

**Zadeva:** Sklep o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti

**Številka:** 39-1/2022

**Datum:** 23. 1. 2023

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, v nadaljevanju: ZSPJS) in Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS)

izdaja ravnateljica Osnovne šole Šenčur

**sklep**  
**o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti in**  
**o izplačevanju dela plače za redno delovno uspešnost zaposlenih**

**1. člen**

S tem sklepom se natančneje razčleni kriterije za določitev redne delovne uspešnosti in določi roke za izplačevanje dela plače za redno delovno uspešnost zaposlenih.

**2. člen**  
(kriteriji)

Za določanje delovne uspešnosti zaposlenih se uporabljajo naslednji **kazalci nadpovprečnosti**:

| Kriteriji                                                                                                                                                                                                                                | Kazalci nadpovprečnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Znanje in strokovnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– znanja pridobljena z izobraževanjem, usposabljanjem in izkušnjami</li><li>– celovitost znanj na celotnem področju dela</li><li>– obvladovanje novih znanj</li></ul> | <b>Vsi zaposleni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Sledi novostim in jih koristno uporablja pri svojem delu.</li><li>– Delo opravlja brez strokovnih napak, njegovo delo je pohvaljeno s strani uporabnikov.</li><li>– Ima posebna znanja in veščine, ki jih uporablja pri svojem delu.</li></ul> <b>Strokovni delavci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Svoje znanje posreduje širšemu krogu sodelavcev na konferencah, delovnih srečanjih, posreduje pisna gradiva, navodila in izhodišča za boljše delo ipd.</li><li>– Je opravljal mentorstvo učencem, ki so dosegli uspehe na tekmovanjih nad šolskim nivojem.</li><li>– Je objavil prispevke ali strokovne članke, ki prispevajo k ugledu zavoda.</li><li>– Izvedel je kvalitetno predstavitev pouka za sodelavce ali zunanje udeležence.</li></ul> |
| Kriteriji                                                                                                                                                                                                                                | Kazalci nadpovprečnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kakovost in natančnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– vestnost in natančnost pri delu</li><li>– kvaliteta dela in pogostost napak pri delu</li></ul>                                                                     | <b>Vsi zaposleni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Svoje delo opravlja nad pričakovanji: izjemno dobro, vestno, brežhibno in zanesljivo.</li><li>– V celoti in v določenih rokih izpolnjuje svoje delovne naloge.</li><li>– Odlikuje se po svoji samoiniciativnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti in natančnosti.</li><li>– Prispeva k razvoju zavoda tudi na drugih področjih.</li><li>– Skrbi za urejenost prostorov in delovnih sredstev.</li></ul> <b>Strokovni delavci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Z doslednim upoštevanjem dogovorov prispeva k večji varnosti učencev in boljšemu delu.</li><li>– Dokumentacija je vedno brežhibno urejena.</li></ul>                                                                                                                                       |

| Kriteriji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kazalci nadpovprečnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odnos do dela, sodelavcev, uporabnikov in delovnih sredstev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnos in odgovornost zaposlenega do dela, uporabnikov in do delovnih sredstev</li> <li>– pripravljenost zaposlenega za sodelovanje in izvrševanje delovnih obveznosti</li> <li>– aktivno prispeva k ugodni klimi in medsebojnim odnosom</li> </ul> | <b>Vsi zaposleni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarno ravna z opremo, delovnimi sredstvi in energijo.</li> <li>- Aktivno sodeluje in daje predloge pri reorganizaciji delovnih nalog.</li> <li>- Ne odklanja dodatnih delovnih nalog.</li> <li>- Konstruktivno razpravlja o dodeljenih nalogah, skrbi za ugled zavoda v lokalnem okolju;</li> <li>- Ima spoštljiv odnos do sodelavcev in uporabnikov (otrok, staršev), s svojim zgledom prispeva h kvalitetni komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom.</li> <li>- Samoiniciativno opravi dela, ki niso v delavčevem opisu del in nalog.</li> </ul> <b>Strokovni delavci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sam se javi za opravljanje določenih nalog in jih opravi brez potrebe po preverjanju.</li> <li>- Sam organizira in sodeluje v timih in pridobi sodelavce za realizacijo dodatnih nalog.</li> </ul> |

