnikov pozitivno sprejete	Vsi zaposleni - Z uvajanjem novosti prispeva k boljšemu delu zavoda. - Daje uporabne predloge za izboljšanje dela ter za boljšo izrabo delovnih sredstev in delovnega časa. Strokovni delavci - Ustvarja medpredmetna avtorska gradiva za širšo uporabo. - Pripravlja razstave del ob posebnih priložnostih v prostorih šole in v drugih ustanovah v imenu šole. - Izdela in uporablja inovativne didaktične pripomočke in sredstva. - Uspešno vodi raziskovalno dejavnost za skupino učencev. - Aktivno sodeluje v posebnih projektih, delovnih skupinah.

3. člen

(roki izplačevanja)

Del plače za redno delovno uspešnost zaposlenih se *izplača vsake tri mesece*.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od vključno 1. julija 2020 naprej.

V Šenčurju, 27. 9. 2022

Stanka Naglič, ravnateljica OŠ Šenčur

POROČILO

o izrednih (nadpovprečnih) dosežkih v ocenjevalnem obdobju

Obdobje: _____ 202_

Podpisani _____ izjavljam, da sem v trimesečnem ocenjevalnem obdobju pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog oz. pri delu po kriterijih za določitev dela plače za redno delovno uspešnost:

- **presegel** VEČINO sodelavcev
- v delo, ki ga opravljam, sem **vložil višjo DODANO VREDNOST**
- bistveno sem **presegel** PRIČAKOVANE delovne rezultate,

Navedite **konkretno delovno nalogo** oz. delo, s katerim ste presegli pričakovano pri določenem kriteriju v **določenem ocenjevalnem obdobju** (Kaj?, Kdaj?). Zapis naj ne vsebuje le prepis kazalnikov. Zapišite le delavne naloge, ki so **nad pričakovanji**, ki so nastale **samoiniciativno** in so **doprinos šoli** oz. kolektivu.

Vsak **kriterij** je vreden 1 točko.

KRITERIJI	NAVEDITE DELOVNO NALOGO oz. DELO	UTEMELJITEV KRITERIJEV, pri katerih so za navedeno delovno nalogo oz. delo doseženi nadpovprečni rezultati v ocenjevalnem obdobju
Znanje in strokovnost		
Odnos do dela, sodelavcev, uporabnikov in delovnih sredstev		
Kakovost in natančnost		
Obseg in učinkovitost dela		
Inovativnost		

Za RDU predlagam sodelavca (zapiši utemeljitev): _____

Šenčur, dne _____

Podpis zaposlene/ga: