



OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR

LETNI DELOVNI NAČRT

2024/25



Ustvarjalno šolsko delo,
dobri medsebojni odnosi in
spoštovanje
so naše vodilo in naš cilj. (Vizija)

KAZALO

OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA:.....	4
Osnovni podatki:	5
OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR.....	5
ORGANIZACIJSKE ENOTE:	5
ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
VODSTVO ŠOLE.....	6
USTANOVITELJ	6
ŠOLO UPRAVLJAJO	6
ORGANI ŠOLE.....	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
DELOVNE SKUPINE-TIMI	7
VIZIJA.....	8
VREDNOTE ŠOLE.....	8
STRATEŠKI CILJI, IZHODIŠČA, AKTIVNOSTI IN MERILA ZA URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU:	8
Dejavnosti za doseganje ciljev na ravni šole:	12
1. področje: VARNO IN SPODBUDNO UČNO/DELOVNO OKOLJE.....	12
1-Prenova Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda.....	12
2-Vključitev v projekt- MREŽE	12
3- RAZREDNE URE.....	13
4-Vključitev v preventivni program: VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE.....	13
5- Sodelovanje v raziskavi- projektu: MODEL POZITIVNEGA RAZVOJA UČITELJIC IN UČITELJEV – PREPLET NOTRANJNH (MOTIVACIJSKIH, ČUSTVENIH IN KOGNITIVNIH) IN ZUNANJIH (ŠOLSKIH IN SISTEMSKIH) VIROV MED ŠOLSKIM LETOM	14
2. področje: ZNANJE IN DOSEŽKI UČENCEV	15
1-Bralna pismenost; razvijanje odnosa do branja.....	15
2-Sodelovanje pri projektu »Ribja avantura«	16
3-Razširjeni program (RAP)	16
3. področje: PROFESIONALNO UČENJE in DELOVANJE UČITELJEV	16
1-DIGITRAJNI UČITELJ- (3-letni projekt)	16
2- PEDAGOGIKA 5.0 (3-letni projekt)	17
3-Promet in občinska celostna prometna strategija (vodja Andrej Bajželj).....	18
4- Projekt ERASMUS+ K121: Moj svet - moja odgovornost	18
Ostali projekti	19
ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	21

Časovni razpored:	22
PODATKI O UČENCIH	23
Zbirnik.....	25
KADROVSKI POGOJI	25
OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	29
PREDMETNIK	34
DNEVI DEJAVNOSTI	36
Naravoslovni dnevi.....	36
Športni dnevi	38
Kulturni dnevi.....	41
Tehniški dnevi.....	43
Pouk in druge oblike dela z učenci - Načrtovane medpredmetne povezave:	44
Manjše učne skupine	45
Plavanje	45
RAZŠIRJENI PROGRAM	46
Dodatne ure slovenščine za učence tujce	48
Nadarjeni in radovedni učenci	48
IZBIRNE DEJAVNOSTI v sklopu RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	49
Otroški šolski parlament	60
PONUJENI RAZŠIRJENI in NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE	62
Tabori in šola v naravi	62
Tabori ter enodnevne dejavnosti za nadarjene in radovedne učence	62
Izbirne dejavnosti	63
KARIERNA ORIENTACIJA- NAČRT DEJAVNOSTI	63
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	65
Počitnice in pouka prosti dnevi	65
Prireditve:.....	66
Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.....	66
Nacionalni preizkus znanja	67
TEKMOVANJA IZ ZNANJ	67
Razredna stopnja.....	67
Predmetna stopnja.....	68
Ostalo	69
NATEČAJI; RAZPISI	69
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	69
PROTOKOL OB ZAZNAVU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	70
PROTOKOL OB PRIHODU UČENCA TUJCA NA OŠ ŠENČUR	71

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	72
ŠOLSKI SKLAD	74
Cene stroškov občasne uporabnine šolskih prostorov 2024/2025.....	75
PREHRANA.....	76
SUBVENCIJE ZA ŠOLSKO PREHRANO	76
ODJAVA OBROKOV	77
ZDRAVSTVENO VARSTVO	77
PROMET	78
VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2024/2025	79
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	82
Popoldanske govorilne ure	83
Zbiralne akcije odpadnega papirja	83
Šola za starše:	83
Dopoldanske govorilne ure učiteljev	84
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	88
Aktivi.....	89
PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	90
Program razvoja zavoda	92
Vizija in poslanstvo	92
Načrt izobraževanja.....	94
Načrt hospitacij za šolsko leto 2024/25	95
Povezovanje šole z okoljem	96
Promocija zdravja na delovnem mestu	97
Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta	97
LETNI DELOVNI NAČRT VRTEC PRI OŠ ŠENČUR	99

Novo šolsko leto se začne s številnimi novostmi. V osnovne šole prihaja tako imenovani razširjeni program. V šolah tako ne bo več podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in podobno - vse to bo sodilo v okvir tega programa. Spremenjena so tudi pravila glede izobraževanja na domu, tuj jezik v prvem razredu bo obvezen, novosti so tudi na področju nacionalnega preverjanja znanja. Rezultati preverjanja znanja iz učnega jezika in matematike bodo eno od meril za vpis v srednje šole, tam, kjer bo ta omejen.

OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA:

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja (posamezniki in skupine). Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/25.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Elementi letnega delovnega načrta, ki imajo finančne posledice s strani ustanovitelja, so usklajeni.

Izhodišča letnega delovnega načrta šole so bila obravnavana in dopolnjena na roditeljskih sestankih staršev v septembru 2024 in na uvodnih sestankih strokovnih zborov dne 26. 8., 29.8 in 30. 8. 2024 ter na pedagoški konferenci 19. 9. 2024.

Letni delovni načrt bo predstavljen članom sveta staršev vrtca in šole 24.9.2024 ter

obravnavan na sestanku sveta šole dne 25. 9. 2024.

Osnovni podatki:

OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR

Pipanova cesta 43, 4208 ŠENČUR

Telefon: 04 25 19 250

Matična številka: 5083249000

Davčna številka: 36605069

Registrska številka: 5018000181

TRR: SI56 011 00 600 8339 404

Spletna stran: <http://www.os-sencur.si/>

E-mail: tajnistvo@os-sencur.si

ORGANIZACIJSKE ENOTE:

Podružnična šola Olševke

Olševke 59, 4205 Preddvor

Tel: 04/ 25 19 230

vodja: Mira Primožič

os-sencur.olsevek@quest.arnes.si

Podružnična šola Trboje

Trboje 116, 4000 Kranj

Tel: 04/ 25 19 241

vodja: Tanja Bogataj

os-sencur.trboje@quest.arnes.si

Podružnična šola Voklo

Voklo 7, 4208 Šenčur

Tel: 04/ 25 19 236

vodja: Alenka Kern

os-sencur.voklo@quest.arnes.si

Vrtec Šenčur, Pipanova cesta 43 a, 4208 Šenčur

Tel: 04/ 25 19 270, 25 19 271; 051 378 557

Pomočnica ravnateljice za vrtce: Darja Marinšek

vrtec-sencur@guest.arnes.si

Vrtec Voklo, Voklo 7, 4208 Šenčur

Tel: 04/ 25 19 238

os- sencur.voklo@guest.arnes.si

Vrtec Janček Visoko, Visoko 67, 4212 Visoko

Tel: 04/ 25 19 245

vrtec.jancek@guest.arnes.si

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica:	Stanka Naglič	tel: 04/ 25 19 252
Pomočnik ravnateljice:	Boštjan Gradišar	tel: 04/ 25 19 255
Pomočnica ravnateljice:	Štefka Svetelj	tel: 04/ 25 19 255
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Darja Marinšek	tel: 04/ 25 19 273
Poslovna sekretarka:	Mojca Šenk	tel: 04/ 25 19 250
Računovodstvo:	Suzana Hočevar	tel: 04/ 25 19 254
	Lucija Tišler	tel: 04/ 25 19 262
Vodja šolske prehrane:	Suzana Radinović	tel: 059 366 282
Kuhinja:	Leon Kutnjak	tel: 04/ 25 19 261
Knjižnica:	Ksenija Čebašek	tel: 04/25 19 258
Magda Ropret/Jerca Cvetko		
Psihologinja:	Mateja Potočnik Poljanšek	tel: 04/25 19 256
Pedagoginja:	Nataša Furjan Ciraj	tel: 04/25 19 257
Socialna pedagoginja	Barbara Bizjan	tel: 04/25 19 257

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Šenčur, Kranjska cesta 11. Zavod je bil ustanovljen 10. 2. 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šenčur, zadnja sprememba odloka je bila 25. 10. 2023.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat (januar) 2024-2028, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja: Kuhar Simon, Knific Matej, Erjavec Tina, pet predstavnikov šole: Černilec Primož, Jenko Špela, Režek Andreja, Čufer Monika, Cuderman Barbara in trije predstavniki staršev: Vidic Luka, Debeljak Kozina Mojca, Jelovčan Maja. Predsednik sveta šole je g. Luka Vidic.

ORGANI ŠOLE

Organi šole so strokovni organi šole in svet staršev.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole; vodi ga ravnatelj,
- oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga učitelji, ki učijo v posameznem oddelku,
- razredniki: skrbijo za delo v oddelku, analizirajo učne in vzgojne rezultate v oddelku, sodelujejo s starši in odločajo v vzgojnih ukrepih,
- strokovni aktivni: sestavljajo ga učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja.

Svet staršev: sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Občina Šenčur je kot ustanovitelj zavoda Osnovne šole Šenčur sprejela dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda in v tej dopolnitvi opredelila šolske okoliše centralne šole in podružničnih šol.

Šolski okoliš centralne šole zajema Šenčur, Srednjo vas in Milje, za učence od 6. razreda dalje pa še šolske okoliše vseh treh podružničnih šol.

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

Podružnična šola Olševke: Šolski okoliš: Hotemaže, Luže, Olševke, Visoko.

Podružnična šola Trboje: Šolski okoliš: učenci 4. in 5. razreda iz vasi Voklo, Voglje, Trboje, Žerjavka, Prebačevo.

Podružnična šola Voklo: Šolski okoliš: učenci 1., 2. in 3. razreda iz vasi Voklo, Voglje, Trboje, Žerjavka, Prebačevo.

DELOVNE SKUPINE-TIMI

- **Tim za spodbujanje bralne pismenosti:** Maja Flerin- vodja, Darja Višnar, Mira Primožič, Eva Česnik, Katja Golouh, Maruša Robida, Ana Marija Rožman, Maša Gril, Melita Orehar, Mateja Preložnik, Maja Sirše, Ksenija Čebašek, Stanka Naglič.

- **Tim za vzgojno delovanje:** Tanja Bogataj, Monika Čufer, Špela Jenko, Mateja Potočnik Poljanšek, Tadeja P. Bratuš, Štefka Svetelj, Boštjan Gradišar.

- **Tim za organizacijo razširjenega programa:** Štefka Svetelj, Barbara Bizjan, Zala Vilhar, Petra T. Lesar, Tjaša Ogris, Vanja Umnik, Stana Naglič.

- **Tim za Digitalno strategijo- digitrajni učitelj:** Janja Gorjanc- vodja; Maruša Robida, Katja Golouh, Špela Jenko, Manja Burger, Neža Kern, Mateja Preložnik, Stanka Naglič.

- **Tim Zdrava šola- skrb za dobro počutje, zdravje na delovnem mestu:** Maja Flerin- vodja, Boštjan Gradišar, Petra T. Lesar, Barbara Bizjan, Monika Čufer, Mateja Preložnik, Manca Herlec, Petra Premk, Nina Urh, Kaja Tomazin, Stanka Naglič.

- **Tim za prometno varnost in načrt varnih šolskih poti;** Andrej Bajželj- vodja, Mira Primožič, Alenka Kern, Tanja Bogataj.

- **Usposobljene osebe za prvo pomoč in bolničarja** (izobraževanje november 2023): Mateja Preložnik, Andreja Režek, Mojca Šenk, Vanja Klepec, Štefka Svetelj.

- **Usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na posameznih lokacijah šole:** Jagodic Andreja, Jenko Špelca, Klepec Vanja, Kutnjak Leon, Lah Lucija, Markič Janez, Primožič Mira, Gabrijel Mojca, Šturm Jana, Tavčar Matjaž, Tomažič Olga, Naglič Stanka.

- **Pregled igral in urejanje dokumentacije:** Matjaž Tavčar, Janez Markič, Suzana Radinovič, Mira Primožič, Alenka Kern, Tanja Bogataj, Alenka Peklenik Klančnik.

- **Tim za inventuro;** Zala Vilhar- vodja, Lara Belović, Mira Primožič, Alenka Kern, Tanja Bogataj, Klara Tiplat, Alenka P. Klančnik, Bojan Rant, Matjaž Tavčar, Mateja Preložnik, Lozka Borak, Darija Orehek, Helena Dolinar.

VIZIJA

Ustvarjalno šolsko delo, dobri medsebojni odnosi in spoštovanje so naše vodilo in naš cilj.

VREDNOTE ŠOLE

Odgovornost:

- učenci izkazujejo odgovornost s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda;
- strokovni delavci odgovornost izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo,
- starši izkazujejo odgovornost s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

Spoštovanje oz. medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno spodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

Znanje, ki nam odpira poti in nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

STRATEŠKI CILJI, IZHODIŠČA, AKTIVNOSTI IN MERILA ZA URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU:

Za varno in vključujoče šolsko leto

V LDN so opredeljene aktivnosti za doseganje strateških ciljev v tekočem šolskem letu.

Vodilna dejavnost na ravni celotne organizacije je krepitev **Bralne pismenosti in odnosa**

do branja ter preprečevanje medvrstniškega nasilja.

Aktivnosti in merila za uresničevanje zastavljenih ciljev v šolskem letu 2024/25 so natančneje oblikovana po posameznih aktivih. Največji poudarek bo namenjen stalni skrbi za zagotavljanje **varnega in spodbudnega učnega okolja**, ob tem pa tudi **krepitvi bralne pismenosti, digitalnih kompetenc vseh**, ki so vključeni v sistem vzgoje in izobraževanja, **vzgoji za trajnostni razvoj** ter spodbujanju, da v svoje vsakdanje delo vnesemo čim več **gibanja**.

KROVNI CILJ:

Prepoznavanje edinstvenosti učencev in upoštevanje njihovih individualnih potreb. Spodbujanje celostnega razvoja učencev (kognitivnega, fizičnega, čustvenega in socialnega).

Ustvarjanje vrstniške skupnosti, ki razvija socialne veščine, mlade pripravlja na sodelovanje ter na kakovostno življenje in sobivanje z drugimi.

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Krepitev čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na <u>samouravnavanju vedenja</u> in čustev ter negovanju <u>empatije</u> in <u>solidarnosti</u> ter ustreznega podpiranja učencev z neželenimi oblikami vedenja. Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili <u>sprejete</u> in <u>vključene</u> .	Osebna rast in razvoj -Delavnice To sem jaz, ledotalilci, povezovalci, stena hvaležnosti, čaša prijaznosti; tematske razredne ure. -Beleženje počutja v razredu in zaznavanje lastnih čustev.	Zmanjšanje konfliktov v učni skupini.
	Krepitev prijateljskih veščin -So vključeni v sodelovalno učenje, kot metodo skupnega učenja in reševanja problemov. -Drug drugemu pomagajo ugotavljati in presegati morebitna šibka področja. -Imajo spoštljiv odnos drug do drugega. -Sošolcem prisluhnejo in jih upoštevajo. -Se veselijo uspehov sošolcev. -Se učijo sprejemati raznolikost drug drugega. -Si dajejo spodbudne in usmerjevalne povratne informacije. -Ustvarjanje medvrstniške (učne) pomoči.	Povečanje medsebojne pomoči med učenci.
	Razvijanje reševanja konfliktov - Skupno oblikovanje razrednih pravil. -Prepoznavanje in preprečevanje nasilja in zlorab. -Razvijanje komunikacijskih veščin: poslušanje, jasno izražanje, postavljanje vprašanj, konstruktivno reševanje konfliktov.	Povečan občutek pripadnosti šolski viziji in vrednotam.

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Povečati aktivno vključevanje učencev tujcev v življenje na šoli. Povečati medsebojno sodelovanje med učenci tujci in ostalimi učenci na šoli.	Pripravimo medkulturni družabni večer – »bazar«, na katerem se predstavijo različne kulture; povabimo starše.	
	Ob svetovnem dnevu materinščine (21. februar) izdelamo slovar v avdio/video obliki (večjezični slovar maternih jezikov naših učencev).	
	Ob 21. 3., svetovnem dnevu strpnosti, izvedemo medkulturno uro v vsakem razredu (npr. govorni nastopi, referati, projektno delo, sodelovalno učenje ...).	

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
-------	------------	----------------------

Ustvariti šolsko rutino, ki razvija samostojnost in odgovornost .	Vsakodnevno izvajanje nekaterih dejavnosti pri pouku in v OPB na enak način: jutranji krog, priprava na malico in kosilo, dogajanje v jedilnici, pisanje DN...	Večina učencev poje kosilo v skladu z bontonom in mirno naredi domačo nalogo.
	Umivanje rok pred jedjo in po uporabi WC-ja. Nošenje rumene rutice. Zavezovanje čevljev in zapenjanje gumbov. Skrb za šolske potrebščine, za urejenost učilnice.	Večina učencev osvoji šolsko rutino. Večina učencev ima pospravljen predalnik v razredu. Dežurni učitelj opravi dogovorjene naloge.

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Spodbujanje bralne pismenosti in razvijanje veselja do branja : - Izboljšanje tehnik branja. - Motivacije za branje umetnostih in neumetnostnih besedil. - Izboljšati razumevanje prebranega besedila. - Spoznati in uporabljati različne strategije dela z besedilom. - Težnja, da branje postane učenecem v veselje. - Pomen branja v različnih premetih, ne le jezikovnih.	Uporaba bralnih dejavnosti - Bralne ure. - Tekmovanja v branju. - Branje v krogu. - Branje v parih. - Branje s predvidevanjem. - Žepna pravljica. - Narobe svet. - Tekoči narek. - Dnevno branje. - Ponudba raznolikih (na izbiro) knjig. - S semaforčki ocenijo sami sebe. - Enomesečno branje vnaprej določene knjige. - Mesečne bralne tabele.	- Pobarvani semaforčki. - Hitrost in gladkost branja. - Število podpisov.

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Aktivni učenci, ki prevzemajo, odgovornost za svoje učenje in razmišljajo o poteku lastnega učenja.	-Raba orodij, ki spodbujajo aktivnost pri pouku: palčke, mize v obliki črke L, piši briši tablice, kocka z vprašanji za refleksijo, semaforčki, lonček besed, dejavnost Presodi se (plakat).....)	Učenci razumejo kaj se bodo (na)učili.
	-Sodelujejo pri določanju namenov učenja in oblikovanju kriterijev uspešnosti. -So deležni izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem. -Lahko izbirajo načine, kako bodo pokazali svoje znanje. -Iščejo izzive, postavljajo vprašanja, predlagajo in preizkušajo različne možne poti do rešitev nalog. - Za učinkovitejše učenje so vključeni v gibalne dejavnosti, vaje čuječnosti, sproščanja. -Presojajo svoje dosežke in dosežke sošolcev na podlagi dogovorjenih kriterijev uspešnosti (Kje sem uspešen? Kje potrebujem pomoč? Kdo mi lahko pri tem pomaga in na kakšen način? V kolikšni meri dosegam kriterije uspešnosti? Kaj mi ni uspelo? Kdo/kaj mi lahko pomaga? Kako?).	Večina učencev je samostojnost in aktivnost učencev pri pouku. Večina učencev se samovrednoti in nudi medvrstniško pomoč. Dolgotrajnejša pozornost in boljša uspešnost pri pouku, boljša razredna klima, povezanost učencev, manj konfliktov med učenci, boljše lastno počutje.

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Aktivno vključevanje učencev v življenje šole in lokalne skupnosti	Vključevanje učencev v dogajanje na šoli (podružnici) in pomembne dogodke na vasi (različni prazniki, proslave, praznovanja).	

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Povečati uporabo IKT učnih metod pri pouku.	Nova IKT orodja predstavimo na delavnici Učitelji učiteljem in jih nato vpeljemo v razred.	Število izvedenih delavnic.
Usmeriti digitalna znanja učencev in učiteljev v samostojno pripravo interaktivnih učnih gradiv.	Izvedemo šolski literarni natečaj ob svetovnem dnevu poezije (21. marec) – učence naučimo pisati haiku.	
	Uvajanje inovativnih pristopov poučevanja, ki so podprti s tehnologijo.	
	Razvijanje kritičnega razmišljanja, spodbujanje ustvarjalnosti pri učencih.	

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Spodbujanje odgovornosti za odnosa do lastnega zdravja, za aktivno preživljanje prostega časa.	Aktivni odmori na prostem.	Razredna povezanost
	Minute za zdravje.	Pozornost
	Pouk na prostem.	Aktivni učenci
	Beleženje nošenja športne opreme.	
	Beleženje lastne aktivnosti in napredka.	Boljše počutje
	Povečati telesno aktivnost učencev pri šolskem delu.	

Cilji	Dejavnosti	Kriteriji uspešnosti
Aktivno pristopiti k ekološkemu izzivu družbe, lokalnega in šolskega okolja. Učenci se ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja in pridobivajo veščine, kako ravnati v primeru nevarnosti .	V pouk vključimo vsebine, ki nagovarjajo ekološke izzive sodobne družbe, lokalnega okolja in šole.	Poznavanje vsebin VITR
	Učenci izdelajo propagandne letake, e-oblika, video.	
	Pripravimo razstavo ob svetovnem dnevu Zemlje (22. april).	
	Izveden dan dejavnosti na temo trajnostnega razvoja.	

VLOGA UČITELJA	- Stalno ugotavlja, kako učenci napredujejo, jim podaja kakovostne povratne informacije ter pouk prilagaja glede na to, kako dosegajo namene učenja in uresničujejo kriterije uspešnosti. -Vključuje vse učence in jim omogoča personalizacijo učenja. - Zagotavlja vključujoče, miselno spodbudno, varno in sproščeno vzdušje v razredu, ki ohranja veselje do učenja in življenja. -Skrbi za dobrobit sebe in učencev. -Učencem prisluhne in jih sliši, jim nudi podporo, zlasti pri soočanju z negativnimi in agresivnimi čustvi, jim omogoči, da se počutijo varne in sprejete, se zavzemajo za medsebojno spoštovanje in mu je mar za učence. -Aktivno sodeluje pri oblikovanju šolske vzgojne strategije: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda. - Usklajeno udejanja strategijo vzgojnega delovanja.
-----------------------	--

VLOGA VODJE	-Soustvarjati pozitivno delovno okolje. -Spodbujati profesionalno učenje učiteljev. -Ustvarjati priložnosti za sodelovanje celotne šolske skupnosti pri vrednotenju učinkov, ki jih ima poučevanje in izgrajevanje dobrih odnosov na učenje.
--------------------	--



Merila: Uspešnost dejavnosti bomo ugotavljali z evalvacijo.

Dejavnosti za doseganje ciljev na ravni šole:

1. področje: VARNO IN SPODBUDNO UČNO/DELOVNO OKOLJE

1-Prenova Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda

(Od tima na kolektiv, učence, starše).

Kakovost našega udejanjanja šolske vzgojne strategije temelji na tem, kako in koliko se pri oblikovanju strategije usklajujemo, **koliko usklajeno delujemo pri udejanjanju vzgojnih ciljev**, koliko se pri oblikovanju pravil dogovorimo, kako usklajeno rešujemo probleme/konflikte, na kateri ravni jih rešimo.

Dokumente bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in staršem in jih dopolnili z morebitnimi njihovimi pripombami.

2-Vključitev v projekt- MREŽE

(vodi Šola za ravnatelj v okviru ZRSŠ).

Vodja **Olga Tomažič**; tim: Barbara Bizjan, Boštjan Gradišar

Krepitev vloge in nalog razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora

Razrednik ima v luči vseh sprememb, ki se dogajajo v družbi in šoli, vedno bolj zahtevno in pomembno nalogo. To od njega terja učenje in razvoj kompetenc, ki so potrebne za izvajanje te odgovorne vloge. Če želimo biti uspešni pri vpeljavi sprememb v delovanju razredništva, je potrebno poskrbeti tako za individualno učenje kot za skupno učenje in razvoj. Pri tem se je potrebno zavedati, da je razrednik sicer res učenčev prvi učitelj, na katerega se učenec obrne, ni pa edini, na katerega leti vsa odgovornost. Zaradi obilice vseh zahtev, specifik in pričakovanj različnih deležnikov je nemogoče pričakovati, da bo to vlogo opravljal sam. Obstajajo različne možnosti za podporo razrednikom pri njihovem delovanju. Katera od oblik bo na šoli prišla v ospredje, je seveda odvisno od šole. V izvajanje razredništva naj bi tako bili vključeni vsi strokovni organi na šoli. Zagotovo pa je za zagotavljanje učinkovitega razredništva ključno poenoteno delovanje celotnega učiteljskega zbora.

Za soočanje z vsemi izzivi, ki jih prinaša razredništvo, je pomembno premišljeno načrtovanje. V mreži se bomo lotili uvajanja sprememb na področju razredništva. Razvojni tim bo skupaj s sodelavci prepoznal največje izzive in na podlagi tega načrtoval vpeljavo sprememb, ki bodo vodile v učinkovito razredništvo, ki bo zagotavljalo varno in spodbudno učno okolje za vse.

Cilji mreže:

- V šolah spodbuditi razmišljanje o skupni odgovornosti vseh strokovnih delavcev za vodenje posamezne oddelčne skupnosti.
- V šole vpeljati različne oblike formalne in neformalne podpore razrednikom.
- Načrtovati dejavnosti v podporo učiteljem za razvoj ustreznih kompetenc za vodenje oddelka in oddelčnega učiteljskega zbora.
- V šolah spodbuditi doslednost in enotnost delovanja pri uresničevanju skupnih dogovorov.
- Načrtovati in organizirati delo razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov tako, da bo le-to sledilo prednostnim ciljem in nalogam šole.
- Podpreti razvojne time pri načrtovanju izboljšav na področju razrednikov.

3- RAZREDNE URE

Tudi v naslednjem šolskem letu bomo nadaljevali z **razrednimi urami**- vsak teden; **celo šolsko uro** za učence od 6. do 9. razreda (v sklopu RaPa). Tako bodo učenci deležni vsebin preventivnih dejavnosti, več časa bomo lahko namenili reševanju, vzgojne problematike.

Na razredni uri sta prisotna: **razrednik in** (če se le da tudi) **nadomestni razrednik**; oba z učenci obravnavata že pripravljene delavnice za učence.

4-Vključitev v preventivni program: VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE

(Ana Marija Rožman, Maša Gril)

Lions Quest Veščine za mladostnike je celovit program za pozitiven razvoj mladostnikov in preventivo. V programu se mladostniki učijo življenjskih in državljskih spretnosti v varnem, podporno naravnanim in predvidljivem okolju. Namen programa je vključiti učence, njihove družine, šolo in člane skupnosti v ustvarjanje učeče se skupnosti, ki bo

temeljila na razvijanju ljubečih odnosov, visokih pričakovanj o pozitivnem vedanju in smiselnega udejstvovanja.

Odraščanje je intenzivna faza v življenju posameznika. Čas zorenja je obdobje fizičnega, čustvenega, socialnega in intelektualnega razvoja, raziskovanja ter preizkušanja pa tudi mnogih vprašanj, zato je ustrezna in pravočasna podpora otrokom s strani družine, šole in širše skupnosti ključna. Pri pripravi mladostnikov na izzive odraslosti je vloga strokovnih delavcev šol izredno pomembna, včasih celo ključna in terja nenehno spremljanje, odzivanje in iskanje novih rešitev. V podporo strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalnim delavcem in drugim), ki se vsakodnevno srečujejo tako z uspehi kot stiskami učencev, je lahko v pomoč programom "Veščine za mladostnike" (v izvirniku Lions Quest, Skills for Adolescence), ki ga podpirajo Združeni narodi (UNODC – United Nation's Office on Drugs and Crime).

Program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. Izvaja se v več kot 100 državah sveta, od leta 2014 tudi v jugovzhodni Evropi. V Sloveniji se je s podporo Ministrstva za zdravje začel izvajati leta 2021. V letošnjem letu se v sodelovanju z UNODC in Zavodom Republike Slovenije za šolstvo omenjeni program obuja in nadgrajuje, da bo na voljo še več slovenskim osnovnošolcem.

Celovit program je namenjen učencem od 11 do 14 let, še posebej šesto in sedmošolcem, ki preko aktivnosti razvijajo ključne veščine, ki jim bodo v času odraščanja v pomoč pri soočanju s fizičnimi, čustvenimi in socialnimi izzivi.

5- Sodelovanje v raziskavi- projektu: MODEL POZITIVNEGA RAZVOJA UČITELJIC IN UČITELJEV – PREPLET NOTRANJIH (MOTIVACIJSKIH, ČUSTVENIH IN KOGNITIVNIH) IN ZUNANJIH (ŠOLSKIH IN SISTEMSKIH) VIROV MED ŠOLSKIM LETOM

(Pod vodstvom Pedagoškega inštituta, dr. Katja Košir in ostali).

Vodja Ana Satler; Maja Sirše, Mateja Preložnik, Primož Černilec, Rok Polajnar, Petra Tomić Lesar, Edita Gradišar, Olga Tomažič, Tanja Šalamon Rodič, Nataša Martinjak, Vanja Klepec, Klara Triplat, Darja Višnar, Tadeja Tomlje

Razumevanje mehanizmov pozitivnega razvoja učiteljev je ključno pri nagovarjanju družbenih potreb po zaposlovanju in ohranjanju visoko motiviranih učiteljev v sistemu vzgoje in izobraževanja. V projektu bomo na osnovi Teorije odnosnih sistemov (Overton, 2015) in Socio-ekološkega modela (Bronfenbrenner, 1979) razvili Model pozitivnega razvoja učiteljev kot preplet notranjih dejavnikov (notranji viri: čustva, mišljenje in motivacija) in zunanjih dejavnikov (zunanji viri: na ravni sistema politike in programi, sistem vrednot in prepričanj; na ravni šole stil vodenja, šolska kultura, dejavniki na ravni razreda), ki vodi k bolj pozitivnim (zadovoljstvo pri delu) in manj negativnim izidom (izgorelost) in je mediiran s pozitivnimi odnosi učiteljev z učenci, sodelavci in vodstvom šole.

Model bo hkrati preverili spremljanje učiteljev ob začetku, na sredini in ob koncu šolskega leta (vzdolžni raziskovalni načrt) in na podskupinah učiteljev v različnih fazah njihovega poklicnega razvoja (študenti pedagoških programov, učitelji začetniki, učitelji na sredi kariere in učitelji ob koncu kariere).

Specifični cilji projekta so:

- a) preizkusiti veljavnost modela pozitivnega razvoja učiteljev na podatkih slovenskih učiteljev (napovedna moč notranjih in zunanjih virov za negativne in pozitivne izide učiteljev z mediacijskim učinkom pozitivnih odnosov z učenci, sodelavci in vodstvom);
- b) preizkusiti veljavnost modela notranjih virov na podatkih slovenskih učiteljev (napovedna moč učiteljevih čustev v razredu za odnose z učenci, sodelavci in vodstvom preko preverjanja mediacijskega učinka regulacije čustev in empatije);
- c) preizkusiti veljavnost modela zunanjih virov: odnos med učiteljevimi zaznavami opore na sistemski in šolski ravni v povezavi z njihovimi izidi;
- d) primerjati notranje in zunanje vire učiteljev na različnih stopnjah kariere s posebnim poudarkom na študentih pedagoških programov in učiteljih začetnikih;
- e) razviti, izvesti in evalvirati učinkovitost intervence Pozitivnega razvoja učiteljev;
- f) razviti smernice za nadaljnji razvoj politik in praks za podporo pozitivnemu razvoju učiteljev v Sloveniji.

Projekt naslavlja raziskovalno vrzel pri ugotavljanju mehanizmov, ki so povezani z izgorelostjo učiteljev, njihovim zadovoljstvom pri delu in ohranjanjem zaposlitve. Dodana vrednost projekta je v

- (a) preučevanju medsebojnega vpliva notranjih in zunanjih virov ter vloge tega vpliva pri izidih učiteljev;
- (b) preučevanju mehanizmov, ki lahko imajo mediacijski učinek na odnos med notranjimi in zunanjimi viri do teh izidov;
- (c) vzdolžnem spremljanju sprememb med šolskim letom in
- (d) opazovanju učinka intervence, katere cilj je podpora pozitivnemu razvoju učiteljev začetnikov.

2. področje: ZNANJE IN DOSEŽKI UČENCEV

1-Bralna pismenost; razvijanje odnosa do branja

Bralna pismenost je temeljna veščina, ki pomembno vpliva na uspešnost učencev v vseh predmetih in na njihovo splošno izobraževalno pot. V letošnjem šolskem letu si bomo prizadevali za izboljšanje bralne pismenosti z različnimi pristopi in dejavnostmi, ki bodo spodbujali ljubezen do branja in razvijali bralne sposobnosti naših učencev.

Cilji

-Povečanje zanimanja za branje: Spodbujati učence k branju z organizacijo bralnih uric, knjižnih klubov in drugih dejavnosti, ki bodo vzbudile njihovo zanimanje za knjige.

-Izboljšanje bralnih veščin: Uvesti redne bralne vaje in delavnice, ki bodo pomagale učencem razvijati tekoče in razumevajoče branje.

-Razvijanje kritičnega mišljenja: Spodbujati učence k analizi in razpravi o prebranih besedilih, kar bo prispevalo k razvoju njihovih kritičnih in analitičnih sposobnosti.

-Vključevanje staršev: Aktivno vključevati starše v bralne dejavnosti, da bodo lahko podpirali in spodbujali svoje otroke pri branju tudi doma.

-Uporaba sodobnih tehnologij: Izkoristiti digitalne vire in orodja za branje, ki bodo učencem omogočila dostop do različnih vrst besedil in interaktivnih bralnih dejavnosti (KOBI).

2-Sodelovanje pri projektu »Ribja avantura«

S ciljem razvoja trajnostnega prehranskega sistema in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture. Projekt je namenjen osnovnošolcem in vključuje različne dejavnosti, kot so digitalne vsebine, natečaj za izvirno ribjo jed in mala podjetniška delavnica. Namen projekta 'Ribja avantura' je spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in zdrave prehrane med otroki.

Podrobnosti o projektu:

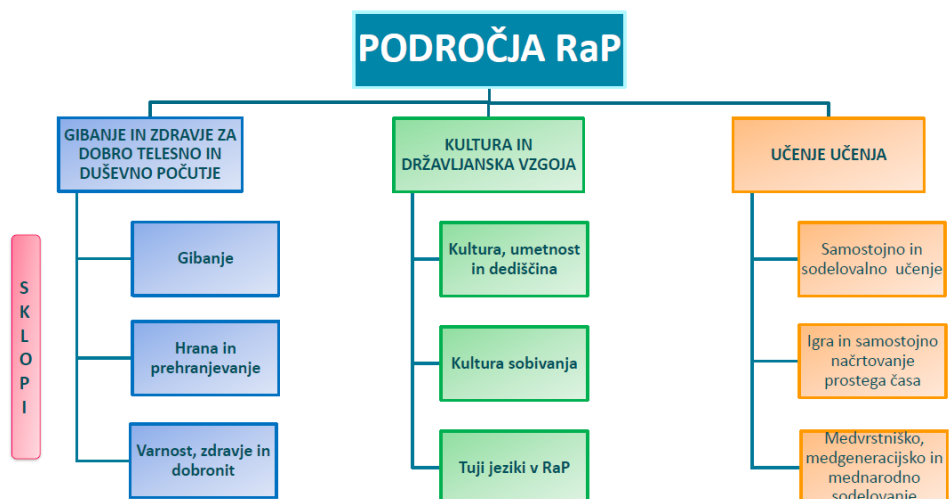
- **Digitalne vsebine:** učenci bodo imeli dostop do interaktivnih učnih gradiv, ki bodo obogatila njihovo znanje o ribah in vodnem okolju.
- **Natečaj za izvirno ribjo jed:** učenci bodo ustvarili in predstavili svoje izvirne recepte za ribje jedi, ki bodo ocenjeni s strani strokovne komisije.
- **Mala podjetniška delavnica:** učenci bodo sodelovali v kreativni delavnici, kjer bodo pridobili osnovna znanja o podjetništvu in trženju rib, ribjih jedi in ribogojstva.

Skozi projekt bodo na **voljo brezplačne vsebine za otroke in mladostnike** (delavnice z **Lukom Jezerškom**, natečaj o ribjih jedeh, **vsebine za pouk gospodinjstva**, podjetniška delavnica,...).

Projekt se bo, v kolikor bo potrjen, izvajal v letih 2025-2027.

3-Razširjeni program (RAP)

Nov koncept je celovito usmerjen k razvoju otrokove osebnosti in nadarjenosti ter razvoju umskih in telesnih sposobnosti, njegov namen pa je celostna priprava otroka za samostojno, uspešno in odgovorno življenje v družbi.



3. področje: PROFESIONALNO UČENJE in DELOVANJE UČITELJEV

1-DIGITAJNI UČITELJ- (3-letni projekt)

Vodja projekta: Janja Gorjanc

Maruša Robida, Katja Golouh, Špela Jenko, Neža Kern, Mateja Preložnik, Stanka Naglič
Projekt poteka pod mentorstvom Šolskega centra Kranj in pod okriljem založbe Rokus Kellt d.o.o. Traja 3 leta. V sklopu projekta bodo zaposleni deležni 13 izobraževalnih dni (po 8 ur).

Namen je usposobiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju pomagalo pri soočanju s trenutnimi izzivi na področju digitalizacije in trajnosti ter pripomoglo k učinkovitejšemu prilagajanju in odzivanju na nenehne spremembe.

V letošnjem letu nadaljujemo z izobraževanji:

Pristop 1: Individualna izobraževanje, ki so razpisana v KATISU pod oznako "Digitrajni učitelj ali NOO" Skupaj vsak zaposleni opravi **6 dni** izobraževanj v treh letih (4 s digitalnega področja, 1 finančne pismenosti in 1 s področja trajnosti)

Pristop 2: Skupna izobraževanja na šoli. Skupno **7 dni/ v dveh letih**. Izobraževanja izvajajo prenašalci znanja. Vsebinsko si šole izberejo glede na interes.

2- PEDAGOGIKA 5.0 (3-letni projekt)

Vodja: Maruša Robida

Člani: Stanka Naglič, Katja Golouh, Jana Šturm, Špela Jenko, Ana Petek Rahmatullin, Štefka Svetelj, Janja Gorjanc, Andrej Bajželj, Mojca Gabrijel, Ksenja Čebašek, Alenka Kern, Neža Kern, Manja Primožič, Tanja Š. Rodič, Klavdija Jošt, Petra T. Lesar, Helena Dolinar, Maja Sirše, Manca Herlec, Rok Kern, Dane Selan, Mateja Preložnik.

»Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«

SKLOP 1: Transformacija poučevanja in učenja za življenje v digitalni dobi

Inovativni oddelki: 8.b in 8.d ter 7.b in 4.a; cilj je v treh letih oblikovati 12 inovativnih oddelkov (vrtec, RS, PS).

Namen projekta je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike (RIN) obstoječim generacijam otrok, učencev v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem.

Pomembno je sodelovanje ključnih deležnikov in zunanjih deležnikov iz lokalnega in širšega okolja (npr. podjetja, neprofitne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, lokalne skupnostni, posamezniki itd.).

Skladno s cilji komponente C3 K5 se bo tako v času izvedbe projekta pri aktivno sodelujoči ciljni skupini krepila senzibilnost, odzivnost in odpornost izobraževalnega

sistema ter vseživljenjsko učenje.

Ciljne skupine so: otroci, učenci in dijaki ter strokovni in vodstveni delavci v VIZ.

Predmet je celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN v inovativnih oddelkih oz. skupinah na VIZ.

3-Promet in občinska celostna prometna strategija (vodja Andrej Bajželj)

Občina Šenčur v letu 2024 in 2025 pripravlja **dokument občinske celostne prometne strategije (OCPS)**, v katerem bo opredeljeno **trajnostno načrtovanje prometa**, ki bo občini prineslo višjo kakovost življenja in boljše pogoje za razvoj.

Pri oblikovanju strategije bo sodelovala tudi šola. Sodelovanje bo potekalo na več nivojih:

1. Sodelovanja v **širši delovni skupini**; oblikovanje vizije in ciljev; sodelovanje v **intervjuju**.
2. Za potrebe priprave in spremljanja učinkov OCPS je ministrstvo, pristojno za celostno prometno načrtovanje, predpisalo pet obveznih kazalnikov. Zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov med občinami je opredeljena enotna metodologija za izvajanje analiz, ki omogočajo spremljanje kazalnikov. Ena izmed predpisanih metodologij, ki odgovarja kazalnikom je anketiranje in spremljanje učencev: *delež otrok, ki v šolo prihajajo brez spremstva odraslih in deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo*.
 - Anketiranje traja **en teden** (jeseni, ob lepem vremenu).
 - **Anketira se učence 3., 5. in 7. razreda OŠ v vsaj dveh osnovnih šolah.**
 - Obrazci in vprašanja so že vnaprej določena in veljajo za vse občine v Sloveniji.
 - Anketiranje poteka tako, da učiteljica otroke vsak dan vpraša, na kakšen način so prišli tisti dan v šolo. Otroci odgovarjajo z dvigom rok. Rezultati se beležijo v obrazec za poročanje.
 - Občina mora kazalnike spremljati še nadaljnjih 7 let, zato bo takšno anketiranje treba ponoviti vsako leto ob približno istem času.
- V letošnjem šolskem letu- **priprava razstave o viziji**. Učenci bodo pripravili likovne in literarne izdelke na temo vizije prometa v občini. Vključuje se lahko več razredov, posamezen razred, lahko izdelki nastanejo tudi v okviru kakšnega krožka. Nižji razredi lahko sodelujejo likovno, višji lahko tudi z uporabo kakšnih naprednih orodij, umetne inteligence ipd. oz. izbiro povsem prepuščamo učiteljem, ki bi se odločili za sodelovanje.

4- Projekt ERASMUS+ K121: Moj svet - moja odgovornost

Vodja: Ana Marija Rožman

Projekt naslavlja teme trajnostnega razvoja, digitalnih kompetenc in inkluzije.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo dejavnosti v okviru treh tematskih področij, na katere se osredotoča naš projekt.

1. tema: Odgovornost za zdravje in okolje

V okviru tega cilja želimo povečati telesno aktivnost učencev pri šolskem delu in aktivno pristopiti k ekološkim izzivom družbe, lokalnega in šolskega okolja.

V okviru prvega cilja načrtujemo:

- Sodelovanje v Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov: 16.–24. novembrom 2024.
- Uvedbo telesne aktivnosti v redni pouk: učne ure izvajamo na način, ki bo vključeval gibanje v razredu.
- Spoznavanje ekoloških izzivov sodobne družbe.
- Spoznavanje ekoloških izzivov šole in lokalnega okolja.
- Razstavo ob svetovnem dnevu Zemlje: 22. april.
- »Bralno-tekaški« maraton ob svetovnem dnevu športa: 31. maj.

2. tema: Odgovornost do ranljivih skupin

V okviru tega cilja želimo povečati aktivno vključevanje učencev tujcev v življenje na šoli ter medsebojno sodelovanje med učenci tujci in ostalimi učenci na šoli.

V okviru drugega cilja načrtujemo:

- Obležitev evropskega dneva jezikov: 26. september.
- Inkluzijo v razredu: izvedemo praktične delavnice na urah ODS.
- Izvedbo medkulturnih ur.
- Medkulturni bazar/družabni večer.

3. tema: Odgovornost za iskanje in širjenje znanja

V okviru tretjega cilja želimo povečati uporabo IKT učnih metod pri pouku ter usmeriti digitalna znanja učencev v samostojno pripravo interaktivnih učnih gradiv.

V okviru tretjega cilja načrtujemo:

- Učence seznanimo z novimi IKT orodji.
- Izdelavo predstavitev v novem IKT okolju.
- Izvedbo delavnic Učitelji učiteljem.
- Vsebine vključujemo v okviru Šolskega radia.
- Šolski gledališko-filmski abonma.

Ostali projekti

Ime	Vodja	Opis

Shema šolskega sadja	Suzana Radinović	Učenci bodo v okviru tega projekta nekajkrat mesečno poleg ostalih obrokov dobili še en sadni ali zelenjavni obrok. Razdelili ga bomo 5 minut pred koncem razredne ali 1. šolske ure (starši ne bodo finančno obremenjeni, ker bo sredstva za to sadje oz. zelenjavo nudila EU in RS). V okviru projekta SŠS se bodo na šoli (pretežno v času pouka) poleg razdeljevanja sadja in zelenjave izvajale razne dejavnosti na temo lokalno pridelanega sadja in zelenjave, v katere bodo poleg učencev vključeni tudi učitelji, starši, nekateri lokalni pridelovalci sadja in zelenjave ter zunanji sodelavci šole.
Zdrava šola	Maja Flerin (vodja), Barbara Bizjan, Monika Čufer, Boštjan Gradišar, Petra Tomić Lesar, Manca Herlec, Petra Premk, Kaja Tomazin, Mateja Preložnik, Nina Urh	Slovenska mreža zdravih šol z različnimi dejavnostmi spodbuja, omogoča in krepi zdravje na vseh področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju. Z dejavnostmi za izboljšanje zdravja vseh v šolski skupnosti želimo skupaj vplivati na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialnih odnosov, izboljšanju okolja in življenjskih pogojev.
Simbioza, Simbioza, giba, Računalniške delavnice	Špela Jezeršek Petra Tomić Lesar, Maja Flerin Mateja Preložnik, Alenka Kern Darija Orehek Melita Orehar Marijana Benedičič Vanja Klepec Tjaša Ogris Nataša Martinjak Mira Primožič Neda Tomlje Andreja Režek Jerneja Križnar	Osnovno poslanstvo Simbioze je sodelovanje in prenos znanja med generacijami ter spodbujanje vseživljenjskega učenja. Projekt promovira vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepi proaktiven odnos do družbe in lastne prihodnosti ter medgeneracijsko povezovanje.
Mednarodni projekt Evropski teden zmanjševanja odpadkov	Tanja Bogataj	Ozaveščanje o zbiranju in predelavi odpadkov; natečaj; sodelovanje z lokalno skupnostjo;

Naučimo se plavati - večletni izven šolski nacionalni projekt	Rok Polajnar	Plavanje na OŠ Šenčur Projekt »Naučimo se plavati« je večletni izvenšolski nacionalni projekt, ki odpravlja plavalno nepismenost v Sloveniji (znanje plavanja je življenjskega pomena). Nosilec projekta je Zavod RS Planica. Opis glavnih ciljev projekta: Plavalno opismenjevanje v 3. razredu, letni šoli v naravi in preverjanje znanja plavanja v 6. razredu. Cilj je znanje plavanja učencev vsaj do stopnje plavanja 5 - plavalec (skok v vodo, plavanje 50m v poljubni tehniki plavanja z izvedbo vaje varnosti).
Športni program Zlati sonček	Petra Tomić Lesar (koordinator) Razredne učiteljice, ki poučujejo v 1. triadi.	Športni program Zlati sonček je nacionalni projekt, ki je namenjen za učence v 1. triadi. Namen programa je motivirati otroke za gibalno dejavnost predvsem, pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Obogati redno športno vzgojo s sodobnimi športnimi vsebinami.
Prostovoljci na šoli	Špela Jezeršek, Mateja Potočnik Poljanšek	Učenci nudijo učno pomoč, se družijo z mlajšimi učenci ali vrstniki, sodelujejo pri raznih akcijah, ki so bolj humanitarne narave. Prostovoljci poskrbijo tudi za svoj osebni napredek.
Kuža Annie v šoli	Jerneja Križnar	Psička Annie bo občasno prisotna pri pouku. Prisotnost živali ustvarja čustveno močno okolje. Ure potekajo mirno. Otroci morajo upoštevati prej dogovorjena pravila, ki so prilagojena prisotnosti živali, so bolj odgovorni in strpni drug do drugega in do živali. Ura poteka po učnem načrtu, obogati jo kuža s svojo prisotnostjo, ko ga učenci lahko božajo in izvede kakšen trikec.
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	Nataša Martinjak Helena Dolinar Marijana Benedičič Darja Višnar Vanja Klepec Tadeja Tomlje Mateja Preložnik	Razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, preprečevanje motečega vedenja v razredu, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski.

ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v celoti v dopoldanski izmeni. Otroci so vključeni v centralno šolo in podružnične šole glede na šolski okoliš. Šolski okoliš je skladen z mejami občine Šenčur.

Časovni razpored:

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor za malico	10.00–10.15
obvestila	10.10
3. ura	10.15–11.00
glavni odmor	11.00–11.20
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
odmor za kosilo	13.45–13.55
7. ura	14.00–14.45

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter nekatere postavke razširjenega programa šole.

Strokovni delavci imajo učno in delovno obveznost. Učna obveznost je opredeljena z vsakoletno sistematizacijo, sprejeto na uvodni pedagoški konferenci in potrjeno s strani ministrstva za šolstvo in šport. Delovna obveznost je opredeljena s kolektivno pogodbo in obsega tedensko 40 ur. Vsem delavcem pripada dopust, opredeljen v odločbi o dopustu, ki jo delavci prejmejo do konca februarja v tekočem letu. V času počitnic učitelji nimajo učne obveznosti, delovno pa, če nimajo dopusta. V obdobju od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025 se delo strokovnih delavcev izvaja povprečno v obsegu do 50 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Ravnatelj in vodstvo šole odredijo dodatne naloge takrat, kadar je potrebno nadomestiti za krajši čas odsotnega delavca, zadostiti zahtevi po večji varnosti učencev in zaradi drugih opravil, ki jih zahteva izvedba zagotovljenega in razširjenega programa šole. Vodstvo šole zagotavlja enakomerno obremenitev vseh strokovnih delavcev.

Urnike, zasedenost razredov, nadomeščanja, beleženje delovnega časa, razpored govorilnih ur, vozne rede, dežurstva ipd. koordinirata pomočnika ravnatelja in računalničarka. Skupaj z ravnateljem določata tudi normativno obremenitev posameznih delavcev.

Letne priprave na vzgojno izobraževalno delo, v katerih vsi strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo, se hranijo v pisni obliki pri strokovnem delavcu in v e-obliki v spletni zbornici.

Letne priprave so strokovni dokumenti, izdelani na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Za njihovo spremljanje in evalvacijo je odgovorna

ravnateljica šole, zato jih na svetu staršev in svetu šole ne obravnavamo oz. potrjujemo.

PODATKI O UČENCIH

Na šoli je letos **842** učencev.

45 učencev šole ima odločbe o usmeritvi oz. INPD, po katerih jim pripada od 2 do 5 ur dodatne strokovne pomoči na teden, en učenec v šoli ima zaradi gibalne oviranosti stalnega spremljevalca, en učenca pa občasnega. Nekaj otrok je še v postopku usmerjanja. Trije učenci imajo po odločbi znižan normativ.

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	14	8	22
1. b	14	7	21
1. c	8	11	19
1. d	8	3	11
2. a	17	9	26
2. b	15	11	26
2. c	14	8	22
2. d	7	8	15
2. e	9	6	15
3. a	10	15	25
3. b	10	13	23
3. c	10	8	18
3. d	10	12	22
4. a	9	11	20
4. b	10	10	20
4. c	7	8	15
4. d	14	12	26
4. e	9	11	20
5. a	12	14	26
5. b	15	13	28
5. c	11	14	25
5. d	13	4	17

6. a	12	11	23
6. b	11	14	25
6. c	11	13	24
6. d	12	11	23
7. a	14	8	22
7. b	13	10	23
7. c	15	10	25
7. d	16	7	23
8. a	12	11	23
8. b	10	11	21
8. c	10	12	22
8. d	13	10	23
9. a	13	12	25
9. b	13	15	28
9. c	14	12	26
9. d	13	11	24
Skupaj	448	394	842

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	44	29	73
2. razred	62	42	104
3. razred	40	49	89
4. razred	49	52	101
5. razred	52	45	97
6. razred	46	49	95
7. razred	58	35	93
8. razred	45	44	89
9. razred	53	50	103

	SKUPAJ
Šenčur	637
Olševsek	99
Voklo	63
Trboje	43
Skupaj	842

KADROVSKI POGOJI

Na začetku šolskega leta 2024/25 je nekaj delavcev zaposlenih za določen čas, ker nadomeščajo odsotne delavce ali zaradi neizpolnjevanja pogojev. Za optimalno kadrovske zasedbo in njihovo ustrezno financiranje je odgovorna ravnateljica.

1.	ARNEŽ KLEMENČIČ Tanja	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
2.	BAJŽELJ Andrej	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
3.	BALKOVEC Urh	V	DČ	J035064	SPREMLJEVALEC OTROKA
4.	BAŠANOVIČ Alma	Š	NČ	J032001	ČISTILKA
5.	BELEHAR Marjeta	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
6.	BELOVIČ Lara	Š	NČ	D025001	LABORANT
7.	BELŠAK Tadeja				UČITELJ DSP- CIRIUS Kamnik
8.	BENEDIČIČ Marijana	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
9.	BIZJAN Barbara	Š, V	NČ	D027026; D027030	SVETOVALNI DELAVEC, UČITELJ DSP
10.	BOGATAJ Tanja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
11.	BOHINC HUŠIČ Simona	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
12.	BORAK Alojzija	Š	NČ	J032006	GOSPODINJEC
13.	BORDIJAN Dejan	Š	DČ	D027030	UČITELJ
14.	BURGER (PRIMOŽIČ) Manja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
15.	CEFERIN Barbara	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
16.	CEGNAR Nuša	V	NČ	D037007/D037003	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
17.	CENCELJ Barbara	V	NČ	J034030	KUHAR
18.	CUDERMAN Barbara	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
19.	CVETKO Jerca	Š	DČ	D027030, D027039	UČITELJ, KNJIŽNIČAR
20.	ČEBAŠEK Ksenija	Š	NČ	D027004/D027030	KNJIŽNIČAR/UČITELJ
21.	ČEHOVIN Tadeja	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
22.	ČERNILEC Primož	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
23.	ČESNIK Eva	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
24.	ČOPI Špela	Š	DČ	D027030	UČITELJ
25.	ČUFER Monika	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
26.	DEČMAN Tatjana	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE

27.	DOLINAR Helena	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
28.	DONKO Andreja	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
29.	ERDANI Zala	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
30.	FLERIN Maja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
31.	FRANTAR Polona	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
32.	FURJAN CIRAJ Nataša	Š	NČ	D027026, D02730,	SVETOVALNI DELAVEC/UČITELJ DSP
33.	GABRIJEL Mojca	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
34.	GAŠPERLIN Anka	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
35.	GOLOB Jožica	Š	NČ	J032001/J033008	ČISTILEC II./KUHARSKI POMOČNIK
36.	GOLOUH Katja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
37.	GORJANC Janja	Š	NČ	D027030/D027022	RIOD/UČITELJ
38.	GRADIŠAR Boštjan	Š	NČ	D027020	POMOČNIK RAVNATELJA
39.	GRADIŠAR Edit	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
40.	GRAŠIČ ŠEBENIK Tamara	Š	DČ	D027030	UČITELJ
41.	GRIL Maša	Š	NČ	D027026	SVETOVALNI DELAVEC
42.	GROS Marjeta	V	DČ	J033008	KUHIJSKI POMOČNIK
43.	HERLEC Manca	Š	NČ	D027030	UČITELJ
44.	HOČEVAR Suzana	V	NČ	J015013	KNJIGOVODJA
45.	JAGODIC Andreja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
46.	JAGODIC Janja	Š	NČ	D027029	UČITELJ
47.	JANEŽIČ Barbara	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
48.	JANHAR Lea	V	DČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
49.	JENKO Špelca	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
50.	JEZERŠEK Špela	Š	NČ	D027030	UČITELJ
51.	JOŠT Klavdija	Š	NČ	D027030	UČITELJ
52.	KERN Alenka	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
53.	KERN Neža	Š	NČ	D027030	UČITELJ
54.	KERN Rok	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
55.	KERŠMANC Metka	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
56.	KEŠANSKI BENEDIK Mojca	Š	NČ	D027030	UČITELJ
57.	KLEINDINST BOGATAJ Anja	V	ND	D037008	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU
58.	KLEPEC Vanja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
59.	KNIFIC KOŠIR Bober	Š	DČ	D027030	UČITELJ
60.	KODRIN Lidija	Š	NČ	J032001	ČISTILEC II.
61.	KOGOVŠEK Janja	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
62.	KOKALJ Kaja	Š	DČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
63.	KOLENOVIĆ Lejla	Š	ND	J032001; J032006	ČISTILEC, GOSPODINJEC
64.	KOLMANČIČ Nina	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
65.	KONC Sanja	V	NČ	J033008	KUHARSKI POMOČNIK

66.	KOPAČ Lucija	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
67.	KOS Suzana	Š	NČ	J032001	ČISTILEC II.
68.	KOŠIR Nataša		NČ		LOGOPEDINJA- zunanja; ZGNL
69.	KRASNIQI Rrezarta	Š	DČ	J032001	ČISTILEC II.
70.	KRIŽNAR Jerneja	Š	NČ	D027029	UČITELJ
71.	KUTNJAK Leon	Š	NČ	J034030	KUHAR
72.	LAH Lucija	Š	NČ	D027030	UČITELJ
73.	LOGAR Jožica	Š	NČ	J034030/J32001	KUHAR/ČISTILEC
74.	LOGAR ZORE Veronika	Š	ND	J032001	ČISTILKA
75.	MALI Andreja	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
76.	MALI Urša	V	DČ	J035064	SPREMLJEVALEC OTROKA
77.	MARINŠEK Darja	V	NČ	D037005	POMOČNIK RAVNATELJA
78.	MARINŠEK Janez	V	NČ	J034020	HIŠNIK
79.	MARINŠEK Neža	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
80.	MARKIČ Janez	Š	NČ	J034020	HIŠNIK
81.	MARN Katja	Š	ND	J032001; J032006	ČISTLEC, GOSPODINJEC
82.	MARTINJAK Nataša	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
83.	MIKOLIČ Katarina	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
84.	MIKOLIČ Katjuša	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
85.	NAGLIČ Maja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
86.	NAGLIČ Stanka	Š	NČ	D027020	RAVNATELJ
87.	NAKANI Kaja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
88.	NOVAK Metka	Š	NČ	J032001	ČISTILEC II.
89.	OGOREVC-AHAČIČ Katja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
90.	OGRIS Tjaša	Š	NČ	D027030	UČITELJ
91.	OKORN Tanja	V	NČ	J032013/J032008	PERICA/KUHARSKI POMOČNIK
92.	OREHAR Melita	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
93.	OREHEK Darija	Š	NČ	D027029	UČITELJ
94.	OSTERMAN Anja	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
95.	PEKLENIK KLANČNIK Alenka	Š	NČ	D027030	UČITELJ
96.	PERČIČ Barbara	Š	NČ	J032001/J033008	ČISTILEC II./KUHARSKI POMOČNIK
97.	PEŠIČ Miroslav	Š	NČ	D027022/ J035066	ROID/VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME
98.	PETEK RAHMATTULIN Ana	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
99.	PINTARIČ Jožica	Š	NČ	J032001	ČISTILEC II
100.	PODOBNIK Anita	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
101.	POLAJNAR Rok	Š	NČ	D027030	UČITELJ
102.	POLAJNAR Vesna	V	NČ	J032001	ČISTILEC II.
103.	POTOČNIK POLJANŠEK Mateja	Š	NČ	D027026	SVETOVALNI DELAVEC
104.	PRELOŽNIK Mateja	Š	NČ	D027030	UČITELJ

105.	PREMK Petra	Š	ND	D027030	UČITELJ
106.	PRIMC BRATUŠ Tadeja	Š	NČ	D027026	SVETOVALNI DELAVEC
107.	PRIMOŽIČ Mira	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
108.	PUKA Mirishahe	V	DČ	J032001	ČISTILEC II.
109.	RADINOVIĆ Suzana	Š, V	NČ, DČ	D027017, D037001, D037003, J027005	ORGANIZATOR PREHRANE ZA ŠOLO IN VRTEC, OZHR
110.	RANT Bojana	Š	DČ	D027030	SPREMLJEVALEC UČENCEV
111.	RAVNOHRIB Katja	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
112.	REPIČ Maja	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
113.	RESHANI Zyrafete	Š	DČ	J032001	ČISTILEC II.
114.	REŽEK Andreja	Š	NČ	D027029	UČITELJ
115.	ROBIDA Maruša	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
116.	ROBLEK DOMINKO Anja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
117.	ROPRET Magda	Š	NČ	D027030	KNJIŽNIČAR/UČITELJ
118.	ROZMAN Erika	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
119.	ROŽMAN Ana Marija	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
120.	SAJEVIC Marija	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
121.	SAJOVIC Tonja	Š	DČ	D027030	UČITELJ
122.	SATLER Ana	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
123.	SELAN Dane	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
124.	SEVER Petra	Š	DČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
125.	SIRŠE Maja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
126.	SITAR Irena	V	NČ	J034030	KUHAR
127.	SITAR Mateja	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
128.	SITAR Tina		NČ	J032001	ČISTILEC II.
129.	SKALAR Katja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
130.	SMOLEJ Klara	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
131.	STARMAN Barbara	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
132.	STAROVERSKI Žana	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
133.	STEGNAR Barbara	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
134.	SVETELJ Štefka	Š	NČ	D027020	POMOČNIK RAVNATELJA
135.	SVOLJŠAK Veronika	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
136.	ŠALAMON RODIČ Tanja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
137.	ŠEBENIK Marjana	V	NČ	J033008	KUHARSKI POMOČNIK
138.	ŠENK Leja	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
139.	ŠENK Mojca	Š	NČ	J026026	TAJNIK VIZ
140.	ŠKOFIC Ingrid	Š	NČ	D027030	UČITELJ
141.	ŠKRJANC Nika	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ

142.	ŠOŠTARIĆ Nataša	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
143.	ŠTEMPIHAR Martina	Š	NČ	J032001	ČISTILEC II.
144.	ŠTER Barbara	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
145.	ŠTRAJHAR Tina	V	NČ	D037007	DIPLOMIRANI VZGOJITELJ
146.	ŠTURM Jana	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
147.	TAVČAR Matjaž	Š	NČ	J034020	HIŠNIK
148.	TIŠLER Lucija	Š	DČ	J015013	KNJIGOVODJA
149.	TOMAZIN (KOZJEK) Kaja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
150.	TOMAŽIČ Olga	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
151.	TOMIĆ LESAR Petra	Š	NČ	D027030	UČITELJ
152.	TOMLJE Neda	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
153.	TOMLJE Tadeja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
154.	TOPOLNJAK Vladka		NČ		LOGOPEDINJA- zunanja; ZGNL
155.	TRIPLAT Klara	Š	DČ	D027030	UČITELJ
156.	UDOVIČ Ana	V	NČ	J032001/J033008	ČISTILEC II./KUHARSKI POMOČNIK
157.	UMNIK Vanja	Š	NČ	D027030	UČITELJ
158.	URH Nina	Š	DČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
159.	UŠLAKAR Ema	Š	ND	J034030	KUHAR
160.	VALANT Maja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
161.	VILHAR Zala	Š	NČ	D027029	UČITELJ
162.	VIŠNAR Darja	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
163.	VREČEK Matej	V	NČ	J035064	SPREMLJEVALEC OTROKA
164.	VUKOTA Marija	Š	NČ	J034020/J032001	HIŠNIK/ČISTILEC
165.	WEITHAUSER (STROJ) Ana	Š	DČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
166.	ZAJC Nataša	Š	NČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
167.	ZAPLOTNIK Ajda	Š	DČ	D027039	UČITELJ RAZREDNIK
168.	ZRIM Simona	V	NČ	D035002	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJICE
169.	ZUPAN ŠMIGIČ Simona				SURDOPEDAGOGINJA-zunaja; ZGNL

OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13 in 63/24).

Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne

samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti.

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let). Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtnine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izobraževanje učencev na domu. Za to obliko izobraževanja se starši in učenec odločijo prostovoljno, zavezani pa so z določbami, ki se nanašajo na ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar in podrobnejšimi navodili ministra. Šolo morajo o svoji izbiri pisno obvestiti najpozneje do 16. avgusta tekočega šolskega leta. Obvestilo mora vsebovati podatke: ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo in ime ter priimek osebe, ki bo otroka poučevala. Starši morajo šolo o tej obliki izobraževanja obvestiti za vsako šolsko leto posebej.

Med šolskim letom pravice do izobraževanja na domu ni možno uveljavljati. Starši med šolskim letom lahko prekinejo izobraževanje učenca na domu, vendar pa je vključitev učenca v izobraževanje v šoli mogoča le do začetka rokov za ocenjevanje znanja za učence. O prekinitvi izobraževanja na domu so starši dolžni šolo obvestiti pisno.

Osnovna šola za učenca, ki se izobražuje na domu, ob začetku šolskega leta staršem predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred, starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar. Šola v skladu z zakonom učencu omogoči še izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada, omogoči opravljanje teoretičnega in praktičnega dela kolesarskega izpita ter obvesti starše o terminih obveznih zdravniških pregledov, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenjih.

Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja. Za te učence se uporablja 64. člen Zakona o osnovni šoli, ki določa, da je nacionalno preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

Ocenjevanje znanja učencev- znanje učenca, ki se izobražuje na domu, ocenjuje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa

osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje. Ocenjevanje znanja se izvaja v prostorih osnovne šole, v katero je učenec vpisan. Učenci opravljajo ocenjevanje znanja pred izpitno komisijo.

Ocenjevanje znanja poteka v prvem roku v času drugega ocenjevalnega obdobja (februar-junij) ter v drugem roku v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta (avgust).

Če učenec v prvem roku ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta (drugi rok). To v praksi pomeni, da se je učenec, ki se izobražuje na domu, v prvem roku dolžan udeležiti ocenjevanja vseh predmetov, v primeru neuspešnosti pa ima možnost in pravico do ponovnega ocenjevanja znanja v drugem roku. Če učenec ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni šoli, ki izvaja javno veljavni program. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati. Za učence, ki se izobražujejo na domu, glede napredovanja v naslednji razred veljajo enaka pravila kot za ostale učence. Če učenec 9. razreda ponovnega ocenjevanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

Osnovnošolska zakonodaja ne predvideva t. i. izobraževanja na daljavo oziroma izobraževanja preko spleta, razen v primeru izrednih okoliščin, ki jih določa 38.a člen zakona.

Izbirni predmeti v tretjem triletju: so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev in so iz leta v leto različni. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo dve uri izbirnih predmetov. Izbor in predstavitev predmetov opravimo v marcu za naslednje šolsko leto. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi, ki jo razdelimo učencem maja.

V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

nemščina 1, 2, 3, španščina 1, 2, 3, likovno snovanje 1, 2 in 3, gledališki klub, sodobna priprava hrane, obdelava gradiv–les, ansambelska igra, računalništvo-urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja, risanje v geometriji in tehniki, šport za zdravje, izbrani šport – nogomet, odbojka, košarka, šport za sprostitev, poskusi v kemiji, raziskovanje domačega kraja, vzgoja za medije- TV.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Ocenjevanje: V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri

tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov. Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.

Popravni izpiti so le v 3. obdobju:

- v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje); če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
- v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

Nacionalno preverjanje znanja: so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Z njimi se preverjajo standardi znanja učencev. Preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno. V tretjem razredu se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in izbranega predmeta, ki ga vsako leto določi minister. V šolskem letu 2024/25 bodo na NPZ izbirni predmeti: **biologija, geografija, šport in tuji jezik**. Na naši šoli bodo devetošolci preverjali znanje **tujega jezika**.

-NPZ iz slovenščine **v ponedeljek 24. marca**

-NPZ iz matematike **v četrtek 27. marca**

-NPZ iz tujega jezika **v torek 1. aprila**.

Dosežki učenca in državnega povprečja izraženi v odstotnih točkah se za učenci 3. in 6. vpišejo v obvestilo, za učence 9. razreda se vpišejo v zaključno spričevalo.

V primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega, srednjega strokovnega izobraževanja in gimnazij se bodo upoštevali tudi dosežki na NPZ.

Kandidati bodo v primeru omejitve vpisa razvrščeni na podlagi vsote odstotkov, pridobljenih iz:

- seštevka zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole, kar predstavlja največ 60 odstotkov celotne vsote, in
- dosežka na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika slovenščine in matematike, izražena v odstotnih točkah, kar pa predstavlja vsak največ po 20 odstotkov celotne vsote.

Spričevala: splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. r. spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. r. spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju dejavnostih v razširjenem programu šole. Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Šola s **hišnim redom** določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik). Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

Možnost prehajanja med programi: učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.

Učenci s posebnimi potrebami: učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali

izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Učenci, ki so **tuji državljani** oz. brez državljanstva, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Slovenije (Z-OŠ). Učenec priseljenec ima status tujca največ tri leta. V prvem šolskem letu je lahko pri večini predmetov neocenjen in napreduje v naslednji razred. O napredovanju odloči na predlog razrednika učiteljski zbor. V drugem šolskem letu morajo biti tudi učenci tujci ocenjeni, vendar pa imajo lahko prilagoditve. V naslednjih letih veljajo enaka določila kot za vse druge učence.

Vzgojni načrt: z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Pravila šolskega reda: na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojni opomini: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Realizacija:

Realizacija ur pri posameznem predmetu se izračuna glede na predmetnik. Štejemo 35 tednov, za deveti razred 32 tednov.

Vsak učitelj poskrbi za realizacijo pri svojem predmetu (opozori ravnateljico ali pomočnika, če prihaja do večjih odstopanj). Pri izbirnih predmetih že v letni pripravi načrtujte en tematski sklop (največ 3 ure), ki ga lahko realizirate popoldne, vendar upoštevajte tedensko obremenitev učencev.

Vodje taborov in šol v naravi se dogovorijo v okviru aktiva, katere vsebine bodo

realizirane na taboru oz. v šoli v naravi. Za te vsebine je vodja dejavnosti dolžan napisati pripravo, ki jo hrani do konca šolskega leta.

Pri načrtovanju naravoslovnih, kulturnih in športnih dni upoštevajte predmetnik.

Vodja dejavnosti je dolžan izdelati načrt dejavnosti, ki mora vsebovati natančne podatke o:

- vsebini, ciljih in trajanju dejavnosti za učence
- razredih, ki so vključeni v dejavnost
- zadolžitvah spremljevalcev
- urniku prevoza ter razporeditvi učencev in spremljevalcev po avtobusih (na podlagi vašega pisnega razporeda bo pomočnik naročal avtobuse). Upoštevajte tudi urnik šolskega avtobusa – sporočite morebitno spremembo prevoza s šolskim avtobusom
- razdelitvi učencev v skupine

Za evalvacijo dela so odgovorni strokovni delavci. Izvajamo jo najmanj dvakrat letno v okviru ocenjevalnih konferenc.

Pedagoško spremljanje izvaja ravnatelj.