| Kriteriji                                                                                                                                                                 | Kazalci nadpovprečnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obseg in učinkovitost dela</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadpovprečen obseg dela</li> <li>– hitrost in učinkovitost dela (spoštovanje rokov)</li> </ul> | <b>Vsi zaposleni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevzame in opravi delo odsotnih sodelavcev.</li> <li>- Aktivno sodeluje v raznih delovnih skupinah, v organih na šoli, v komisijah ipd.</li> </ul> <b>Strokovni delavci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovno in uspešno rešuje učno-vzgojne težave.</li> <li>- Aktivno sodeluje v različnih projektih, ki jih izvaja zavod.</li> <li>- Uspešno organizira in vodi šolo v naravi.</li> <li>- Zelo uspešno organizira šolske prireditve, dejavnosti in projekte, ki niso del rednega programa.</li> <li>- Nastopanje v imenu zavoda na krajevnih prireditvah.</li> <li>- Vključuje se v delo lokalne skupnosti v imenu zavoda in s tem krepi ugled šole.</li> <li>- Aktivno sodeluje kot mentor začetnikom, pripravnikom in študentom, v strokovnih aktivih, organih zavoda.</li> </ul> |

| Kriteriji                                                                                                                                                                                                                                                          | Kazalci nadpovprečnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inovativnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koristni predlogi, s katerimi se delovni proces bistveno izboljša, uporaba sredstev pa zmanjša</li> <li>– pobude za spremembe in izboljšave, ki so s strani uporabnikov pozitivno sprejete</li> </ul> | <b>Vsi zaposleni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Z uvajanjem novosti prispeva k boljšemu delu zavoda.</li> <li>- Daje uporabne predloge za izboljšanje dela ter za boljšo izrabo delovnih sredstev in delovnega časa.</li> </ul> <b>Strokovni delavci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustvarja medpredmetna avtorska gradiva za širšo uporabo.</li> <li>- Pripravlja razstave del ob posebnih priložnostih v prostorih šole in v drugih ustanovah v imenu šole.</li> <li>- Izdela in uporablja inovativne didaktične pripomočke in sredstva.</li> <li>- Uspešno vodi raziskovalno dejavnost za skupino učencev.</li> <li>- Aktivno sodeluje v posebnih projektih, delovnih skupinah.</li> </ul> |

### 3. člen

(roki izplačevanja)

Del plače za redno delovno uspešnost zaposlenih se *izplača vsak mesec*.

### 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od vključno 1. januarja 2023 naprej.

## POROČILO

o izrednih (nadpovprečnih) dosežkih v ocenjevalnem obdobju

Obdobje: \_\_\_\_\_ 202\_

Podpisani \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem v trimesečnem ocenjevalnem obdobju pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog oz. pri delu po kriterijih za določitev dela plače za redno delovno uspešnost:

- **presegel** VEČINO sodelavcev
- v delo, ki ga opravljam, sem **vložil višjo DODANO VREDNOST**
- bistveno sem **presegel** PRIČAKOVANE delovne rezultate,

Navedite **konkretno delovno nalogo** oz. delo, s katerim ste presegli pričakovano pri določenem kriteriju v **določenem ocenjevalnem obdobju** (Kaj?, Kdaj?). Zapis naj ne vsebuje le prepis kazalnikov. Zapišite le delavne naloge, ki so **nad pričakovanji**, ki so nastale **samoiniciativno** in so **doprinos šoli** oz. kolektivu.

Vsak **kriterij** je vreden 1 točko.

| KRITERIJI                                                                  | NAVEDITE DELOVNO<br>NALOGO oz. DELO | UTEMELJITEV KRITERIJEV,<br>pri katerih so za navedeno delovno nalogo oz.<br>delo doseženi nadpovprečni rezultati v<br>ocenjevalnem obdobju |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Znanje in<br>strokovnost                                                   |                                     |                                                                                                                                            |
| Odnos do<br>dela,<br>sodelavcev,<br>uporabnikov<br>in delovnih<br>sredstev |                                     |                                                                                                                                            |
| Kakovost in<br>natančnost                                                  |                                     |                                                                                                                                            |
| Obseg in<br>učinkovitost<br>dela                                           |                                     |                                                                                                                                            |
| Inovativnost                                                               |                                     |                                                                                                                                            |

Za RDU predlagam sodelavca (zapiši utemeljitev): \_\_\_\_\_

Šenčur, dne \_\_\_\_\_

Podpis zaposlene/ga: