



Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/1996 (23/1996 popr.), 101/1999 Odl.US: U-I-215/96, 22/2000-ZJS, 64/2001, 101/2001 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/2002, 14/2003-UPB1, 34/2003, 55/2003-UPB2, 79/2003, 115/2003-UPB3, 65/2005, 98/2005-UPB4, 117/2005 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/2006, 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23) v povezavi z 32. in 34. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/2002, 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 Odl.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/2007, 45/2008-ZArbit, 83/2009 Odl.US: U-I-284/06-26) ravnatelj javnega zavoda Osnovna šola ŠENČUR dne 20.2.2012 sprejemam naslednje:

Navodilo zaposlenim o izpolnjevanju obveznosti v času bolniškega staleža

1. člen

Delavec, ki je odsoten z dela zaradi bolezni, poškodbe pri oziroma izven dela ali nege družinskega člana, je dolžan svojo odsotnost sporočiti delodajalcu nemudoma, najkasneje v roku 24 ur od nastopa odsotnosti.

Delavec mora svojo odsotnost sporočiti pomočniku ravnatelja oziroma v njegovi odsotnosti tajnici. Če delavec ne more kontaktirati zgoraj navedenih oseb, delavec svojo odsotnost sporoči preko e-maila na naslov o-jsmsencur.kr@guest.arnes.si ali mojca.senk@guest.arnes.si.

2. člen

Delavec skupaj z obvestilom o svoji odsotnosti navede razlog svoje odsotnosti z dela, predvideno trajanje odsotnosti z dela in datum predvidene kontrole pri izbranem zdravniku.

Delavec delodajalcu poleg zgoraj navedenih podatkov sporoči tudi podatek o naslovu stalnega, začasnega oziroma drugega prebivališča, kjer se bo v času zdravljenja nahajal (upravičeno prebivališče) ter druge potrebne kontaktne podatke.

3. člen

V primeru odsotnosti delavca z dela zaradi dalj časa trajajoče bolezni, poškodbe pri oziroma izven dela ali zaradi nege družinskega člana mora delavec po vsaki zdravniški kontroli, najkasneje po preteku naslednjega delovnega dneva, v delovnem času javnega zavoda sporočiti osebi iz drugega odstavka 1. člena teh navodil podatek o predvidenem trajanju bolniškega staleža oziroma predvidenem zaključku le-tega.

4. člen



V primeru odsotnosti delavca z dela zaradi poškodbe pri delu mora delavec ravnati v skladu z 1. členom teh navodil in sporočiti tudi okoliščine nastanka poškodbe.

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali tajnica šole oziroma druga, s strani ravnatelja pooblaščen oseba mora v roku 24 ur po prejemu obvestila o poškodbi skupaj s pooblaščenim delavcem javnega zavoda za varnost in zdravje pri delu izpolniti zapisnik o nezgodi pri delu. Delavec mora v tajništvo javnega zavoda dostaviti s strani izbranega zdravnika potrjen izvod prijave poškodbe pri delu.

V primeru odsotnosti delavca zaradi hospitalizacije v javni zdravstveni ustanovi ali zdravljenja v zdravilišču lahko odsotnost delavca namesto njega sporoči ožji družinski član.

5. člen

Delavec v bolniškem staležu, ki se zdravi doma, se mora v času zdravljenja nahajati na naslovu upravičenega prebivališča. V primeru odsotnosti z upravičenega prebivališča mora delavec imeti s strani izbranega zdravnika naveden in utemeljen razlog. Odsotnost delavca je opravičljiva zgolj iz razloga obiska izbranega zdravnika, zdravnika na katerega ga je le-ta napotil, v primeru terapije ter v primeru ko to določita izbrani zdravnik oziroma imenovani zdravnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

6. člen

V času bolniškega staleža delavca, ki traja do 30 dni, lahko delodajalec izvaja nadzor ravnanja delavca. V ta namen lahko delodajalec delavca telefonsko kontaktira ali delavca obišče odgovorna oziroma pooblaščen oseba na naslovu upravičenega prebivališča. Delodajalec s temi ukrepi preverja delavčevo upoštevanje navodil izbranega zdravnika.

Odgovorna oziroma pooblaščen oseba, ki delavca obišče na naslovu upravičenega prebivališča, v primeru njegove odsotnosti pusti pri družinskem članu oziroma v poštnem nabiralniku obvestilo o obisku.

Delavec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje po preteku naslednjega delovnega dneva v delovnem času javnega zavoda sporočiti vzrok odsotnosti v času obiska odgovorne oziroma pooblaščen osebe in predložiti ustrezno dokazilo v dokaz, da je bila odsotnost opravičena.

7. člen

Ravnatelj lahko v primeru, ko razpolaga z informacijo, na podlagi katere so podani razlogi za sum, da delavec zlorablja pravico do zadržanosti z dela do 30 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe pri oziroma izven dela, pooblasti enega ali več javnih uslužbencev za ugotovitev dejanskega stanja.

8. člen



Po končani opravičeni odsotnosti mora delavec delodajalcu predložiti bolniški list. Bolniški list delavec predloži osebi iz drugega odstavka 1. člena teh navodil.

V primeru, da delavec zaključi z bolniškim staležom s potekom koledarskega meseca, ali da se njegov bolniški stalež nadaljuje v naslednji koledarski mesec, mora delavec osebi iz prvega odstavka tega člena predložiti bolniški list za pretekli koledarski mesec. Delavec je dolžan predložiti bolniški list za zaključen koledarski mesec zadnji delovni dan v tem mesecu ali najkasneje prvi delovni dan v naslednjem koledarskem mesecu.

9. člen

V primeru, da delavec v času bolniškega staleža:

- ne ravna skladno z navodili pristojnega zdravnika,
- opravlja pridobitno dejavnost,
- brez odobritve pristojnega zdravnika ali zdravniške komisije odpotuje iz kraja bivanja,

mu delodajalec lahko izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

10. člen

Ta navodila začnejo veljati z dnem objave na oglasni deski javnega zavoda.

Št. del: 43-6/2023

V Šenčurju, 20. 02.2012

Majda Vehovec

Ravnatelj