

NAVODILO O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOVI

1. člen

V okviru Sporazuma o izvajanju varstva pri delu in požarne varnosti v ustanovi je opredeljena večina ukrepov potrebnih za ustrezno izvajanje varnosti pri delu v ustanovi. V tem pravilniku so v nadaljevanju zajeti tudi tisti ukrepi, ki jih mora upoštevati ustanova, vzdrževalci ustanove, zunanji vzdrževalci, serviserji in monterji ter vsi, ki izvajajo določena dela v ustanovi.

2. člen

Ustanova mora zagotoviti redno servisiranje ter vzdrževanje strojev in opreme. Periodično se tako opravljajo v ustanovi tudi razni servisni oz. vzdrževalni pregledi strojev in opreme:

- a. letni pregledi plinske instalacije, plinskih naprav in aparatov (ventili, tesnila, cevi,...)
- b. letni pregledi in čiščenje bojlerjev (z pregledom varnostnega ventila in termostikala)
- c. dimnikarski pregledi, pregledi kotlov centralne kurjave ipd. (po navodilih pristojne dimnikarske službe)
- d. servis aparatov in strojev v kuhinji in delavnicah
- e. servis in pregledi dvigal
- f. tlačni pregledi in preizkusi kompresorjev ter ostalih posod pod tlakom
- g. priprava strojev in aparatov ter opreme na periodični pregled 3 let
- h. ostali servisi in kontrolni pregledi (npr. strelovodov, elektroinstalacij)
- i. redni pregled osvetljenosti prostorov in okolice stavbe (v periodiki do 7 let ali ob spremembi)
- j. izvajanje meritve mikroklimatskih pogojev dela (v periodiki do 7 let ali ob spremembi)

3. člen

Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v ustanovi morajo upoštevati sledeče:

- pri svojem delu v ustanovi morajo upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti
- svoje delo morajo opraviti v skladu z predpisi in podati pismeno poročilo o ustreznosti
- v primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti o tem obvestiti ravnatelja in pooblaščenega podjetje za VPD
- v primeru varjenja je potrebno obvestiti pooblaščenega podjetje, ki skrbi za požarno varnost v ustanovi in zagotoviti vse preventivne mere
- v primeru gradbenih del se mora med podjetjem, ki jih izvaja in ustanovo pripraviti Pismeni sporazum o izvajanju varnega dela, ki ga pripravi pooblaščenega podjetje za VPD, ki skrbi za ustanovo - o nameravanih delih, ga obvesti ravnatelj ustanove

4. člen

Vzdrževalec ustanove in vsak zaposleni je dolžan ravnatelju in pooblaščenemu podjetju za varnost pri delu sporočiti vse pomanjkljivosti, ki so nastale v ustanovi in vplivajo na varnost v ustanovi, posebej v primerih, če je prišlo do poškodbe:

- poškodbe elektro instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla itd.
- uničenje oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo, ter vseh ostalih oznak, ki vplivajo na varnost

5. člen

V primeru, da pride do določenih sprememb v ustanovi (npr. nakup novih strojev ipd.) je potrebno, da ustanova pisмено obvestiti izvajalca varstva pri delu v ustanovi na spremembo, da le ta opravi pregled in zagotovi ustrezno dokumentacijo.

V primeru, da se odpravijo določene pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri raznih pregledih in meritvah, je prav tako potrebno, da ustanova pisмено obvestiti izvajalca varstva pri delu, da opravi ponovni pregled in preizkus, ter o tem poda ustrezno pisμένο poročilo.

6. člen

Ta pravilnik je kot Priloga Izjave o varnosti, ki jo sprejme ravnatelj ustanove. Začne veljati skupaj z Izjavo o varnosti v ustanovi.

7. člen

To navodilo sprejme ravnatelj šole po predhodni diskusiji z ostalimi zaposlenimi in strokovnim delavcem.

Navodilo začne veljati naslednji dan po sprejemu. Navodilo se objavi na oglasnih deskah (kopija originala). Originalno podpisan pravilnik se hrani v tajništvu šole. Skrbnik teh navodil je delavec v tajništvo šole.

Št. delovodnika: 43-29/2017
Kraj: Šenčur, 1.4.2017

Osnovna šola Šenčur
ravnatelj,
Majda Vehovec