DNEVI DEJAVNOSTI

Naravoslovni dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Življenje in delo nekoč	Hiša čez cesto	oktober 2024	Andreja Režek	vstopnina do 5€ + prevoz
	Tradicionalni slovenski zajtrk, od zrna do kruha	različno po razredih	15. 11. 2024	Neda Tomlje razredniki	/
	Skrb za zdravje	po razredih	po dogovoru	Janja Jagodic v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja	/
2.r	Travnik in mlaka	okolica šole	maj 2025	Razredniki, Svoljšak	/
	Raziskujemo naravo	CŠOD Čebelica (tabor)	17. 2.–21. 2. 2025	Alenka Kern	V okviru cene tabora
	Sistematski pregled	ZD Kranj		razredniki	/

3.r	Gozd jeseni	gozd	26. 9. 2024 (3.a) 27. 9. 2024 (3.b) 30. 9. 2024 (3.c) 26. 9. 2024 (3.d)	razredniki	
	Prifarski potok	CŠOD Fara	21. 10. 2024 (3.b, 3.c) 23. 10. 2024 (3.a, 3.d)	Nataša Martinjak	cena vključena v tabor (cca 100€)
	Na letališču	Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana	maj 2025	Ajda Zaplotnik	prevoz
4.r	Varno s soncem	Savudrija	3. 6. 2025	Tanja Bogataj	/
	Življenje v in ob morju	Savudrija	4. 6. 2025	Tanja Bogataj	/
	Začutimo morsko obalo	Savudrija	5. 6. 2025	Tanja Bogataj	/
5.r	Ogled mesta Kranj	Kranj	maj 2025	Helena Dolinar	vstopnina + prevoz
	Izdelek iz naravoslovne škate-hladilna torba	šola	februar 2025	razredniki	/
	Postojnska jama, Predjamski grad	Postojna	marec 2025	Maja Valant	vstopnina + prevoz
6.r	Ekскурzija Primorje	Obsredozemske pokrajine	april 2025	Rok Kern	prevoz + vstopnine
	Značilnosti Pohorja	Pohorje	maj 2025	Jana Šturm	135€ + prevoz
	Krajinski park Blate in Mlaka	Radomlje	marec/april 2025	Nina Urh	vstopnina + prevoz
7.r	Življenje v prazgodovini	Šola	oktober 2024	Rok Kern	/
	Gozdna učna pot Srjanski hrib	Šenčur	junij 2025	Mojca K. Benedik	/
	Živalski vrt	Ljubljana	marec 2025	Mojca K. Benedik	vstopnina + prevoz
8.r	Trajnostni razvoj: Izzivi sodobne družbe	v šoli	februar 2025	Maja Sirše	/

	Muzej školjk in polžev	Piran	maj 2025	Mojca K. Benedik	vstopnina + prevoz
	Hiša eksperimentov	Šenčur	17.10.2024	Dejan Bordjan	12€
9.r	Ekskurzija Posočje	Posočje	3. 10. 2024	Maja Sirše	7€ + prevoz
	Jedrski reaktor	Dol pri Ljubljani	7. 11. 2024	Edita Gradišar	prevoz
	Biotehnologija	OŠ Šenčur	13. 2.–14. 2. 2025	Lucija Lah	12€

Športni dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Planinski pohod	Štefanja gora (1. a in 1. b) Možjanca (1. c) Sveti Jošt (1.d)	19. 9. 2024	Marijana Benedičič Veronika Svoljšak Monika Čufer	prevoz / prevoz
	Aktivni dan prvošolcev	OŠ Šenčur	junij 2025	Andreja Režek	/
	Zimski športni dan	Kamna Gorica ali Pokljuka (1.a, 1.b) Pokljuka ali Tamar (1.d) Olševjek ali Pokljuka (1.c)	januar – februar 2025	Kaja Tomazin Darija Orehek Nataša Martinjak	prevoz prevoz prevoz
	Pohod in igre v naravi	Radovljica (1.a, 1.b) Atlantis 1.d Atlantis 1.c	junij 2025	Jerneja Križnar Alenka Kern Katja Skalar	prevoz avtobus + vlak (6€) 13€ + prevoz 13€ + prevoz
	Pohod po občini	Občina Šenčur	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
2.r	Planinski pohod	Štefanja gora (2.a , 2.b) Sveti Jošt (2.d, 2.e) Možjanca (2.c)	september 2024	Marijana Benedičič Monika Čufer Veronika Svoljšak	prevoz
	Zimski športni dan	Kamna Gorica ali Pokljuka (2.a, 2.b) Pokljuka ali Tamar (2.d, 2.e) Olševjek ali Pokljuka (2.c)	januar – februar 2025	Kaja Tomazin Darija Orehek Nataša Martinjak	prevoz prevoz /

	Pohod po občini	Občina Šenčur	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
	Pohod na taboru	CŠOD Čebelica (tabor)	17. 2.–21. 2. 2025	Alenka Kern	v okviru cene tabora
	Pohod in igre v naravi	Živalski vrt (2.a, 2.b) Atlantis (2.d, 2.e)	junij 2025	Razredniki Alenka Kern	prevoz + vstopnina 13,50€ + prevoz
3.r	Planinski pohod	Štefanja Gora (3. a, 3.b) Možjanca (3. c) Sveti Jošt (3.d)	19. 9. 2024 jesen 2024 1. 10. 2024	Marijana Benedičič Veronika Svoljšak Monika Čufer	prevoz / prevoz
	Zimski športni dan	Kamna Gorica (3. a in b) Olševek ali Kamna Gorica (3. c) Pokljuka ali Tamar (3.d)	januar – februar 2025	Kaja Tomazin Nataša Martinjak Darija Orehek	prevoz + sankališče prevoz + sankališče prevoz + sankališče
	Pohod po občini	Občina Šenčur	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
	Adrenalinski park	CŠOD Fara	23. 10. 2024 (3.b, 3.c) 25. 10. 2024 (3.a, 3.d)	Nataša Martinjak	cena vključena v tabor (100€)
	ŠD ob zaključku šolskega leta	Volčji Potok (3.a, 3.b) Atlantis (3.c) Atlantis (3.d)	6. 6. 2025 junij 2025 5. 6. 2025	Razredniki Katja Skalar Alenka Kern	prevoz + vstopnina prevoz + vstopnina prevoz + vstopnina
4.r	Planinski pohod	Gozd	20. 9. 2024	Petra Tomić Lesar	avtobusni prevoz
	Pohod po občini	Občina Šenčur in okolica	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
	Zimski športni dan	pohod, drsanje Olševek - sankanje	februar – marec 2025	Rok Polajnar 4. c – s 1.triado na PŠ Olševek	/
	Plavalni športni dan	Savudrija	2. 6. 2025	športni pedagogi	/
	Plavalni športni dan	Savudrija	6. 6. 2025	športni pedagogi	/
5.r	Pohod po občini	Občina Šenčur in okolica	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
	Zimski športni dan	Opravijo v ZŠVN	marec 2025	športni pedagogi	/

	Planinski pohod	Gozd	20. 9. 2024	Petra Tomić Lesar	avtobusni prevoz
	Plavalne vsebine	Bazen Kranj	18. 6. 2025	Rok Polajnar	12€
	Pohod ob jezeru	Opravijo v ZŠVN	marec 2025	športni pedagogi	/
6.r	Planinski pohod	opravijo na taboru	maj 2025	Jana Šturm	/
	Planinski pohod	Zelenica	11. 9. 2024	Petra Tomić Lesar	avtobusni prevoz
	Gimnastika	Ljubljana	november – december 2024	Katja Ogorevc Ahačič	20€
	Zimski športni dan	Krvavec/VogelŠenčur	februar – marec 2025	Rok Polajnar	32€
	Pohod po občini	Občina Šenčur in okolica	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
7.r	Tematski pohod - medpredmetno povezovanje	Pohod po Jurčičevi poti; Jurčičeva domačija	10. 10. 2024	Primož Černilec	avtobusni prevoz + OGLED
	Planinski pohod	Zelenica	11. 9. 2024	Petra Tomić Lesar	avtobusni prevoz
	Atlantis	Ljubljana	november – december 2024	Katja Ogorevc Ahačič	18€
	Zimski športni dan	Krvavec/Vogel, Šenčur	februar – marec 2025	Športni pedagogi	32€
	Pohod po občini	Občina Šenčur in okolica	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/
8.r	Tematski pohod - medpredmetno povezovanje	Hidroelektrarna Završnica; trim steza	10. 10. 2024	Primož Černilec	Avtobusni prevoz
	Planinski pohod	Korošica	10. 9. 2024	Petra Tomić Lesar	avtobusni prevoz
	Plezarna	Kranj	november – december 2024	Katja Ogorevc Ahačič	10€
	Zimski športni dan	Krvavec/Vogel Šenčur	februar – marec 2025	Rok Polajnar	32€
	Pohod po občini	Občina Šenčur in okolica	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/

9.r	Tematski pohod - medpredmetno povezovanje Badjurova pot; Geoss	Geoss	12. 10. 2024	Primož Černilec	Avtobusni prevoz
	Planinski pohod	Korošica	10. 9. 2024	Petra Tomić Lesar	avtobusni prevoz
	Fitnes in Aerobika	Kranj	november–december 2024	Katja Ogorevc Ahačič	17€
	Zimski športni dan	Krvavec/Vogel, Šenčur	februar – marec 2025	Rok Polajnar	32€
	Pohod po občini	Občina Šenčur in okolica	25. 4. 2025	Bober Knific Košir	/

Kulturni dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Sprejem prvošolcev	po šolah	2. 9. 2024	Janja Jagodic, Jerneja Križnar, Andreja Režek, Darija Orehek, Zala Vilhar	/
	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	po šolah	24. 12. 2024	razredniki	/
	Marta Zore, Gojmir Lešnjak: Zvonček	vrtec	po dogovoru	Vanja Klepec	vstopnina
	Kulturna prireditev ob koncu šolskega leta oz. dnevu državnosti, podelitev spričeval	po šolah	24. 6. 2025	Razredniki	/
2.r	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	v šoli	december 2024	razredniki	/
	Gledališka, glasbena, lutkovna ali filmska predstava	Cankarjev dom Ljubljana	18. 11. 2024	Monika Čufer	vstopnina (7,5€) + prevoz
	Prešernov dan	v šoli	februar 2025	razredniki	/
	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti in podelitev spričeval	Šenčur	junij 2025	razredniki	/

3.r	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in novoletno raje	v šoli	24. 12. 2024 (torek)	razredniki	/
	Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	v šoli	februar 2025	razredniki	/
	Gledališka, glasbena ali lutkovna predstava	Cankarjev dom Ljubljana	18. 11. 2024	Monika Čufer	vstopnina + prevoz
	Kulturna prireditev ob zaključku leta in dnevu državnosti	v šoli	24. 6. 2025	razredniki	
4.r	Obisk SNG Opera in balet Ljubljana	Ljubljana	19. 11. 2024	Tanja Bogataj	Vstopnina 6,50€ + prevoz
	Ogled kino ali gledališke predstave				
	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti in novoletno raje	Šenčur	december 2024	razredniki	/
	Kulturna prireditev ob zaključku leta in dnevu državnosti	Šenčur	junij 2025		/
5.r	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Šenčur	december 2024	razredniki	/
	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti in podelitev spričeval	Šenčur	24. 6. 2024	razredniki	/
	Ogled gledališke predstave	Ljubljana	po dogovoru	Mojca Gabrijel	vstopnina + prevoz
6. r.	Čudoviti svet glasbil	Cankarjev dom Ljubljana	18. 3. 2025	Dane Selan	6€ + prevoz
	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu + priprava na dejavnost	Dom krajanov	7. 2. 2025	Olga Tomažič (proslava), Kaja Nakani (dejavnosti)	/
	Ogled gledališke predstave + priprava na dejavnost	Lutkovno gledališče Ljubljana	po dogovoru	Maruša Robida	vstopnica + prevoz
7. r.	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu + priprava na dejavnost	Dom krajanov	7. 2. 2025	Olga Tomažič (proslava), Kaja Nakani (dejavnosti)	/

	Rastem s knjigo + obisk Prešernove hiše, Prešernovega gaja	Mestna knjižnica Kranj, Prešernov muzej	po dogovoru	Ksenija Čebašek	prevoz + vstopnina
	Ogled gledališke predstave + priprava na dejavnost	Prepelka, Mladinsko gledališče Ljubljana	po dogovoru	Maruša Robida	vstopnica + prevoz
8. r.	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu + priprava na dejavnost	Dom krajanov	7. 2. 2025	Olga Tomažič (proslava), Kaja Nakani (dejavnosti)	/
	Po poti kulturne dediščine Gorenjske	Vrba - Rodine - Žirovnica	7. 10. 2024	Olga Tomažič	cena ogledov 7,5 € + prevoz
	Ogled gledališke predstave + literarni sprehod po Ljubljani	po dogovoru	po dogovoru	Katja Golouh	vstopnica + prevoz
9. r.	Ogled gledališke predstave + priprava na dejavnost	Dnevnik Ane Frank	po dogovoru	Ana Marija Rožman	vstopnica + prevoz
	S prvo knjigo na skodelico kave	Raščica, Vrhnika	pomlad 2025	Maruša Robida	prevoz + vstopnine
	Valeta	Šenčur	13. 6. 2025	razredniki	/

Tehniški dnevi

	Vsebina	Lokacija	Realizacija	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
1.r	Pravila šolskega reda	po šolah	3. 9. 2024	razredniki	/
	Novoletne delavnice	po šolah	6. 12. 2024	Zala Vilhar	/
	Pustne delavnice in rajanje	po šolah	4. 3. 2025	Katja Skalar	/
2.r	Pravila šolskega reda	šola	2. 9. 2024	razredniki	/
	Pustne delavnice	šola	4. 3. 2025	razredniki	/
	Izdelava tehniškega izdelka	CŠOD Čebelica (tabor)	17. 2.–21. 2. 2025	Alenka Kern	v okviru cene tabora
3.r	Pravila šolskega reda	v šoli	2. 9. 2024	razredniki	/
	Novoletne delavnice	v šoli	6. 12. 2024	razredniki	/
	Mladi vremenoslovec (izdelovanje vetrnic)	CŠOD Fara	22. 10. 2024 (3.b,3.c) 24. 10. 2024 (3.a, 3.d)	Nataša Martinjak	v okviru cene tabora
4.r	Pravila šolskega reda	šola	2. 9. 2024	razredniki	/
	Sistematski zdravniški pregled	po šolah		razredniki	/

	Novoletne delavnice	po šolah	december	razredniki	/
	Promet	po šolah	maj 2025	razredniki	/
5.r	Spretnostni in prometni poligon	šola	september – oktober 2024	razredniki	/
	Ročne spretnosti	šola	junij 2025	razredniki	/
	Tehnični izdelki v ZŠVN	v ZŠVN	marec 2025	razredniki	/
	Pravila šolskega reda	šola	2. 9. 2024	razredniki	/
6.r	Skrb za zdravje	Kranj	po razporedu ZD	razredniki 6. razredov	prevoz
	Učenje učenja	Šenčur	september – oktober 2024	ŠSS	/
	Izdelava izdelkov iz naravnih materialov	Pohorje	maj 2025	Jana Šturm	v okviru tabora
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2024	Manca Herlec	/
7.r	Varna raba sodobne tehnologije	Šenčur	po dogovoru	Janja Gorjanc	vstopnina
	Narodna galerija, film in ogled Ljubljane	Ljubljana	junij 2025	Manca Herlec, Maša Gril	prevoz+ vstopnina
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2024	Manca Herlec	/
	Ekologija	Šenčur	junij 2025	Jana Šturm, Špela Jenko	/
8.r	Astronomsko jutro	Šenčur	21.11.2024	Dejan Bordjan	vstopnina
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2024	Manca Herlec	/
	Varna raba sodobne tehnologije	Šenčur	po dogovoru	Janja Gorjanc	vstopnina
	Skrb za zdravje	Kranj	po razporedu	razredniki 8. razredov	prevoz
9.r	Karierno svetovanje	Šenčur	oktober 2024	Mateja P. Poljanšek	/
	Novoletne delavnice	Šenčur	december 2024	Manca Herlec	/
	Varna raba sodobne tehnologije	Šenčur	Po dogovoru	Janja Gorjanc	vstopnina
	Valeta - generalka	Šenčur	13. 6. 2025	razredniki	/

* vsebine bodo izvedene kot medpredmetni dan.

Pouk in druge oblike dela z učenci - Načrtovane medpredmetne povezave:

Naslov vsebine	Nosilec
Športno-kulturni dan Po Jurčičevi poti	Primož Černilec
Tematski dan - Geoss	Primož Černilec
Tematski dan - Završnica	Primož Černilec
Ekскурzije v okviru ND (SLO, GEO, ZGO, DKE)	Maja Sirše, Rok Kern
Trajnostni razvoj: Izzivi sodobne družbe (geografija, DDKE, biologija, fizika, kemija):	Maja Sirše

Poskusi v naravoslovju (povezovanje naravoslovnih predmetov FIZ, MAT, KEM) - naravoslovni dan	Edita Gradišar
Astronomsko jutro (povezovanje GEO, FIZ, TIT)	Dejan Bordjan
Ekskurzije in tabori za radovedne in nadarjene učence	Maja Sirše, Boštjan Gradišar
Tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki
pust	razredniki
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Kaja Nakani, Dane Selan
ekskurzije za nadarjene in radovedne in tabor Radenci	Maja Sirše, Boštjan Gradišar, Edit Gradišar, Mateja Potočnik Poljanšek
medpredmetni dan v 9. razredu Dnevnik Ane Frank	Ana Marija Rožman, slovenisti in zgodovinarji
dan jezikov ob evropskem dnevu jezikov 26. septembra	učitelji tujih jezikov
gledališko-filmsko-glasbeni abonma	slovenisti, Dane Selan
Z orkestrom na izlet; Cankarjev dom Ljubljana; 7. razred	Dane Selan
Zimski koncert: ob prireditvi ob 8. februarju	Dane Selan

Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred – manjše učne skupine pri slovenščini in matematiki (v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih slovenščini in matematiki, od aprila dalje);
- 5. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom);
- 6. in 7. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom);
- 8. in 9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse ure čez vse leto).

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe.

Plavanje

Za učence šestega razreda bomo del športne vzgoje realizirali v obliki plavanja v kranjskem zimskem bazenu. Plavanje bo po urniku vsako sredo. Najemnina bazena in prevoz otrok sta financirana iz občinskega proračuna. Organiziramo tudi tečaj plavanja za učence 3. razreda. Vsebine so obvezne, zato so plavalni učitelji financirani iz sredstev ministrstva. Občina zagotovi plačilo bazena in prevoz učencev.

RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

Učenci izbirajo med številnimi izbirnimi dejavnostmi, ki jih lahko obiskujejo pred ali po pouku. Dejavnosti učencem omogočajo, da odkrijejo in razvijejo svoje talente in interese.

Šola ponuja **dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju**: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bodo organizirane dejavnosti pri posameznih predmetih. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dejavnosti za podporo pri učenju. Za te učence razredniki s pomočjo svetovalne službe ali na osnovi priporočil zunanjih strokovnih ustanov pripravijo Individualne načrte učne pomoči.

V sklopu razširjenega programa šola ponuja dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti. Šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponuja drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina).

Šola nudi dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja. Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.

Šola	Skupin	Trajanje	Učitelj
Šenčur	2	6.15 – 8.15	Sever, Sajovic, Flerin, Tomazin
Olševik	1	6.15 – 8.15	J. Jagodic
Voklo	1	6.15– 8.15	D. Orehek

Šola ponuja najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

V sklopu dejavnosti šola ponuja dejavnost prve pomoči in izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

ŠOLA	Oddelek	Št. uč.	Učitelj
Šenčur	PB 1 - 1.a	21	J. Križnar
	PB 2 – 1.b	19	A. Režek
	PB 3 – 2.a	21	J. Cvetko, M. Ropret
	PB 4 – 2.b	24	A. P. Klančnik
	PB 5 – 3.a	22	Z. Vilhar
	PB 6 – 3.b	22	K. Triplat
	PB 7 – 4.a, 4.e	24	A. Weithauser

	PB 8 – 4.b. 4.e	23	T. Sajovic
	PB 9– 5.a, 5.b	28	E. Gradišar, M. Gabrijel
Olševke	PB 10 – 1. r	15	T. Ogris
	PB 11 – 2. r	19	M. Preložnik
	PB 12 – 3. r, 5. r	25	P. Premk
	PB 13 – 4. r	24	Š. Jezeršek
Voklo	PB 14 – 1. r	11	V. Umnik
	PB 15 – 2. r	25	D. Orehek
	PB 16 –3. r	21	T. Tomlje
Trboje	PB 16 – 4.r, 5.r	38	T. Bogataj, H. Dolinar

Dodatne ure slovenščine za učence tujce

Pristojno ministrstvo na osnovi posebnih vlog izdaja soglasja k financiranju določenega števila dodatnih ur slovenščine za učence tujce. V začetku šolskega leta 2024/25 imamo na šoli 6 učence s statusom tujca. Glede na število učencev bomo v soglasju z ministrstvom izvedli dodatnih 120 ur slovenščine.

Za te učence bodo pripravljene individualni načrti.

Nadarjeni in radovedni učenci

Identificiranje nadarjenih in delo z nadarjenimi in radovednimi učenci koordinira psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek.

Da bi zadostili različnim interesom, staršem in učencem nudimo pester seznam dejavnosti, katere izberejo sami, oz. eno od njih.

Načrtujemo naslednje dejavnosti:

1.TABOR:

-Vikend tabor v **CŠOD Radenci**: Geografsko-zgodovinski-športni tabor. Za učence od **6. do 9. razreda**, datum: **13. 09. do 15. 09. 2024.**

-Vikend tabor v **CŠOD Medved**: Astronomsko-gledališki tabor. Za učence od **6. do 9. razreda**, datum: **28. 03. do 30. 03. 2025.** Skupaj z OŠ Orehek.

2.ENODNEVNI STROKOVNI PROGRAMI, STROKOVNE ESKURZIJE

-Kolesarski izlet po okolici Kranja z ogledom kranjskega cerkvenega zvonika, za učence od **6. do 9. r.**; datum: **konec septembra oz. začetek oktobra 2024** (glede na vreme).

-Ekskurzija Opčine, Trst, za učence od **6. do 9. r.**; datum: **13. oktober 2024.**

-Ekskurzija Kras (Pliskovica, Lokev), za učence od **6. do 9. r.**; datum: **05. april 2025.**

3. FESTIVAL NAŠE PRIHODNOSTI

Na OŠ Orehek bodo organizirali 12. Festival naše prihodnosti – sobotno srečanje za nadarjene in radovedne. Datum bo znan v jeseni, vedno je sobotno dopoldne.

4. DELAVNICE NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA

Delavnice za nadarjene **učence 9. razreda** na Gimnaziji Škofja Loka bodo potekale v petek, **15. 11. 2024**. Letošnja tema je SKUPONOST.

5. KDO SEM JAZ

Delavnice o identiteti nadarjenih in radovednih, o njihovih potrebah, socialni mreži, čustveni inteligenci bom izvajala psihologinja in koordinatorica nadarjenih. V delavnice bodo vključeni vsi nadarjeni **učenci 4. in 5. razreda**, tudi obe podružnici. Učenci bodo eno od tem lahko izbrali sami. Dejavnost bo potekla od marca 2025 dalje.

6. PROSTOVOLJNO DELO

Nadarjeni in radovedni bodo tudi to šolsko leto imeli možnost svoje mlade moči usmeriti tudi za delo za druge v programu Mladi mladim. Vključevali se bodo v različne dejavnosti: nudenje pomoči učno šibkejšim, druženje osamljenim učencem, skrb za socialne odnose... V to dejavnosti se lahko vključijo učenci od **5. do 9. r.**

7. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenci bodo skupaj z mentorji posebej povabljeni k izdelavi raziskovalne naloge, katero predstavijo v okviru Gibanja znanost mladini. Namenjeno učencem od **7. do 9. r.**

8. TEKMOVANJA

Veliko naših nadarjenih, talentiranih in radovednih učencev bo tekmovalo na različnih področjih znanja. Vabljeni vsi učenci.

9. GLEDALIŠKA DEJAVNOST

Učenci so zelo aktivni tudi na področju gledališča, giba, umetnosti v najširšem pomenu.

10. ŠPORT

Veliko nadarjenih in radovednih učencev je talentiranih in vztrajnih v različnih športnih panogah (vse leto).

11. GLASBA

Nekaj nadarjenih učencev je tudi izjemno talentiranih na glasbenem področju. Večina od njih obiskuje Glasbeno šolo v Kranju, nekateri še v Glasbenih šoli Domžale, Tržič. Naši učenci obiskujejo tudi PIANO FORTE.

IZBIRNE DEJAVNOSTI v sklopu RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Učenec mora dejavnost redno obiskovati, če se je nanjo prijavil. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo.

Šola dejavnost organizira, če je prijavljenih dovolj učencev. Začetni zbir informacij o interesnih dejavnostih vodi pedagoginja. Za zunanji nadzor dejavnosti je odgovorna pomočnica Štefka Svetelj. Za pedagoško spremljanje je odgovoren ravnatelj. Dejavnosti, ki jih šola ne izvaja, ne vpisujemo v dokumente.

Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd, se lahko oglašujejo na oglasnih deskah v vstopnih vežah v šolo ob predhodnem dogovoru z ravnateljico. Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek. Predstavitve dejavnosti so organizirane za učence v času izven pouka.

Seznam ponujenih izbirnih dejavnosti v šolskem letu 2024/25

Izvajale se bodo le tiste dejavnosti, za katere se bo odločilo dovolj učencev.

NA ŠOLI ŠENČUR

OPZ VESELA PREPEVALNICA	1.r	Dane Selan	Učenci spoznavajo elementarne glasbene igre, pesmice za razvoj glasbenih in pevskih sposobnosti. Sodelujejo vsi učenci 1. razredov.
Mini gimnastika	1.-2.r	Klavdija Jošt	Učenci se bodo spoznali z osnovami gimnastične abecede: gimnastičnimi vajami (ob glasbeni spremljavi), premagovanjem orodij kot ovir, osnovami akrobatike, skoki na skrinjo različne višine, vajami v vesah in oporah, urili ravnotežnostne spretnosti na ožji površini, se spoznavali z ritmiko (ob glasbeni spremljavi) in osnovnimi teoretičnimi pojmi. Proti koncu šolskega leta bo organiziran tudi ogled mednarodnega gimnastičnega tekmovanja.
Pravljíčno jutro	1. in 2.r	Maja Flerin	Učenci spoznavajo pravljice domačih in tujih avtorjev. Pri tem širijo in bogatijo svoj besedni zaklad, kreativnost in razmišljanje ter poustvarjajo na temo pravljíc. Učenci bodo hkrati krepili svojo pozornost, sposobnost poslušanja in razumevanja. Učenci bralci (2. r) se bodo lahko preizkusili v vlogi bralcev mlajšim učencem.
Sprostim se	1.-2. r	Kaja Kozjek	Pri dejavnosti bomo spodbujali socialni in čustveni razvoj, razvijali kreativnost in domišljijo. Učenci pri dejavnosti spoznavajo in doživljajo sprostitev in oddih med delom kot nujni element zdravega načina življenja. Učenci krepijo svoje vezi, prijateljstvo in urijo sobivanje z drugimi.
Atletika	1.-3.r	Petra Tomić Lesar	Če te zanima kraljica športov, potem je atletika prava izbira zate. Spoznal/a boš različne atletske discipline in pravila. Skozi igro boš razvijal/a osnovne motorične spretnosti (koordinacijo, hitrost, ravnotežje, gibljivost, vzdržljivost in moč), krepil/a medsebojne odnose, se navajal/a na delo v skupini, izoblikoval/a pozitiven odnos do gibanja, športa in zdravega načina življenja.
Naša mala knjižnica	1.do 3.r	Marijana Benedičič	Bralni projekt: skupno branje literature domačih in tujih avtorjev, reševanje ustvarjalnih nalog po branju, gibalne in socialne igre v povezavi s prebrano literaturo.

Beremo z nasmehom	1. do 3.r	Jerneja Križnar (prisotnost dveh učiteljev, do 12 otrok)	Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in posluša. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni večč branja. Cilj aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti. Pri igri s psom se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. Pes jih izvede, če jih razume (cilja sta – razločen in odločen govor ter izboljšanje samopodobe). Prisotnost živali ustvarja čustveno močno okolje. Ure potekajo zelo mirno. Otroci morajo upoštevati prej dogovorjena pravila, ki so prilagojena prisotnosti živali, so bolj odgovorni in strpni drug do drugega in do živali. Motivacijo za branje dvigujemo z dajanjem priboljškov živalim ali aktivno udeležbo otrok pri igri s psom (žoganje, iskanje predmetov, vaje poslušnosti, trikci ...).
Planinska šola + Tabor planinske šole	1.-9.r	Rok Polajnar, Primož Černilec	Program planinske šole zajema kulturne in sociološke osnovne planinstva, poznavanje osnov prve pomoči, ki sodi v planinsko šolo od vsega začetka. Srečujemo se na planinskih izletih in taborih kjer izvemo vse o planinskih poteh in spoznavamo gorsko pokrajino. Učence vseskozi opozarjamo na nevarnosti v gorah in jih navajamo na primerno opremo za gibanje v gorah. Izvajanje šole za otroke v tej obliki je še posebej priporočljivo, saj sledi načelu postopnosti in nudi temeljito starostno prilagojeno usposabljanje, katerega končni namen je samostojno varnejše gibanje v gorskem svetu. Zahtevnost pa moramo vsakokrat prilagoditi skupini udeležencev, njihovi starosti, predhodnemu znanju in izkušnjam.
OPZ NIŽAJI	2. r	Dane Selan	Učenci razvijajo pevske in glasbene sposobnosti ter urijo svoje spretnosti na nastopih na šoli in izven nje. Sodelujejo vsi učenci v podaljšanem bivanju.
Računalniške pravljice	2. r		Pri predmetu Računalniške pravljice bodo učenci spoznavali osnovne veščine uporabe računalnika skozi igrive aktivnosti. Naučili se bodo osnov računalniškega dela, kot so uporaba miške in tipkovnice, preprosto shranjevanje datotek ter osnove varne rabe računalnika. Učenci bodo igrali z Lego WeDo robotiko, kjer bodo s sestavljanjem in programiranjem preprostih robotov razvijali svoje ustvarjalne in tehnične spretnosti.
Urjenje socialnih veščin	2.,3. r	Alenka Peklenik Klančnik	S pomočjo vaj in iger postavljajo jasne, dosledne in spoštljive meje, razvijajo in krepijo čustveno inteligenco.
OPZ VIŠAJI	2.-5. r	Dane Selan	Sodelujejo prijavljeni učenci od 2. do 5. razreda. Učenci razvijajo pevske in glasbene sposobnosti ter urijo svoje spretnosti na nastopih na šoli, v občini, v Sloveniji in v tujini. Udeležujejo se pevskih tekmovanj v Sloveniji in tujini.
ORFFOV ORKESTER "FORBAND 2"	2.-5. r	Dane Selan	Sodelujejo prijavljeni učenci od 2. do 5. razreda. Učenci razvijajo instrumentalne in glasbene sposobnosti ter urijo svoje spretnosti na nastopih na šoli, v občini, v Sloveniji in v tujini. Udeležujejo se srečanj orffovih skupin v Sloveniji in tujini.

OPZ NIŽAJI	3.r	Dane Selan	Učenci razvijajo pevske in glasbene sposobnosti ter urijo svoje spretnosti na nastopih na šoli in izven nje. Sodelujejo vsi učenci v podaljšanem bivanju.
Računalniške igrarije	3. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniške igrarije bodo učenci skozi zabavne aktivnosti spoznavali osnovne koncepte računalništva. Naučili se bodo uporabljati računalnik, prepoznavati glavne komponente, raziskovati osnovne programe ter razvijati osnovne digitalne veščine skozi igranje računalniških iger. Skozi igro bomo ustvarjali preproste projekte.
Mala gimnastika	3.-4.r	Klavdija Jošt	Učenci se bodo spoznali z osnovami gimnastične abecede: gimnastičnimi vajami (s pripomočki), premagovanjem orodij kot ovir, osnovami akrobatike (premet v stran, prevali), skoki na skrinjo različne višine in prvič spoznali z malo prožno ponjavo, vajami v vesah in oporah, urili ravnotežnostne spretnosti na ožji površini, pripravili krajšo sestavo iz željenih gimnastičnih prvin ter se spoznavali z ritmiko in orodji (ob glasbeni spremljavi) in nadgradili teoretične vsebine. Proti koncu šolskega leta bo organiziran tudi ogled mednarodnega gimnastičnega tekmovanja.
Plesne urice	3. in 4. r	Ajda Zaplotnik	Plesne urice so zabavna in ustvarjalna dejavnost. Cilj dejavnosti je razvijanje koordinacije, ravnotežja, moči in gibljivosti skozi različne plesne vaje. Učenci bodo spodbujeni k ustvarjalnemu izražanju skozi gib in plesne koreografije ter spoznavanju različnih plesnih zvrsti. Plesne urice bodo krepile socialne veščine, kot so sodelovanje, spoštovanje in komunikacija med vrstniki, hkrati pa bodo učenci razvijali občutek za ritem in glasbo skozi plesne aktivnosti.
Kreativna delavnica	3.-5. razred	Petra Premk	Učenci bodo preizkusili različne likovne tehnike. Uživali bodo v ustvarjanju v paru, skupini ali samostojno. Med seboj bodo sodelovali, se družili in poglabljali prijateljstva.
Vrtičkarji	3. do 6.	Eva Česnik	Skrb za šolski vrt, urejanje zelenih površin okrog šole, priprava preprostih jedi iz pridelkov.
Umetnost je zakon	3. do 6.r	Manca Herlec	Učenci bodo ustvarjali iz različnih materialov (papir, les, glina, kamen, das masa...). Seznanili se bodo z različnimi materiali in pripomočki. Z izdelki bodo lahko razveselili svoje najbližje (izdelovanje izdelkov za noč čarovnic, novoletnih daril, valentinovo, materinski dan, Gregorjevo...). Skratka, naučili se bodo marsikaj novega in zabavnega.
Dodatna ura športa 4	4.r	Športni pedagogi	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti, prijetno doživljajo šport skozi igro in spoznavajo nove športne vsebine. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov posameznih športov. Zavedajo se pomena ogrevanja telesa pred vadbo in spoznavajo preventivne vaje, ki zmanjšujejo možnost poškodbe pri posameznih športih. Zavedajo se pomena zadostnega vsakodnevnega gibanja. Nekaj ur bo namenjenih vadbi po željah učencev.

Lego robotika	4. r, 5.r	Andrej Bajželj	S predmetom se učenci uvajajo v računalniško razmišljanje. Naučili se bodo, kaj je zaporedje, znali bodo slediti navodilom za ustvarjanje zaporedja in uspeli bodo opisati zaporedje svojim vrstnikom. Naučili se bodo, kako razčleniti probleme na manjše dele, prepoznati vzrok in posledico ter razumeti preproste zanke. Na koncu bodo raziskali postopek testiranja in odpravljanja napak v programih, da bodo lahko zagotovili delovanje svojih programov, kot je predvideno.
Računalniške dogodivščine	4. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniške dogodivščine bodo učenci raziskovali svet digitalne tehnologije. Spoznali bodo različne medije, se učili ustvarjati preproste digitalne vsebine in predstavitev, razvijali kritično razmišljanje o uporabi tehnologije ter sodelovali v zanimivih skupinskih projektih, ki bodo krepili njihove kreativne sposobnosti.
Odbojka 1	4.-6.r	Rok Polajnar	Z izbranim športom razvijati nekatere gibalne in funkcionalne sposobnosti, seznanjanje z osnovnimi tehničnimi elementi odbojarske igre. Poznati vpliv športa na organizem, spodbujati medsebojno sodelovanje in zdravo tekmovalnost, spoštovati pravila športnega obnašanja.
Glasbeni abonma	4.-9. razred	Dane Selan	Ogled 4 glasbenih predstav v popoldanskem času glede na trenutno ponudbo . Razvijanje zanimanja za glasbeno življenje, razvijanje glasbenega okusa.
Čebela se predstavi	4.-9. razred	Mateja Preložnik	Namen obiskovanja je, da se učenci seznanijo z osnovami teorije in prakse čebelarjenja in dobijo motivacijo za nadaljnje delo s čebelami. Hkrati se učenci seznanijo s tem, kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Na krožku ni pomembno le nabiranje teoretičnega znanja, poudarek damo tudi na praktično delo v delavnici, kot je zbijanje in žičenje lesenih okvirjev, vstavljanje satnic v okvirje, poslikava panjskih končnic, popravilo panjev, čiščenje čebelnjaka in skrb za naše čebelje družine. Učijo se tudi izdelovati sveče iz čebeljega voska ter točiti med.
Dodatna ura športa 5	5.r	Športni pedagogi	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti, prijetno doživljajo šport skozi igro in spoznavajo nove športne vsebine. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov posameznih športov. Zavedajo se pomena ogrevanja telesa pred vadbo in spoznavajo preventivne vaje, ki zmanjšujejo možnost poškodbe pri posameznih športih. Zavedajo se pomena zadostnega vsakodnevnega gibanja. Nekaj ur bo namenjenih vadbi po željah učencev.
Grem na kolo	5.r	Andrej Bajželj Eva Česnik Mojca Gabrijel	Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet, ustrezno presojanje različnih prometnih razmer, varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah, odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa, kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

Računalniški raziskovalci	5. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniški raziskovalci bodo učenci poglobljali svoje znanje o računalništvu. Naučili se bodo osnov programiranja, razvijali logično razmišljanje in reševali probleme s pomočjo računalnika. Preizkusili bodo različna programska orodja ter se učili o varni rabi interneta in digitalnih naprav.
Gimnastika	5.-6.r	Klavdija Jošt	Učenci se bodo spoznali s praktičnimi vsebinami gimnastike: sklopi gimnastičnih vaj in premagovanjem orodij kot ovire (poligoni, štafete), nadgradili akrobatske prvine in skoke in seskoke (na skrinji, kozi, mali prožni ponjavi), se spoznali z vesami in oporami na različnih orodjih, urili vaje ravnotežja na ožji površini, pripravili sestavo na parterju in gredi ter se spoznavali z ritmiko in orodji (ob glasbeni spremljavi) in nadgradili teoretične vsebine. Proti koncu šolskega leta bo organiziran tudi ogled mednarodnega gimnastičnega tekmovanja.

Vrtičkarji	3. - 6. r	Eva Česnik	Skrb za šolski vrt, urejanje zelenih površin okrog šole, priprava preprostih jedi iz pridelkov.
Gimnastika	5.-6.r	Klavdija Jošt	Učenci se bodo spoznali s praktičnimi vsebinami gimnastike: sklopi gimnastičnih vaj in premagovanjem orodij kot ovire (poligoni, štafete), nadgradili akrobatske prvine in skoke in seskoke (na skrinji, kozi, mali prožni ponjavi), se spoznali z vesami in oporami na različnih orodjih, urili vaje ravnotežja na ožji površini, pripravili sestavo na parterju in gredi ter se spoznavali z ritmiko in orodji (ob glasbeni spremljavi) in nadgradili teoretične vsebine. Proti koncu šolskega leta bo organiziran tudi ogled mednarodnega gimnastičnega tekmovanja.
Dodatna ura športa 6	6.r	Športni pedagogi	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti, prijetno doživljajo šport skozi igro in spoznavajo nove športne vsebine. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov posameznih športov. Zavedajo se pomena ogrevanja telesa pred vadbo in spoznavajo preventivne vaje, ki zmanjšujejo možnost poškodbe pri posameznih športih. Zavedajo se pomena zadostnega vsakodnevnega gibanja. Nekaj ur bo namenjenih vadbi po željah učencev.
Računalniški mojstri	6. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniški mojstri bodo učenci nadgrajevali svoje digitalne spretnosti. Osredotočili se bodo na naprednejše programiranje, ustvarjanju kompleksnih digitalnih projektov ter raziskovanju sodobnih tehnologij. Učili se bodo tudi o odgovorni in etični uporabi tehnologije ter razvijali samostojnost in inovativnost v računalniškem svetu.
Logika	6. - 9.r		Priprava na tekmovanje.
Izzivi odraščanja in šolska skupnost	6-9. r	Maja Sirše	Vsako leto Zveza prijateljev mladine razpiše eno temo, s katero se soočajo mladostniki. O tej temi se bomo pogovarjali in pripravljali na občinski otroški parlament. Učenci bodo pri dejavnosti aktivni na področju izražanja svojih mnenj, pobud, idej, predlogov, zbiranju informacij na zabaven in kreativen način.

Mladina in gore	6.-9.r	Primož Černilec	Državno tekmovanje v sklopu planinske šole. Priprave na tekmovanje.
Igre z loparji	6.- 9.r	Katja Ogorevc Ahačič	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti in prijetno doživljajo šport skozi igro. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov igre badmintona in namiznega tenisa. Pri učencih igri omogočata razvoj hitrosti, eksplozivnosti, gibljivosti in koordinacije. Učenci se spoznajo s pravili igre, z različnimi udarci pri igri, igra enojk in igri dvojic. Učenci lahko sodelujejo na šolskih tekmovanjih vse do državnega nivoja.
Slovenska bralna značka	6. do 9. razred	Ksenija Čebašek	Učenci bodo v svojem prostem času brali različna slovenska leposlovna in poučna besedila po priporočenem seznamu ali po svojih željah, tiskana in elektronska. Namen dejavnosti je, da učenci berejo besedila, ki jih zanimajo, ter da berejo, ker branje potrebujejo in ker v njem uživajo. Prebrano knjigo (4 knjige) in pesem (1 pesem) bodo v dogovorjenem času predstavili mentorici bralne značke.
Knjiga mene briga in me zmiga	6. do 9. razred	Ksenija Čebašek	Ljubitelji dobrih knjig se bomo srečevali na skupnem branju. Na srečanjih bomo skupaj brali knjige po vašem priporočilu. O prebranem se bomo pogovarjali, prebrano analizirali in dramatizirali, predstavili na plakatih in sestavili križanke za ostale obiskovalce knjižnice ter jih s tem povabili k branju. Ob lepem vremenu se bomo družili v naravi.
MLPZ OŠ ŠENČUR	6.-9.r	Dane Selan	V Mlpz sodelujejo prijavljeni učenci iz 6.-9.razreda. Učenci razvijajo pevske in glasbene sposobnosti ter urijo svoje spretnosti na nastopih na šoli, v občini, v Sloveniji in v tujini. Udeležujejo se pevskih tekmovanj v Sloveniji in tujini.
ORFFOV ORKESTER "FORBAND 1"	6.-9. r	DAn e Selan	Sodelujejo prijavljeni učenci od 6. do 9.razreda. Učenci razvijajo inštrumentalne in glasbene sposobnosti ter urijo svoje spretnosti na nastopih na šoli, v občini, v Sloveniji in v tujini. Udeležujejo se srečanj orffovih skupin v Sloveniji in tujini.
Berem in pišem o prebranem	6.-9. r	slovenistke	Z učenci bomo razpravljale o prebrani knjigi, pisali bodo svoja razmišljanja o prebranem, hkrati bo to priprava na Cankarajevo tekmovanje.
Berem v angleščini (bralna značka Bookworms)	6.-9.r	Ana Satler	Branje predpisanih angleških besedil, nadgrajevanje znanja angleščine in ohranjanje veselja do branja v tujem jeziku.
Španščina	6.-9. r.	Nataša Furjan Ciraj	Osnove komunikacije v španskem jeziku in branje krajših besedil, razvijanje motivacije ter besedišča.
Mladi fotografi	6.- 9. r	Janja Gorjanc	Fotografirali bomo dogajanja na šoli, fotografije objavljali na spletu, sodelovali na fotografskih natečajih.
Šah in aktivno preživljanje prostega časa	6. do 9.	Boštjan Gradišar	Učenje in igranje šaha, medsebojno druženje, spoznavanje pravil šaha, aktivno preživljanje prostega časa

Program za nadarjene in radovedne učence	6. do 9. r	Boštjan Gradišar, Maja Sirše, Kaja Nakani, Olga Tomažič, Edita Gradišar	Po dogovorjenem načrtu dela za nadarjene in radovedne učence. Dve celodnevni ekskurziji, kolesarska popoldanska ekskurzija, dva vikend tabora. Prijave na vsako vsebino posebej.
Vesela šola	6.-9.r	T. Š. Rodič	Namen dejavnosti je širjenje splošnega znanja na hudomušen in igriv način. Učenci spoznavajo veselošolske teme iz revije PIL. Lahko se udeležijo tudi tekmovanj (šolsko in državno). Priložnost za skupno pridobivanje znanja na drugačen način in za druženje s prijatelji.
Dodatna ura športa	7.-9.r	Petra Tomić Lesar	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti, prijetno doživljajo šport skozi igro in spoznavajo nove športne vsebine. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov posameznih športov. Zavedajo se pomena ogrevanja telesa pred vadbo in spoznavajo preventivne vaje, ki zmanjšujejo možnost poškodbe pri posameznih športih. Zavedajo se pomena zadostnega vsakodnevnega gibanja. Nekaj ur bo namenjenih vadbi po željah učencev.
Okoli sveta? Takoj!	7. do 9. r	Maja Sirše	Podali se bomo na potovanja po širnem svetu, pogledali prispevke z najrazličnejših koncev sveta in odkrivali najzanimivejše skrite kotičke Zemlje. Spoznavali bomo njihovo zgodovino, kulturno in naravno dediščino ter način življenja v različnih predelih sveta. Vsak bo lahko predstavil tudi svoje želje ali svoje izkušnje s potovanj, ki jih je že doživel.
Ustvarjalno pisanje	7.-9. r	Ana Marija Rožman	Delavnice ustvarjalnega pisanja so namenjene vsem učencem in učenkam, ki radi berejo ter ob prebranem ustvarjajo dela v poeziji in prozi. Delavnica bo potekala v okviru literarnega natečaja Bodi pisatelj/pisateljica, na katerem bomo sodelovali s prispevki, nastalimi v okviru delavnic.
Berem v nemščini (nemška bralna značka Buecherwurm)	7.-9. r	Ksenija Čebašek	Branje predpisanih besedil v nemščini in pogovor o prebranem v skupini. Izboljšanje komunikacijskih spretnosti in širjenje besednega zaklada v nemškem jeziku.
Robotika	7.-9.r	Špela Jenko	Robotika je namenjena učencem 7., 8. in 9. razreda, ki jih zanima področje robotike in programiranja. Pri urah robotike se bomo pripravljali na tekmovanje RoboCup Junior.
SLADKORČKI	8. do 9. r	Edita Gradišar	Priprave na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni.
Eksperimentalnica (dod. Pouk kemija)	8. in 9.r	Edita Gradišar	Izvajanje eksperimentov s poudarkom na delu učencev, nadgradnja vsebin kemijske varnosti, obisk slovenskega festivala znanosti

Gledališko-filmski abonma	8.-9. r	Ana Marija Rožman, Maruša Robida, Katja Golouh, Maša Gril	Ogled izbirnih gledaliških in filmskih predstav v popoldanskem času ter glede na interes ogled drugih kulturnih ustanov.
Dramski krožek	4. – 9.r	Kaja Nakani	Učenje veščin nastopanja in kreativno izražanje skozi dramsko igro.
Šolski radio	7. – 9.r	Ana Marija Rožman	V okviru šolskega radia bomo pripravljali tematske oddaje za šolski radio, spoznavali delo radijskih novinarjev in sodelovali na natečajih za mlade radijske novinarje.
Nemščina	6. – 9. r		Osnove komunikacije v nemškem jeziku in branje krajših besedil, razvijanje motivacije ter besedišča.
Prostovoljstvo	5. – 9.r	Špela Jezeršek	V kolikor bi rad podaril nekaj svojega časa za to, da pomagaš drugim pri učenju ali pa če bi rad obiskal stanovalce v domu starejših občanov ali v VDC, bomo tvoje dobre volje pri prostovoljcih zelo veseli.
Francoščina	6. – 9. r	Martina Kešnar	Osnove komunikacije v francoskem jeziku in branje krajših besedil, razvijanje motivacije ter besedišča.
Prva pomoč	6. – 9.r		Učenci pridobijo znanje nudenja pomoči osebi v primeru blažje ali težje telesne poškodbe, akutnega bolezenskega stanja do oskrbe NMP.
Latinščina	9.r	Martina Kešnar	Učenci se bodo spoznali z osnovami latinskega jezika, kot dobro predpripravo za predmet latinščina v srednji šoli.

IZBIRNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI OLŠEVEK

Dodatna ura športa 4 in 5 (namesto NIP šport)	4.-5.r	Športni pedagogi	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti, prijetno doživljajo šport skozi igro in spoznavajo nove športne vsebine. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov posameznih športov. Zavedajo se pomena ogrevanja telesa pred vadbo in spoznavajo preventivne vaje, ki zmanjšujejo možnost poškodbe pri posameznih športih. Zavedajo se pomena zadostnega vsakodnevne gibanja. Nekaj ur bo namenjenih vadbi po željah učencev.
Dobro sem :)	3. -5.r	Tjaša Ogris	Učenci se bodo učili prepoznavati in izražati svoja čustva ter razumevati čustva drugih, razvijali empatijo in boljšo medosebno komunikacijo. Naučili se bodo tehnik, ki jim lahko pomagajo pri obvladovanju stresa in čustvenih izzivov.
Varno s kolesom	5. c	Maja Valant	Naučili se bomo varno voziti kolo in upoštevati vsa prometna pravila. Skupaj se bomo gibal na svežem zraku, kar bo pozitivno vplivalo na naše zdravje in počutje. Poleg tega bomo s kolesarjenjem skrbeli za trajnostni razvoj in varovanje okolja. Izvedli bomo kolesarski poligon, kjer bomo preverili in izpopolnili svoje spretnosti. Skupaj se bomo naučili novih veščin in se ob tem zabavali.
Lahkih nog naokrog	2.-5.r	Mira Primožič, Maja Valant	Na zanimivih pohodniških izletih bomo raziskovali bližnje hribe in odkrivali skrite kotičke naše čudovite narave. Spoznavali bomo rastline in živali, uživali v svežem zraku in se ob tem odlično zabavali. Vsak izlet bo priložnost za nova prijateljstva in nepozabne dogodivščine. Vabljeni, da skupaj ustvarimo nepozabne spomine.

Zeleni kotiček	1.-5.r	Tjaša Ogris	Urejanje šolskega vrta otrokom ponuja priložnost za učenje, rast in razvoj v različnih vidikih, hkrati pa jih povezuje z naravo in jih uči trajnostnih praks. Vrtne dejavnosti, kot so sajenje, zalivanje in pletje, spodbujajo gibanje in razvijajo motorične spretnosti. Otroci sodelujejo pri načrtovanju, sajenju in vzdrževanju vrta, kar spodbuja timsko delo.
Folklor	1. - 3.	Janja Jagodic	Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine: slovenskih ljudskih plesov, glasbe, pesmi in običajev.
Folklor	4.	Janja Jagodic	Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine: slovenskih ljudskih plesov, glasbe, pesmi in običajev.
Naša mala knjižnica	1. - 3.	Nataša Martinjak	Dejavnost Naša mala knjižnica bo spodbujala branje in razvijala bralno pismenost pri učencih od 1. do 3. razreda. Ob knjigah slovenskih in tujih avtorjev bomo spoznavali lastna čustva in čustva drugih, se učili razumevanja in sprejemanja sveta okrog sebe. Motivacija za branje knjig bo tudi Ustvarjalnik, ki vsebuje naloge na temo izbranih knjig, krepi otrokovo ustvarjalnost in domišljijo. Učenci bodo reševali križanke, pisali domišljijske recepte, pesmi, risali, reševali detektivske naloge, zanke in uganke.
Angleška bralna značka	4.r - 5.r	Mateja Preložnik	Branje angleških knjig z različnimi tematikami (primerne starosti učencev). Po branju bomo preverjali bralno razumevanje, reševali naloge, vezane na prebrano in izvajali različne aktivnosti. Pripravili se bomo tudi na angleško bralno značko EPI.
Angleški bralni krožek - dodatni pouk angleščine	1.r - 3.r	Mateja Preložnik	Branje angleških knjig z različnimi tematikami (primerne starosti učencev). Po branju bomo preverjali bralno razumevanje, reševali naloge, vezane na prebrano in izvajali različne aktivnosti. Pripravili se bomo tudi na angleško bralno značko EPI.
Računalniške dogodivščine	4. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniške dogodivščine bodo učenci raziskovali svet digitalne tehnologije. Spoznali bodo različne medije, se učili ustvarjati preproste digitalne vsebine in predstavitev, razvijali kritično razmišljanje o uporabi tehnologije ter sodelovali v zanimivih skupinskih projektih, ki bodo krepili njihove kreativne sposobnosti.
Računalniški raziskovalci	5. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniški raziskovalci bodo učenci poglobljali svoje znanje o računalništvu. Naučili se bodo osnov programiranja, razvijali logično razmišljanje in reševali probleme s pomočjo računalnika. Preizkusili bodo različna programska orodja ter se učili o varni rabi interneta in digitalnih naprav.
Znanje je moč	3. r	Nataša Martinjak	Učenci bodo ponavljali, poglobljali in nadgrajevali že pridobljeno znanje ter se pripravljali na tekmovanja. Navajali se bodo na samostojnost, medsebojno sodelovanje ter medvrstniško pomoč in se veselili uporabe znanja v vsakdanjem življenju.
Opazujem izdelujem in se igram	1-3 razred	Veronika Svoljšak	Pri dejavnosti bodo otroci razvijali spretnost natančnega opazovanja. Naučili se bodo izdelati nekaj preprostih igrac, jih preskusili in se z njimi igrali. Nekaj časa pa bomo namenili tudi zabavnim igram, ki nam polepšajo druženje in popestrijo prosti čas.

Na krilih znanja – Vesela šola	4., 5. r	Mateja Preložnik	Širjenje splošnega znanja na hudomušen in igriv način. Učenci spoznavajo veselošolske teme iz revije PIL. Ure bomo popestrili z lastnim raziskovanjem o določeni temi, kvizi, ugankami in intervjuji. Prav tako bo priložnost za sproščen klepet o najrazličnejših temah. Učenci se bodo lahko udeležili tekmovanja na šolski in na državni ravni. Vesela šola je priložnost za skupno pridobivanje znanja, na drugačen način in za druženje s prijatelji.
--------------------------------	----------	------------------	--

IZBIRNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI VOKLO

Igrajmo se	1., 2.	Alenka Kern	Elementarne otroške igre, igra na igrišču in v gozdu, razvijanje moči, koordinacije, vzdržljivosti....
Meditacija in sproščanje	1., 2., 3.	Vanja Umnik	Ob poslušanju meditativne glasbe se učenci prepuščajo sproščanju in umirjanju.
Čuječnost	1., 2.	Klara Triplat	Izvajanje vaj, ki krepijo otrokovo zmožnost zbiranja in usmerjanja pozornosti. Pozitivno vplivajo tudi na zmožnost zadrževanja usmerjene pozornosti in oblikovanje pozitivne samopodobe.
Ples za sprostitev	1., 2.	Tonja Sajovic	Učenje otroških in ljudskih plesov.
Zeliščarstvo	2., 3.	Vanja Umnik	Nabiranje zelišč. Spoznavanje zdravilnih zeli, sušenje in pakiranje.
Pevski zbor	1.-3.	Alenka Kern	Razvoj melodičnega in ritmičnega posluha, petje enoglasnih otroških pesmi, razvijanje vokalne tehnike, nastopi ob raznih priložnostih...
Psst, tukaj beremo!	1., 2.	Monika Čufer	Skupaj z učenci bomo brali knjige različnih domačih in tujih avtorjev, spodbujali bomo bralne spretnosti in izboljševali odnos do branja ter krepili ravnotežje med umskimi in fizičnimi dejavnostmi v šoli. Različne zgodbe bodo spodbujale branje in učenčovo kreativnost, za dodatno motivacijo pa so poskrbele zanimive poustvarjalne naloge. Prav tako bomo skozi aktualne in zanimive zgodbe ozaveščali dobre odnose med sovrstniki in krepili solidarnost.
Mali matematik	1., 2.	Darija Orehek	Učenci bodo spoznavali matematične pojme s pomočjo umetnosti. Dejavnosti bodo zasnovane tako, da bodo učenci raziskovali matematične pojme s pomočjo barv, papirja, vejic, lepila...in drugih najrazličnejših predmetov in materialov. Tako bodo spoznali, da je njihov vsakdanji svet poln matematike in umetnosti.

IZBIRNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI TRBOJE

Dodatna ura športa 4 in 5	4.-5.r	Športni pedagogi	Učenci razvijajo osnovne gibalne in funkcionalne sposobnosti, prijetno doživljajo šport skozi igro in spoznavajo nove športne vsebine. Učijo se pravil in osnovnih tehničnih in taktičnih elementov posameznih športov. Zavedajo se pomena ogrevanja telesa pred vadbo in spoznavajo preventivne vaje, ki zmanjšujejo možnost poškodbe pri posameznih športih. Zavedajo se pomena zadostnega vsakodnevnega gibanja. Nekaj ur bo namenjenih vadbi po željah učencev.
---------------------------	--------	------------------	---

Okolje in trajnostni razvoj	4. r	Tanja Bogataj	Usposabljanje učencev za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit v cestnem prometu (prometna pravila in signalizacija, varno kolo, prometni znaki, upoštevanje pravil, cesta, vožnja s kolesom, prečkanje ceste, vključevanje v promet, zunanji dejavniki varnosti v prometu, zavijanje na levo in desno, prehitevanje, prehod čez železniško progo, vrste križišč, varnost v prometu, teoretični del kolesarskega izpita)
Vsi na kolo za zdravo telo	5. r	Helena Dolinar	Učenec v okviru koncepta za praktično vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet, ustrezno presojanje različnih prometnih razmer, varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah, odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa, kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.
Multipraktik	5. r	Helena Dolinar	Učenci bodo spoznavali kulturno dediščino domačega okolja, ob praznikih ustvarjali, izdelovali iz naravnih materialov, vrtnarili in pripravili prigrizke s pomočjo preprostih receptov.
Računalniške dogodivščine	4. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniške dogodivščine bodo učenci raziskovali svet digitalne tehnologije. Spoznali bodo različne medije, se učili ustvarjati preproste digitalne vsebine in predstavitev, razvijali kritično razmišljanje o uporabi tehnologije ter sodelovali v zanimivih skupinskih projektih, ki bodo krepili njihove kreativne sposobnosti.
Računalniški raziskovalci	5. r	Janja Gorjanc	Pri predmetu Računalniški raziskovalci bodo učenci poglobljali svoje znanje o računalništvu. Naučili se bodo osnov programiranja, razvijali logično razmišljanje in reševali probleme s pomočjo računalnika. Preizkusili bodo različna programska orodja ter se učili o varni rabi interneta in digitalnih naprav.
Pevski zbor	4. in 5. r		Razvoj melodičnega in ritmičnega posluha, petje enoglasnih otroških pesmi, razvijanje vokalne tehnike, nastopi ob raznih priložnostih...

Otroški šolski parlament

Otroški parlament je izobraževalni program, ki otrokom in mladostnikom omogoča, da izrazijo svoja mnenja in predloge glede različnih tem, ki so pomembne za njihovo življenje in odraščanje.

Otroci so na zadnjem nacionalnem Otroškem parlamentu za temo v novem šolskem letu izbrali «šolski sistem». Tema šolskega sistema je še posebej aktualna, saj se vsi otroci in mladostniki srečujejo z izzivi, ki jih prinaša šolanje. Program Otroški parlament na temo šolskega sistema ponuja priložnost, da učenci kritično razmislijo o trenutnih izobraževalnih praksah, predlagajo izboljšave in predstavijo svoje izkušnje.

Eden izmed ključnih ciljev programa je, da mlade spodbuja k aktivnemu državljanstvu in odgovornemu vključevanju v družbo. S sodelovanjem na otroškem parlamentu imajo priložnost predstaviti svoje ideje o tem, kaj bi lahko v šolskem sistemu izboljšali – naj bo to zmanjšanje količine domačih nalog, izboljšanje odnosov med učitelji in učenci ali večja vključenost praktičnih znanj v učni načrt.

Otroški parlament spodbuja tudi razvoj kritičnega mišljenja, saj morajo udeleženci svoje

predloge podpreti z argumenti in razmišljati o posledicah svojih idej. Poleg tega je program odlična priložnost za krepitev komunikacijskih veščin, saj se učenci učijo, kako učinkovito predstaviti svoje poglede in sodelovati v konstruktivnem dialogu.

Sodelovanje na otroškem parlamentu lahko pozitivno vpliva na razvoj samozavesti pri mladih, saj spoznajo, da je njihov glas pomemben in lahko prispeva k spremembam. Šolski sistem, kot osrednja tema, je še posebej pomemben, saj se skozi to mladi učijo, kako lahko kot del šolske skupnosti sami sodelujejo pri oblikovanju boljšega izobraževalnega okolja za prihodnje generacije.

V okviru otroškega šolskega parlamenta bodo potekale razprave v obliki debate med predstavniki oddelkov 4.-9. razreda na izbrane izhodiščne teme, ki bodo tudi veščine mesecev

1. Vloga učencev pri oblikovanju šolskega sistema
Kako lahko učenci aktivno sodelujejo pri izboljšanju šolskega okolja in šolskih praks? Ali imajo dovolj možnosti, da izrazijo svoje mnenje?
2. Prilagoditev učnih metod različnim stilom učenja
Ali šolski sistem omogoča prilagajanje metod dela glede na različne stile učenja? Kako lahko šole bolje podpirajo individualne učne potrebe učencev?
3. Stres in obremenitve v šolskem sistemu
Ali so učenci preobremenjeni z nalogami, testi in izpiti? Kako lahko šolski sistem pomaga zmanjšati stres in hkrati ohraniti visoke standarde izobraževanja?
4. Povezava med teorijo in prakso
Koliko so učenci dejansko pripravljeni na življenje po šoli? Ali šolski sistem dovolj poudarja praktične veščine, kot so finančna pismenost, kritično mišljenje in reševanje problemov?
5. Digitalizacija in tehnologija v šoli
Kakšno vlogo igrajo digitalna orodja in tehnologija v sodobnem izobraževanju? Ali šolski sistem zadostno podpira učence pri razvijanju digitalnih veščin?
6. Medosebni odnosi v šolskem okolju
Kako šolski sistem spodbuja pozitivne odnose med učenci in učitelji? Kako lahko šole izboljšajo komunikacijo in medsebojno spoštovanje?
7. Vključenost in enakost v šolskem sistemu
Ali šolski sistem zagotavlja enake možnosti za vse učence, ne glede na njihove socialne, ekonomske ali druge osebne okoliščine? Kako se lahko poveča vključenost in enakopravnost?
8. Ocene in sistem ocenjevanja
Ali so trenutni načini ocenjevanja znanja ustrezni? Ali obstajajo boljši načini za merjenje napredka in uspeha učencev?
9. Mentorska podpora in svetovanje za učence
Ali šole nudijo dovolj podpornih storitev, kot so svetovalci in mentorji, ki pomagajo učencem pri osebnih in akademskih izzivih?
10. Šolske dejavnosti in prosti čas

Kako uravnovežiti akademske obveznosti s športnimi, umetniškimi in drugimi obšolskimi dejavnostmi? Ali šolski sistem daje dovolj poudarka na celosten razvoj učencev?

Vsaka izmed teh tem omogoča poglobljeno razpravo o tem, kako lahko šolski sistem bolje podpira učence in jim pomaga pri razvoju njihovih potencialov.

Učenci bodo razpravljali tudi o svojih predlogih in se urili v podajanju argumentov. V svojih oddelkih bodo predstavili, o čem so se pogovarjali na srečanjih šolskega parlamenta.

Med oddelki bo potekalo tekmovanje za naj razred, temeljilo bo na pozitivnih in negativnih točkah (npr. za medvrstniško pomoč, prostovoljno delo, urejeni pladnji po malici, pohvala razredu, neopravičene odsotnosti, pripombe v eA, pozabljene domače naloge ...).

Potekalo bo čiščenje okolice šole: vsak teden bo zadolžen drug oddenek.

V knjižnici bodo učenci imeli kotiček, kjer jim bo dostopna literatura na to temo.

Dejavnosti se bodo nadgradile s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključile na nacionalnem otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Uredili bomo tudi kotiček s skrinjo, kamor bodo lahko učenci podajali predloge za obravnavane teme oz. sporočali, kaj bi na šoli želeli spremeniti, da se bodo počutili varne in sprejete.

PONUJENI RAZŠIRJENI in NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Tabori in šola v naravi

	Tabor/šola v naravi	Lokacija	Predviden rok	Odgovorna oseba	Predvideni stroški
2. r	Športno - naravoslovni tabor CŠOD OE Čebelica		17.2.- 21.2.2025	Alenka Kern	Stroški tabora in prevoz
3. r	Športno-naravoslovni tabor CŠOD Fara	Fara	21. 10. - 25. 10. 2024	Nataša Martinjak	Stroški tabora in prevoz
4. r	Letna šola v naravi	Savudrija	02.06.- 06.06.2025	Petra T. Lesar Tanja Bogataj	cca. 200 eur minus subvencija
5.r	Zimska šola v naravi	Bohinj	17.03.- 21.03.2025	Primož Černilec, Mojca Gabrijel	cca. 320 eur minus subvencija
6.r	Naravoslovni tabor	Pohorje	28.5. do 30.5.	Jana Šturm	Cca 140 EUR

Tabori ter enodnevne dejavnosti za nadarjene in radovedne učence

zap. št.	naziv dejavnosti	vodja	sodelujoči	termin	za učence	stroški na učenca
----------	------------------	-------	------------	--------	-----------	-------------------

1.	CŠOD RADENCI Geografsko- zgodovinski- športni tabor	Maja Sirše	Boštjan Gradišar	13. 9. – 15. 9. 2024	6. do 9. r N = 30	prib. 116 €
2.	Kolesarski izlet po okolici Kranja	Boštjan Gradišar	Edita Gradišar, Maja Sirše	Konec septembra, začetek oktobra 14.15 – 17.30	6. do 9. r N = 25	Kranjski cerkveni zvonik(7€ + spremstvo)
3.	Ekskurzija v Opčine, Trst	Boštjan Gradišar	Maja Sirše, Olga Tomažič	13. oktober 2024	6. do 9. r N = 45	Prevoz (?) + razstava v Trstu (6€)
4.	Delavnice na Gimnaziji Šk. Loka	Mateja Potočnik Poljanšek	/	15. 11. 2024	9. r	prevoz
5.	12. Festival naše prihodnosti na OŠ Orehek	Mateja Potočnik Poljanšek	/	November 2024	5. – 9. r	Brezplačno Prevoz - starši
6.	CŠOD Medved Astronom.- gledališki tabor + Orehek	Kaja Nakani	Boštjan Gradišar	28. 03. – 30. 03. 2025	6. – 9. r N = 25	pribl. 100 €
8.	Zakaj sem že nadarjen?	Mateja Potočnik P.	/	marec 2025	4. in 5. r	/
9.	Ekskurzija Kras (Pliskovica, Lokev)	Boštjan Gradišar	Olga Tomažič, Maja Sirše	5. april 2025	6. – 9.r	prib. 40 €

Izbirne dejavnosti

	Ttabor/šola v naravi	Lokacija	Predviden rok	Odgovorna oseba	Predvideni stroški	
1.- 9.r	Planinski tabor	Osilnica	Maj 2025	Primož Černilec, Rok Polajnar		Polajnar, Černilec

Stroški prevoza so odvisni od števila prijavljenih. Dejavnosti bodo izvedene, če bo prijavljenih dovolj učencev (kriterij število spremljevalcev in stroški).

KARIERNA ORIENTACIJA- NAČRT DEJAVNOSTI

- September: moji poklicni interesi (vprašalniki, ankete...)
- **LETOŠNJA NOVOST – v oktobru 2024** bom z vsakim oddelkom izpeljala tehniški dan v obsegu 5 ur. Pri dve šolski uri bodo izpolnjevali eMFBT test, nato bomo opredelili dejavnike poklicnega izbora, **pregledali izobraževalni sistem**. Pozorni bomo na letošnje novosti pri vpisu ob morebitni omejitvi. Datumi tehniškega dneva bodo določeni naknadno.
- September – januar: **ogledi posameznih poklicev in/ali šol**, spoznavanje srednjih šol (dnevi odprtih vrat, predvsem pa internetne strani posameznih šol), informiranje o poklicnih možnostih. Dnevi odprtih vrat – datumi objavljeni sproti,

v Teamsih.

- Oktober: izpolnjevanje *Vprašalnika Kam in Kako = KiK (samostojno, doma)*.
- November 2024: za učence od 7. do 9. r. ter njihove starše bo na šoli organizirano srečanje z **obrniki naše občine**. Natančno bodo predstavili poklice, delo...
- November/december 2024: **Vrtljak SŠ** – predstavitev srednjih šol na naši šoli
- November in december – **individualni pogovori z učenci in starši**.
- December – **izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti =eVPP**
- Januar, februar – skupni pregled **Razpisa za vpis v srednje šole**
- **Za starše: informativni sestanek o vpisnem postopku** (predvidoma 6. februar 2025),
 - o priprava učencev na **informativne dneve**, ki bodo potekali **14. in 15. 02. 2025.**
- **Marec – PRIJAVA V SREDNJE ŠOLE – izpolnjevanje prijavnic**
 - o psihologinja pregleda prijavnice in jih odpošlje na SŠ,
 - o psihologinja spremlja morebitne prenose prijav, ob tem nudi individualna svetovanja,
 - o učence seznaja s stanjem prijav in morebitnimi omejitvami vpisa,
- **MAREC/APRILA – NPZ / 24. marec = slovenščina; 27. marec = matematika;**
- **1. april = angleščina**
- Vse leto – izposoja ustrezne literature o posameznih poklicih oz. šolah.
- Vse leto – učenci najdejo pomembne informacije v ekipi KO za 9. r v Teamsih.
- Vse leto – vse pomembne informacije bodo starši našli na spletni strani šole: Starši – Karierna orientacija
- Vse leto – individualna srečanja s starši

Uporabni e- naslovi:

- o vse domače spletne strani posameznih šol
- o **CENTER ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE:** <http://www.mojaizbira.si>
- o **FILTERNET:** www.filternet.si
- o **MOJA IZBIRA:** [mojaizbira.si](http://www.mojaizbira.si)
- o **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE:** <http://www.ess.gov.si>
- o **JAVNI SKLAD RS ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE:** <http://www.sklad-kadri.si>
- o **MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT:** <http://www.mizs.gov.si>
- o **VKO – Vseživljenjska karierna orientacije –** <https://www.vkotocka.si/>
ZELO PORABNO!

Naj še dodam kontakt, kamor se v zvezi z odločanjem o poklicu, SŠ...še lahko obrnete: **KARIERNO SREDIŠČE KRANJ**, Kolodvorska cesta 3, 4000 Kranj;
telefon: 059 695 700 (storitev je brezplačna).

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2024 in traja do 24. junija 2025 (188 dni). Zadnji dan pouka za učence devetega razreda je 14. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2024.

OC. OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025	29. 1. 2024 – Olševek 29. 1. 2024 – Trboje, Voklo 30. 1. 2024 – Šenčur razredna stopnja 31. 1. 2024 – Šenčur predmetna stopnja
drugo	od 1. februar 2025 do 24. junija 2025	10. 6. 2025 – 9. razred Informativne konference bodo potekale v juniju. Zaključna ocenjevalna konferenca: 20. 6. 2025 (za vse)

Počitnice in pouka prosti dnevi

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Prireditve:

- 24. december 2024 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 7. februar 2025 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 12. junij 2025 – valeta (ob 19. uri).
- 24. junij 2024 – proslava pred dnevom državnosti

Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
I. ocenjevalno obdobje										
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	97
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	
II. ocenjevalno obdobje										
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	151
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	171
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168	188
SKUPAJ	150	22	22	0	0	4	102	106	848	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168	
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080	

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Dnevi pouka	21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	0	0	188

Pouka prosti dnevi	0	3	0	3	1	5	0	3	0	3	23	20	61
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Nacionalni preizkus znanja

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		23. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Razredna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Bralna značka	razredniki, koordinator Čebašek
Cici Vesela šola	Maja Flerin (Šenčur), Veronika Svoltjšak (Olševsek) Darija Orehek (Voklo)
EPI Angleška bralna značka 4. in 5.r	Mateja Preložnik (Olševsek), Tadeja Tomlje (Trboje), Ana Weithauser (Šenčur)
Cankarjevo priznanje (1.- 3. razred)	Alenka Kern (Voklo)

Cankarjevo priznanje (4., 5.razred)	Mira Primožič (Olševek), Tanja Bogataj (Trboje), Ana Weithauser (Šenčur)
Kenguru Vegovo priznanje (1. - 5. r)	Alenka Kern (Voklo), Mira Primožič (Olševek), Tanja Bogataj (Trboje), Ana Weithauser (Šenčur)
Tekmovanje iz naravoslovja - Kresnička (4. do 5. razred)	TEKMOVANJE JE ODPOVEDANO
Vesela šola (4. in 5. razred) Vesela šola (4., 5.r) Olševek Vesela šola (4., 5.r) Trboje	
Cankarjevo tekmovanje (1.-5. r)	Jerneja Križnar
Športna značka Zlati sonček (izvajalci smo razredniki na RS, koordinator je Petra Tomić Lesar)	Petra T. Lesar, razredniki,
Pišek - računalniško tekmovanje	Janja Gorjanc

Predmetna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Tekmovanje iz angleščine (-9.r.)	Barbara Stegnar
Cankarjevo tekmovanje (6.- 9.)	Olga Tomažič
Tekmovanje iz angleščine (6. r.)	Ana Satler
Tekmovanje iz angleščine (7. r.)	Ana Satler
Tekmovanje iz angleščine (9. r.)	Katja Golouh
Tekmovanje iz angleščine (8. r.)	Barbara Stegnar
Bralna značka	
Zgodovina	
MAT: Vegovo priznanje	Tanja Šalamon Rodič
FIZ: Stefanovo priznanje	
Astronomija	
KEM: Preglovo priznanje	Edita Gradišar
BIO: Proteusovo priznanje	Nina Urh
Geografija	Maja Sirše
MAT: Logična pošast	Ana Petek Rahmatullin
NAR: Kresnička	
RAČ: Bober	Janja Gorjanc
Vesela šola Pil (6.–9. r)	Tanja Šalamon Rodič
Mladina in gore	Primož Černilec
RAČ: Pišek	Janja Gorjanc
MAT: Strogo zaupno	Špela Čopi
Kaj veš o prometu?	Andrej Bajželj
Male sive celice (šolsko tekmovanje)	Katja Golouh
Organizacija in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih	Rok Polajnar, Katja Ogorevc Ahačič, Primož Černilec, Petra Tomić Lesar, Klavdija Jošt
A ver si lo sabes – mednarodno tekmovanje iz španščine (7. - 9. razred)	Ingrid Škofic
Angleška bralna značka (Berem v angleščini - Bookworms)	Ana Satler
Sladkorna bolezen	Edita Gradišar

Ostalo

PRIREDITVE	-Koordinator za kulturno-umetnostno vzgojo prvo triletnje: Monika Čufer drugo triletnje: Mojca Gabrijel tretje triletnje: Maruša Robida -Koordinator za promet: Andrej Bajželj • Olševsek: Mira Primožič • Voklo: Alenka Kern • Trboje: Tanja Bogataj - Komemoracija (1. november) v Šenčurju: Alenka Kern - Prireditve ob dnevu samostojnosti: Kaja Nakani, Dane Selan - Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku: Olga Tomažič, Kaja Nakani - Prireditve ob dnevu državnosti (zaključna prireditve): - Zimski koncert glasbenih skupin OŠ Šenčur: Dane Selan - Prireditve ob prazniku Samostojnosti in enotnosti Voklo: Darja Višnar - Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku Voklo: Vanja Klepec
ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT	Za delo šolskega parlamenta in šolske skupnosti skrbi Petra Sever.

NATEČAJI; RAZPISI

NATEČAJ, RAZPIS	Nosilec
Bodi pisatelj/pisateljica 2025	Ana Marija Rožman
Radijski natečaj RTV Slovenija Hudo!	Ana Marija Rožman

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene: Mateja Potočnik Poljanšek - psihologinja, Maša Gril, Tadeja Primc Bratuš - specialni pedagoginji, Barbara Bizjan- socialna pedagoginja; Nataša Furjan Ciraj- pedagoginja, Špela Jezeršek- inkluzivna pedagoginja.

Psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek vodi delo z učenci, ki so splošno ali posebno nadarjeni. Koordinira delo z otroki s posebnimi potrebami in sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami s tega področja, ki se ukvarjajo z učenci naše šole. Izpelje evidentiranje nadarjenih in opravi testiranja. Vodi evidence izjav staršev v skladu z določili zakona o varovanju osebnih podatkov. Vodi poklicno usmerjanje otrok. Psihologinja vodi celoten postopek vpisa bodočih prvošolcev in vodi postopek odložitve všolanja.

Za učence, pri katerih ugotovimo učne težave, socializacijske ali vedenjske motnje in nimajo odločb o usmeritvi, bodo razredniki, psihologinja ali specialni pedagoginji pripravili izvirne delovne projekte pomoči. Ti zajemajo morebiten sklep o prilagojenem preverjanju znanja, frekvenco in časovno razporeditev nudenja individualnih pomoči ali svetovanja. Opredelimo tudi časovne intervale, v katerih evalviramo rezultate dela. Oblike in metode dela bodo prilagojene posameznikom, tako da bodo ob rednem sodelovanju lažje dosegli potrebno znanje za pozitivno oceno ali izboljšali vedenje. Strokovni delavci bodo sproti evidentirali udeležbo učenca in ob izostajanju takoj obvestili starše. Koordinatorja za nadaljnjo organizacijo dela s temi učenci sta specialni pedagoginji Maša Gril in Tadeja Primc Bratuš. Skrbita za koordinacijo z razredniki in s

starši. Evalvacija poteka na koordinacijskih sestankih in ob redovalnih konferencah.

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe pristojne službe, vodita in koordinirata specialni pedagoginji. Vodita dokumentacijo, usmerjata delo učiteljev in ostalih na šoli, ki profesionalno prihajajo v stik s temi otroki in njihovimi starši. Predlagata in vodita tudi nove predloge za uvedbo omenjenih postopkov. Sodelujeta z zdravniki in drugimi zunanjimi delavci, ki se morebiti tudi ukvarjajo s temi otroki.

Izvajata in vodita tudi individualno delo z učenci z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami. Zaradi velikega števila ur dodatne strokovne pomoči dodatno strokovno pomoč izvajata tudi pedagoginja Nataša Furjan Ciraj, inkluzivna pedagoginja Špela Jezeršek in socialna pedagoginja Barbara Bizjan. Na šolo prihajata tudi Simona Zupan Šmigic in Nataša Košir logopedinji z ZGNL Ljubljana ter specialna pedagoginja Tadeja Belšak z zavoda CIRIUS Kamnik.

Socialna pedagoginja Barbara Bizjan skrbi za pravilno obravnavo otrok, ki imajo stiske in težave, povezane s socialno-ekonomskim statusom družine. Te otroke evidentira, jim nudi individualno pomoč in koordinira delo z njimi. Skrbi tudi za obravnavo učencev tujcev, koordinira dodatne ure slovenščine za te učence in skrbi za njihovo integracijo. Vodi celoten postopek vpisa otrok za vrtec in je članica komisije za sprejem otrok v vrtec. Zbira prijave za izbirne dejavnosti in sprejema vloge za subvencioniranje dejavnosti na šoli. Pomoč nudi tudi staršem.

Ena od prednostnih nalog je odkrivanje in reševanje medvrstniškega nasilja. V ta namen je tim šolskih svetovalnih delavk izdelal protokol ravnanja ob zaznavanju nasilja.

PROTOKOL OB ZAZNAVU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Takojšnja intervencija

a. Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost vseh otrok:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo,
- obvesti starše vpletenih otrok in vodstvo,

2. isti oz. najkasneje naslednji dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok in šolsko svetovalno službo,
- naredi zapis dogodka in ga izroči razredniku in šolski svetovalni službi.

b. Naloge šolske svetovalne službe in vodstva šole

Šolska svetovalna služba ali vodstvo šole isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja in določi tim, ki bo obravnaval dogodek (pogovori, nadaljnje spremljanje, ...).

Procesna intervencija

a. Naloge šolske svetovalne službe in vodstva šole

Po strokovni presoji šolska svetovalna služba in vodstvo šole prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor po potrebi povabi tudi starše.

Po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Če je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je povzročitelj nasilja že dopolnil 14 let, ravnatelj o tem obvesti policijo in center za socialno delo.

Center za socialno delo obvesti ravnatelj tudi, če tim oceni, da otrok žrtev in/ali otrok povzročitelj nasilja potrebuje pomoč centra za socialno delo.

PROTOKOL OB PRIHODU UČENCA TUJCA NA OŠ ŠENČUR

Preseljevanje je del človeške zgodovine. Vzroki so lahko različni, od zaposlitve, študija, ljubezni do vojne, nasilja in drugih dejavnikov. Otroci imajo različne izkušnje, različna kulturna ozadja in velike stiske. Selitev je zahtevna prelomnica in lahko s seboj prinese kulturni, socialni in psihološki šok.

Vključevanje v novo okolje je zapleten proces. Pomembno je, da za otroka šola predstavlja varno okolje, upoštevanje njegovih izkušenj in ozadja.

1. VPIS NA ŠOLO

Vpise na našo šolo ureja psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek. Pridobi ustrezne dokumente, družino usmeri v zdravstveni dom na pregled in uredi umestitev v oddelek. Družino sprejme in ji razkaže šolo, preda urnik, razloži pomen kratic predmetov, predstavi seznam potrebščin, opravi pogovore in spozna močna in šibka področja otroka. O posebnostih in značilnostih obvesti oddelčni učiteljski zbor.

V nadaljevanju učenca tujca obravnava socialna pedagoginja Barbara Bizjan.

2. ODDIELČNI UČITELJSKI ZBOR

Ob prihodu novega učenca tujca se skliče oddelčni učiteljski zbor. Na njem se preda potrebne informacije o učencu in morebitnih posebnostih.

Učitelje se spodbudi k upoštevanju individualizacije in diferenciacije pouka. Pomembno je, da učencu damo čas za prilagoditev na novo okolje, mu omogočimo, da je tiho, dokler ni dovolj samozavesten, da sodeluje pri pouku, ga posedemo na mesto, ki mu omogoča, da dobro vidi na tablo in dobro sliši učitelja. Za učenca poenostavimo navodila in naloge razdelimo po korakih, uporabimo enostavnejše besedišče. Znanje lahko učenec posreduje na različne načine in pri tem uporablja opore. Pri ocenjevanju znanja lahko prilagodimo število ocen, roke in načine ocenjevanja. Pri ocenjevanju znanja se upošteva učenčevo raven slovenščine. Pri pouku vključujemo medkulturne vsebine in učencu omogočamo, da se v življenje in delo v razredu vključuje s svojim jezikom in svojo kulturno dediščino.

Šolska svetovalna služba ob prihodu učenca pripravi individualiziran načrt aktivnosti (INA), ki ga učitelji izpolnijo, dopolnijo in sproti prirejajo.

3. RAZREDNIK

Naloga razrednika je, da s pozitivnimi stališči do medkulturnosti in različnosti pripravijo oddetek na prihod novega učenca.

V razredu se dogovorijo o pripravljenosti sošolcev za tutoriranje in pomoč učencu tujcu. Pri tem sodelujejo tudi učenci prostovoljci. Učitelj lahko v primeru več zainteresiranih učencev sestavi urnik tutorjev po tednih za pomoč učencu tujcu.

Razrednik učenca na prihod novega učenca lahko pripravi s pomočjo socialnih iger in delavnic. Predstavi naj državo, jezik in kulturo, iz katere prihaja nov učenec.

Razrednik učenca vpiše v matično knjigo. Izpolni tudi INA za učenca tujca.

4. DODATNE URE SLOVENŠČINE

Vsi učenci tujci so upravičeni do pouka dodatnih ur slovenščine. Namen ur je, da učencem, katerih materni jezik ni slovenščina, omogoča postopno in sistematično usvajanje le-te.

Dodatne ure slovenščine na razredni stopnji izvajajo učitelji razrednega pouka, na predmetni stopnji pa učitelji slovenščine.

5. RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE

Učence tujce vključujemo v obiskovanje interesnih dejavnosti, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatnega in dopolnilnega pouka. Upošteva se interese učenca in njegove družine.

6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Koordinatorica za delo z učenci tujci je socialna pedagoginja Barbara Bizjan. Šolske svetovalne delavke spremljajo vključitev, razvoj in napredek učencev tujcev, seznanijo njih in njihove starše o podpornih aktivnostih, nudijo pomoč pri vključitvi učenca in družine v lokalno okolje in nudijo podporo učiteljem ter drugim strokovnim delavcem na šoli.

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Aktiv šolske knjižnice:

- Ksenija Čebašek: vodja šolske knjižnice
- Magda Ropret (september – oktober), Jerca Cvetko: šolska knjižničarka vodi izposajo in KIZ na podružnicah (Voklo, Trboje, Olševke)

1. STROKOVNO IN ADMINISTRATIVNO DELO

- Nabava knjig za šolsko in učiteljsko knjižnico, podružnične šole in vrtec.
- Sodelovanje z računovodstvom: pregled in potrjevanje računov s knjižničnim gradivom.
- Oprema knjig za postavitev na knjižne police.
- Vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Delna inventura – sprotni odpis starih knjig.
- Inventura knjižnega in drugega gradiva na centralni šoli in podružnicah.
- Spremljanje knjižnih in knjižničarskih novosti.
- Priložnostne in tematske razstave, razstavljanje novosti.

- Oblikovanje letnega delovnega načrta.
- Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoške ure in realizacije teh.
- Upravljanje učbeniškega sklada (nabava, evidenca, razdeljevanje).

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (30 ur v tednu oz. 6 šolskih ur dnevno).

Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri KIZ urah pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo; za pouk, za branje doma, za bralno značko in za prosti čas.

- Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

Izvajanje knjižnično informacijskih znanj (KIZ) v vseh razredih devetletke, po 4 ure na oddelek.

- Priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.
- Vodenje **KNJIŽNIČARSKEGA KROŽKA**. V okviru krožka sledi v novembru obisk knjižnega sejma v Ljubljani.
- Priprava **BRALNIH NAHRBTNIKOV** od 1. do 5. razreda.
- **PROJEKT: BEREMO NOVOSTI – BEREMO Z VESELJEM**: učencem 7., 8., 9. razredov so za domače branje predstavljene nove knjige, ki jih učenci sami izberejo po svojih željah. Po prebranem DB učenci s plakati predstavijo knjigo razredu. Plakati so predstavljeni v knjižnici.
- **PROJEKT: VEČER S KNJIGO**. Učenci – ljubitelji branja in knjižničarki v aprilu, mesecu knjige preživijo večer s knjigo, branjem, diskutiranjem o prebranem in druženjem.
- **PROJEKT: MEDGENERACIJSKO BRANJE**. V sodelovanju z Bralno značko Slovenije. Starejši učenci berejo mlajšim učencem dogovorjene knjige, podarjene s strani DBZS. Na skupnih medgeneracijskih srečanjih v knjižnici sledi izmenjava mnenj in doživljanj o prebrani knjigi. (4 knjige – 4 srečanja).
- **PROJEKT: NMK (Naša mala knjižnica)**
Nabava in obdelava knjig za projekt NMK. Koordinacija in vodenje projekta na šoli. Sodelujejo še učiteljice: Marijana Benedičič, Darja Višnar, Nataša Martinjak.
- **PROJEKT: RASTEM S KNJIGO** poteka sodelovanju z JAKS (Javno agencijo za knjigo Slovenije in Mestno knjižnico Kranj. Učenci 7. razredov obiščejo Mestno knjižnico Kranj, kjer se seznani s knjižnico, vpisom in knjižnim naborem namenjenem njihovi starosti. Za spodbujanje branja jim JAKS podarja knjigo.

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici.
- Posvetovanje z učitelji, vodstvom in drugimi strokovnimi delavci o potrebah in nakupu strokovne literature in drugih knjižnih novosti za učitelje učence.
- Sodelovanje in dogovarjanje z vzgojiteljicami o novostih in potrebah po nakupu

literature za njihovo delo z otroki v vrtcu.

- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici s pomočjo knjižne police z novostmi v knjižnici, predstavitev na pedagoških konferencah in preko spletne strani šole.

4. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

- Seminarji organizirani v okviru šole.
- Seminar: BIBLIOPEDAGOŠKA ŠOLA.
- Seminar: Cobiss Lib (spletni seminar).
- Študijske skupine.

5. DRUGE NALOGE

- Delo z učbeniškim skladom.
- Statistične meritve o delovanju knjižnic.
- Bralna značka, priprava zaključka bralne značke s povabilom gosta.
- Priprava gradiva za Cankarjevo priznanje in tuje bralne značke.
- Sodelovanje pri prireditvah na šoli.
- Spremljanje učencev: na ogled knjižničnega sejma v Cankarjevem domu,
- Izdelava letnega delovnega načrta šolske knjižnice in letne priprave na pouk v šolski knjižnici.
- Pomoč podružničnemu knjižničarju pri računalniški obdelavi knjig na podružnicah.
- Ažuriranje zavihka knjižnice na spletni strani šole.
- Skrb za knjižnico.

BRALNA ZNAČKA

- Koordiniranje bralne značke na šoli.
- Priprava seznamov knjig za bralno značko in nakup knjig.
- Nakup in razdeljevanje priznanj BZ, vodenje evidence tekmovalcev in sestavljanje poročila.
- Organizacija in izvedba prireditve ob zaključku bralne značke.

Knjižničarka: Ksenija Čebašek

ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je z namenom zagotoviti učencem boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni VIZ programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s pravilnikom in je sestavljen iz sedmih članov; iz štirih predstavnikov staršev (predlagal jih svet staršev) in treh predstavnikov šole (predlagal jih je svet šole). Predstavniki upravnega odbora šolskega sklada so (2020- 2024): Mojca Jelovčan, Katja Pipan, Mateja Noliml, Tomaž Logar, Stanka Naglič, Barbara Šumrada, Urša Tomažič. Članom upravnega odbora v septembru poteče mandat, zato bo septembrski seji imenovan nov upravni odbor. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov, namen sklada pa je

nakup nadstandardne opreme (igrala, avdio-video oprema,...), zviševanje standarda pouka (didaktični in učni pripomočki) in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina VIZ dela in se ne financirajo iz javnih sredstev (lutkovne predstave, gledališče,).

Prispevke za dvig kakovosti bivanja v šoli in vrtcu v skladu OŠ Šenčur zbiramo tudi s pozivom, da podarimo OŠ Šenčur do 0,3 % dohodnine. Potrebno je izpolniti obrazec na spletni strani eDavki ali natisniti in izpolniti obrazec, ter ga odnesti ali poslati na finančni urad. (Finančni urad Kranj, p.p. 122; 4001 Kranj; Koroška cesta 21 Kranj). V tabelo je potrebno vpisati ime organizacije: Osnova šola Šenčur; davčno številko: 36605069 in odstotek dohodnine.

Straši lahko donacijo poljubne vsote uredijo s pristopno izjavo o prostovoljnem prispevku staršev v šolski sklad.

Za pomoč družinam pri plačilu šole v naravi in naravoslovnih taborov se upoštevajo naslednja merila:

kriterij za delitev sredstev je lestvica, razdeljeno na 4 razrede glede na % neto povprečne slovenske plače na družinskega člana v RS – merilo je zadnja veljavna odločba CSD o otroškem dodatku :

- do 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka) = 100 % pomoči
- od 18,1 % – 30 % neto povprečne plače v RS = 70 % pomoči
- od 30,1 % – 40 % neto povprečne plače v RS = 50 % pomoči
- od 40,1 % - 53 % neto povprečne plače v RS = 30 % pomoči

Pomoč se bo v prihodnje delila glede na sprejeto lestvico. Socialna pedagoginja Barbara Blzjan vodi evidenco, kolikokrat v času šolanja na OŠ Šenčur posamezna družina zaprosi za pomoč učenca. Pri vsaki vlogi bo navedla kolikokrat je družina zaprosila za pomoč. Pozitivno odobreno je lahko 4 x, petič pa samo tistim, ki imajo najnižji dohodek - do 18 % neto povprečne plače v RS. Namen evidence je, da se pomaga čim več družinam.

Starši morajo vložiti vlogo za pomoč pri plačilu tabora oz. šole v naravi **do konca januarja**, kasnejše vloge zavračamo. Vloge za letno šolo v naravi v **4. razredu** pa sprejemamo **do 10. marca**. Vloge odobrimo le do odobrenega limita, ta pa je 2.000,00 € v tekočem šolskem letu. V kolikor je oddanih vlog več, se skliče izredno sejo odbora šolskega sklada, na kateri se odloča o vlogah. Vloge se ob sprejemu datira in oštevilči. Upošteva se vrstni red oddanih vlog. Prednost ima vloga, ki je oddana prej.

Cene stroškov občasne uporabnine šolskih prostorov 2024/2025

	Znesek za 60 minut
Šolska avla, jedilnica, predavalnica	20,00 €
Navadna učilnica	15,00 €
Specializirana učilnica (računalnica)	35,00 €

Pri občasnih najemih lahko oblikujemo ceno glede na dejavnosti, ki bodo potekale v prostorih.

Cene so brez DDV.

PREHRANA

Naša šola pri pripravi obrokov dosledno upošteva smernice Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) o zdravi prehrani. S tem želimo zagotoviti, da so obroki, ki jih nudimo, uravnoteženi in prispevajo k zdravemu razvoju naših učencev.

Dietne obroke in posebnosti v prehrani upoštevamo le, če so medicinsko predpisani. Starši morajo vsako leto znova šoli posredovati potrdilo medicine o omejitvah v prehrani učenca. Vse drugačne oblike prehrane zavodu prinašajo visoke organizacijske in finančne obremenitve, ki v ceni obroka niso zajete; zaradi morebitnih hranilnih in energijskih primanjkljajev pa predstavljajo tudi zdravstvena tveganja za otroke in mladostnike.

Zajtrkov kot posebnega obroka ne pripravljamo. Če so otroci lačni, jim ponudimo prigrizke, kot so sadje, grisini in kruh.

Cena malice je **1,10 €** na dan, kosila **3,40 €** na dan za učence od 1. do 5. razreda in **3,70 €** na dan za učence od 6. do 9. razreda.

Vsi učenci malicajo v drugem odmoru, v času od 10.00 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri.

Učenci, ki ne kosijo redno, se morajo na kosilo prijaviti dan prej ali isti dan do 8.00 ure osebno; lahko pa se prijavijo po eAsistentu, e-mailu ali telefonu. Kosilo bo obračunano na položnici.

Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

	cena
Šolska prehrana	
Malica učenci	1,10
Kosilo 1-5 razred	3,40
Kosilo 6-9 razred	3,70
Tržna dejavnost	
Malica	1,70
Kosilo	6,40

SUBVENCIJE ZA ŠOLSKO PREHRANO

Minister je skladno z Zakonom o šolski prehrani sprejel Sklep o določitvi cene malice v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025 št. 6036-167/2024/1 z dne 5. 8. 2024. Cena malice v osnovni šoli v šolskem letu 2024/2025 znaša 1,10€.

Od 1. septembra 2024 so do subvencije kosila v višini 50 % cene kosila upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je

opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

ODJAVA OBROKOV

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličete prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda v tajništvo šole ali vodji podružnične šole. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano (malico in kosilo) za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano preko eAsistenta za starše, po elektronski pošti na naslov **os.sencur.odjava.obrokov@gmail.com** ali po telefonu št. **04 25 19 254**. Navodila za odjavo so na spletni strani šole v zavihku Prehrana.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi v šolskem dispanzerju v Kranju. Preventivni program (sistematskih pregledov) se po novem imenuje Program ZDAJ - Zdravje danes za jutri.

Po predlogu ministrstva ta dan učenci nimajo pouka ali dejavnosti.

Za učence 1. in 4. razreda bo organizirano cepljenje. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled pri vseh bodočih prvošolcih. Za učenke 6. razreda bo organizirano (prostovoljno) cepljenje proti okužbi s HPV.

Posebno skrb namenjamo zobozdravstveni preventivi. Za vse učence naše šole izvajamo redne sistematične preglede zob.

Učenci razredne stopnje si po jedi čistijo zobe, za pravilno čiščenje in nego zob skrbi zobna asistentka ambulate iz Kranja.

Šolska zobna ambulanta obratuje 4 dni v tednu dopoldne od 7.00 in 13.00, ob ponedeljkih pa popoldan od 13.00 do 19.00 ure. Zobna ambulanta se nahaja v prostorih vrtca. Zobozdravnica je dr. Nina Špranger Vaupotič, zobna asistentka pa Marinka Zupanc. Telefonska številka ambulate 04/25 11 731.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja v ZD Kranj bomo v šolskem letu 2024/2025 učencem predstavili zdravstveno vzgojne delavnice.

Razred	NASLOV PREDAVANJA	ČAS	IZVAJALEC
1. razred	MIMI IN VARNOST V PROMETU in GIBAM SE ali SPROŠČAM SE VARNO NA SONCE	45 minut	dipl. m. s. fizioterapevt ali psihologinja
2. razred	MOJE TELO IN HIGIENA ROK	2 X 45 minut	dipl. m. s.
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA: vem kaj jem?	2 X 45 minut	dipl. m. s. ali dietetik
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	2 X 45 minut	dipl. m. s.
5. razred	ZASVOJENOST	2 X 45 minut	dipl. m. s.
6. razred	ODRAŠČANJE	2 X 45 minut	dipl. m. s.
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	2 X 45 minut	psihologinja
8. razred	MEDSEBOJNI ODNOSI	2 X 45 minut	psihologinja
8. razred	TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA	2 X 45 minut	dipl. m. s.
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	2 X 45 minut	dipl. m. s.

PROMET

Člani šolske prometne komisije: Andrej Bajželj- vodja, Eva Česnik– RS, Jana Šturm - PS, Mira Primožič – Olševsek, Tanja Bogataj – Trboje, Alenka Kern - Voklo

Prometne aktivnosti na šoli bodo delovale v povezavi s Svetom za preventivo občine Šenčur, AMD Šenčur in Policijo Kranj. Akcije so predlagane iz Agencije za varnost v cestnem prometu Republike Slovenije, Policije, Ministrstva za šolstvo, Zavoda RS za šolstvo. Za letošnje šolsko leto smo planirali naslednje akcije:

Avгust - V sodelovanju z AMZS, AMD Šenčur in Policijo smo opozarjali voznike na nov začetek šolskega leta in povečano število pešcev in kolesarjev na cestah. Na šolskih poteh v Šenčurju, Voklem, Trbojah in Olševku smo namestili opozorilne triopane.

September – Prvi šolski dan v sodelovanju s policijo in člani SPV in AMD Šenčur, prvošolci prejmejo rumene rutice in kresničke ter knjižico Prvi koraki v svet prometa. Drugošolci rutke obvezno še nosijo, na kar je potrebno opozoriti tudi starše. V vseh šolskih stavbah in v kraju bomo izobesili plakate ter zgibanke Šolska pot. Drugošolci si bodo šolsko pot ogledali s policistom.

V sodelovanju s Centrom za trajnostni razvoj podeželja Kranj bomo na centralni šoli ter na podružnicah v evropskem tednu mobilnosti izvedli peš bus. V tem tednu bomo izvedli še dve delavnici Kolesar za pete razrede, v sodelovanju s Centrom za trajnostni razvoj podeželja Kranj.

Učenci 4. razreda se bodo pričeli pripravljati na teoretični del kolesarskega izpita, petošolci pa na praktični del. V petem razredu je potrebno izpeljati tudi teoretični del z

učenci, ki ga lani niso uspeli zaključiti. Neuspešni učenci pa bodo praktični del - ocenjevalno vožnjo izpeljali pri letošnjih petošolcih.

Oktober – V Tednu prometne varnosti dejavnosti potekajo v sodelovanju s Svetom za preventivo RS in Občine Šenčur. Pripravili bomo akcije, ki bodo namenjena učencem od 1. – 9. razreda. Posebno pozornost je potrebno posvetiti vedno bolj pogosti uporabi skiroja in e-skiroja ter akcijo Varo brez alkohola. Akcije se povezujejo tudi s Tednom otroka.

December – Predvidevamo izvedbo akcije Stopimo iz teme za učence četrtega razreda.

Akcijo Varo kolo bomo izvedli spomladi pred pričetkom kolesarske sezone v sodelovanju z SPV in AMD Šenčur. Učenci četrtega ali petega razreda se lahko vključijo tudi v projekt Varo na kolesu, ki se povezuje z opravljanjem kolesarskega izpita in vožnjo s kolesom.

Prav tako spomladi načrtujemo za učence 4. in 5. razreda na matični šoli Šenčur izvedbo Jumicar – malo avto šolo in Kolesarčke v vrtcu za predšolske varovance vrtca v Šenčurju, če bodo razmere za izvedbo teh dejavnosti primerne. Izvedbo obeh programov bo predvidoma financiral SPV občine Šenčur.

Sodelujemo tudi v projektu Leon, ki je namenjen povečanju prometne in osebne varnosti otrok. Projekt izvaja Policija.

Sodelovali bomo v akcijah, ki jih bo še razpisala Agencija za varnost v cestnem prometu R Slovenije.

Prometniki bodo delovali občasno kot pomoč pri organizaciji dejavnosti, ki bodo potekale tudi na javnih prometnih površinah.

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem šole vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: novi pločniki, kolesarski pasovi, omejitev hitrosti, hitrostne ovire na cesti, izobraževanje in ozaveščanje vseh udeležencev v prometu..

Varnost v prometu je tudi tema razrednih ur in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista ali v dejavnost usmerjenih delavnicah.

Digitalni načrt varnih šolskih poti je objavljen na spletni strani šole: <https://www.lillyval.si/os-sencur>

Zapisal: Andrej Bajželj

VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2024/2025

Šolski avtobus bo vozil vsak delovnik po enakem razporedu tako na matični šoli kot na vseh treh podružnicah.

VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2024_2025			
Vsak delovnik	v šolo	ura odhoda	relacija od vstopne postaje
		6.55	Voge - Milje - Luže - Visoko - Hotemaže - Olševек
		7.15	Olševек - Visoko - Šenčur
		7.45	Voge - Milje - Luže - Visoko - Hotemaže - Olševек
		8.00	Olševек - Visoko - Šenčur
		6.45	Čirče - Prebačevo - Voklo
		6.56	Voklo - Voglje - Voklo - Prebačevo - Žerjavka - Trboje
		7.00	Trboje - Voklo - Šenčur
		7.38	Čirče - Prebačevo - Voklo
		7.47	Voklo - Voglje - Voklo - Prebačevo - Žerjavka - Trboje
		7.59	Trboje - Voklo - Šenčur
		8.00	Voglje - Voklo - Šenčur
	iz šole	ura odhoda	relacija od vstopne postaje
		13.00	Voklo - Prebačevo - Žerjavka - Trboje
		13.10	Trboje - Voglje - Voklo (po potrebi Prebačevo)
		13.50	Voklo - Prebačevo - Žerjavka - Trboje
		14.00	Trboje - Voglje - Voklo (po potrebi Prebačevo)
		12.10	Šenčur - Visoko - Olševек - Hotemaže - Visoko (po potrebi Voge) - Luže
		13.08	Šenčur - Visoko - Olševек - Hotemaže - Visoko (po potrebi Voge) - Luže
		14.00	Šenčur - Visoko - Olševек - Hotemaže - Visoko (po potrebi Voge) - Luže
		14.55	Šenčur - Visoko - Olševек - Hotemaže - Visoko (po potrebi Voge) - Luže
		12.35	Šenčur - Voklo - Voglje - Trboje - Žerjavka - Prebačevo
		13.35	Šenčur - Voklo - Voglje - Trboje - Žerjavka - Prebačevo
		14.15	Šenčur - Voklo - Voglje - Trboje - Žerjavka - Prebačevo
		15.20	Šenčur - Voklo - Voglje - Trboje - Žerjavka - Prebačevo

	opombe	Povratak v Voge iz OŠ Šenčur in PŠ Olševik po potrebi.
--	---------------	---

AVTOBUSNI PREVOZ – PLAVANJE 2024/2025

1.VOZNI RED AVTOBUSOV- od 11. septembra 2024 dalje:

- 10.05 OLŠEVEK- ŠENČUR(3.R)
- 10.20 ŠENČUR-BAZEN KRANJ (3.R)
- 12.10 ŠENČUR-BAZEN KRANJ (6.R)
- 12.25 BAZEN KRANJ – ŠENČUR – OLŠEVEK (3.R)
- 13.25 BAZEN KRANJ-ŠENČUR (6.R)

VOZNI RED VELJA 10 OBISKOV BAZENA

2.VOZNI RED AVTOBUSOV – predvidoma od 27. novembra 2024 dalje:

- 10.10 VOKLO-BAZEN KRANJ (3.r)
- 12.10 ŠENČUR-BAZEN KRANJ (6.r)
- 12.25 BAZEN KRANJ-VOKLO (3.r)
- 13.25 BAZEN KRANJ-ŠENČUR (6.r)

VOZNI RED VELJA 10 OBISKOV BAZENA

3. VOZNI RED AVTOBUSOV - predvidoma od 19. februarja 2025 dalje:

- 10.15 ŠENČUR- BAZEN KRANJ (3.r)
- 12.10 ŠENČUR-BAZEN KRANJ (6.r)
- 12.25 BAZEN KRANJ-ŠENČUR (3.r)
- 13.25 BAZEN KRANJ-ŠENČUR (6.r)

VOZNI RED VELJA 10 OBISKOV BAZENA

4. VOZNI RED AVTOBUSOV – do konca šolskega leta

- 12.10 ŠENČUR-BAZEN KRANJ (6.r)
- 13.25 BAZEN KRANJ-ŠENČUR (6.r)

DODATNE VOŽNJE ŠOLSKEGA AVTOBUSA 2024/2025

PONEDELJEK

Učenci 4.d imajo ob ponedeljkih pouk športa v ŠD Voklo. Zjutraj se k pouku pripeljejo z rednim šolskim avtobusom oz. pridejo peš.

Dodatna vožnja ob ponedeljkih

9.55 ŠD Voklo (4.d, povratek) – PŠ Trboje

TOREK

Učenci 4.d in 5.d (PŠ Trboje) imajo ob torkih izmenično prvi dve uri v ŠD Voklo pouk športa. K pouku pridejo peš ali z rednim šolskim avtobusom.

Dodatna vožnja ob torkih

9.55 ŠD Voklo (4.d ali 5.d; povratek) – PŠ Trboje

PETEK

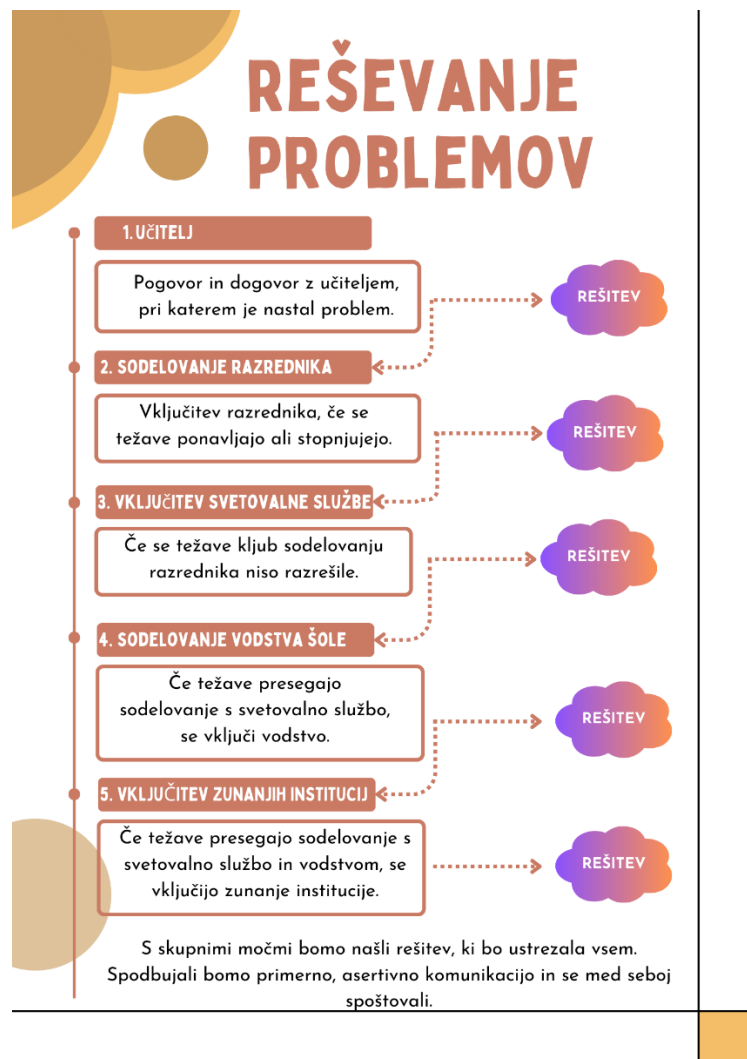
Ob petkih imajo učenci 5.d prvi dve uri pouk športa v ŠD Voklo. K pouku se pripeljejo z rednim šolskim avtobusom ali pridejo peš.

Dodatna vožnja ob petkih

9.55 ŠD Voklo (5.d, povratek) – PŠ Trboje

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so praviloma prvi četrtek v mesecu ob 17. uri v Šenčurju. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo v času dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo navedene v publikaciji in na spletni strani šole. Na pogovor se morajo predhodno naročiti.



Popoldanske govorilne ure

3. oktober, 7. november, 5. december, 9. januar, 6. februar, 6. marec, 3. april,
8. in 29. maj.

Zbiralne akcije odpadnega papirja

3. oktober, 9. januar, 6. marec, 29. maj.

V Šenčurju od 10. ure dalje do 10. ure naslednjega dne; na podružnicah pa le 3. oktobra
in 29. maja.

Zbiralnik papirja bo v Šenčurju na severni strani športne dvorane.

Šola za starše:

- 10. 09. 2024; Nada Zupančič: Vsi smo veseli, ko so otroci nemirni in nesramni, kajne? (za starše druge triade)
- 12.09. 2024; Nada Zupančič: Skupaj z mladostnikom na poti odraščanja (za starše tretje triade)R
- 17. 9. 2024; Barbara Hanuš: Zakaj morajo otroci brati kakovostne revije razmišljala o ugotovitvah strokovnjakov s področja **bralne pismenosti** in o **pomenu branja leposlovnih in poljudnih revij** za otrokov razvoj. Katere revije za otroke so kakovostne? Na kaj smo starši pri izbiri pozorni? **Zakaj beremo že zelo**

majhnemu otroku?

- 21. 10. 2024 ob 18. uri; Izzivi v spremenjenem razvoju otrok 21. stoletja, predavateljica Tatjana Jakovljević, univ. dipl. prof. def. (za starše prve triade)
- 7. novembra ob 18. uri (za vse) Luka Vidic: Mnemo tehnike
-

Dopoldanske govorilne ure učiteljev

Razredna stopnja

RAZ.	UČITELJ	DOPOLDAN			POP.
1. a	Melita Orehar melita.orehar@os-sencur.si	1. torek	9.10–10.55	K5A	U5A
1. a	Jerneja Križnar jerneja.kriznar@os-sencur.si	1. torek	9.10–10.55	K5A	U5A
1. b	Neda Tomlje neda.tomlje@os-sencur.si	1. petek	10.15–11.00	K5A	U4A
1. b	Andreja Režek andreja.rezek@os-sencur.si	1. petek	10.15–11.00	K5A	U4A
1. a in 1. b	Zala Vilhar zala.vilhar@os-sencur.si	1. torek	12.10–12.55	K2A	K2A
2. a	Kaja Tomazin kaja.tomazin@os-sencur.si	1. ponedeljek	10.15–11.00	K5A	U3A
2. b	Maja Flerin maja.flerin@os-sencur.si	1. ponedeljek	11.20–12.05	K5A	U6A
3. b	Marijana Benedičič marijana.benedicic@os-sencur.si	1. četrtek	11.20–12.05	K5A	U7A
3. a	Ajda Zaplotnik ajda.zaplotnik@os-sencur.si	1. torek	11.20–12.05	U1A	U1A
4. a	Andrej Bajželj andrej.bajzelj@os-sencur.si	1. sredo	9.10–9.55	U10A	U10A
4. b	Nataša Zajc natasa.zajc@os-sencur.si	1. ponedeljek	12.10–12.55	K2A	U9A
4. e	Ana Weithauser ana.weithauser@os-sencur.si	1. ponedeljek	7.30–8.15	U8A	U8A
4. e	Tonja Sajovic tonja.sajovic@os-sencur.si	1. ponedeljek	7.30–8.15	U8A	U8A
5. a	Eva Česnik eva.cesnik@os-sencur.si	1. četrtek	8.20–9.05	U4B	U4B
5. b	Mojca Gabrijel mojca.gabrijel@os-sencur.si	1. sredo	10.15–11.00	U3B	U3B
OPB 1	Jerneja Križnar jerneja.kriznar@os-sencur.si	1. torek	9.10–10.55	K5A	U5A
OPB 2	Andreja Režek andreja.rezek@os-sencur.si	1. petek	10.15–11.00	K5A	U4A
OPB 3	Jerca Cvetko jerca.cvetko@os-sencur.si	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	knjižnica

OPB 4	Alenka Peklenik Klančnik alenka.peklenik.klancnik@os-sencur.si	1. sredo	11.20–12.05	K5A	K5A
OPB 5	Zala Vilhar zala.vilhar@os-sencur.si	1. sredo	11.20–12.10	K2A	K2A
OPB 6	Klara Triplat klara.triplat@os-sencur.si	1. petek	12.10–12.55	K2A	K2A
OPB 7	Ana Weithauser ana.weithauser@os-sencur.si	1. ponedeljek	7.30–8.15	U8A	U8A
OPB 8	Tonja Sajovic tonja.sajovic@os-sencur.si	1. ponedeljek	7.30–8.15	U8A	U8A
OPB 9	Edita Gradišar edita.gradisar@os-sencur.si	1. torek	10.15–11.00	K4B	U10B
TJA 4. r	Ana Weithauser ana.weithauser@os-sencur.si	1. ponedeljek	7.30–8.15	U8A	U8A
TJA 1.-3.r	Klara Triplat klara.triplat@os-sencur.si	1. petek	12.10–12.55	K2A	K2A

Predmetna stopnja

	PREDMET	UČITELJ	DOPOLDAN			POP.
	SLJ	Jerca Cvetko jerca.cvetko@os-sencur.si	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	knjižnica
9. c	TJA, SLJ	Katja Golouh katja.golouh@os-sencur.si	1. torek	11.20–12.05	K3B	U6B
8. c	SLJ, ZGO	Olga Tomažič olga.tomazic@os-sencur.si	1. torek	8.20–9.05	K3B	U8 B
6.b	NAR, GOS	Nina Urh nina.urh@os-sencur.si	1. sredo	10.15–11.00	K4B	U6C
	GEO	Maja Sirše maja.sirse@os-sencur.si	1. ponedeljek	9.10–9.55	K1B	K1B
9. d	SLJ	Maruša Robida marusa.robida@os-sencur.si	1. torek	8.20–9.05	K3B	U7B
6.a	TJA	Kaja Kokalj kaja.kokalj@os-sencur.si	1. ponedeljek	11.20–12.05	U6C	U6C
	TJA	Barbara Stegnar barbara.stegnar@os-sencur.si	1. četrtek	10.15–11.00	K2B	K2B
7.d	SLO	Kaja Nakani kaja.nakani@os-sencur.si	1. torek	10.15–11.00	K1B	U5C
	ZGO,DK E	Boštjan Gradišar bostjan.gradisar@os-sencur.si	1. ponedeljek	8.20–9.05	tajništvo	tajništvo
	LUM	Manca Herlec manca.herlec@os-sencur.si	1. ponedeljek	10.15–11.00	K6A	U12A
9.a	TJA	Ana Satler ana.satler@os-sencur.si	1. četrtek	10.15–11.00	K2B	U5B
	MAT, TIT	Maja Naglič maja.naglic@os-sencur.si	3. petek	10.15–11.00	K6B	K6B
6.c	MAT, TIT	Špela Jenko spela.jenko@os-sencur.si	3. petek	11.20–12.05	K6A	K6A

	MAT	Špela Čopi spela.copi@os-sencur.si	3. torek	9.10 - 9.55,	U12B	K4B
8.a	MAT, TIT	Jana Šturm jana.sturm@os-sencur.si	3. četrtek	9.10–9.55	K6A	K6A
9.b	KEM	Edita Gradišar edita.gradisar@os-sencur.si	1. torek	10.15–11.00	K4B	U10B
	MAT, FIZ	Andreja Jagodic andreja.jagodic@os-sencur.si	1. ponedeljek	11.20–12.05	K4B	U13B
8.d	MAT	Tanja Šalamon Rodič tanja.salamon.rodic@os-sencur.si	3. četrtek	10.15–11.00	K6B	U11B
6.d	ZGO, DKE	Petra Sever petra.sever@os-sencur.si	1. četrtek	12:10–12:55	K1B	K1B
	NAR	Mojca Kešanski Benedik mojca.kesanski.benedik@os-sencur.si	1. petek	9:10–9:55	K4B	U9A
8.b	GUM	Dane Selan dane.selan@os-sencur.si	1. ponedeljek	8.20–9.05	K2C	K2C
	NAR, BIO	Lucija Lah lucija.lah@os-sencur.si	1. četrtek	11.20–12.05	K4B	U1C
7.a	SLJ	Ana Marija Rožman ana.marija.rozman@os-sencur.si	1. ponedeljek	12.10–12.55	K3B	K3B
	ŠPO	Katja Ogorevc Ahačič katja.ogorevc.ahacic@os-sencur.si	1. sredo	11.20–12.05	KŠPO	KŠPO
7.b	ŠPO	Primož Černilec primoz.cernilec@os-sencur.si	1. četrtek	9.10–9.55	KŠPO	KŠPO
	ŠPO	Rok Polajnar rok.polajnar@os-sencur.si	1. ponedeljek	10.15–11.00	KŠPO	KŠPO
	ŠPO	Štefka Svetelj stefka.svetelj@os-sencur.si	po dogovoru	po dogovoru	tajništvo	tajništvo
	ŠPO	Petra Tomić Lesar petra.lesar@os-sencur.si	1. torek	9.10–9.55	KŠPO	KŠPO
	ŠPO	Bober Knific Košir bober.knific.kosir@os-sencur.si	1. ponedeljek	10.15–11.00	KŠPO	KŠPO
	RAČ	Janja Gorjanc janja.gorjanc@os-sencur.si	1. ponedeljek	8.20–9.05	K6B	K6B
	NEM	Ksenija Čebašek ksenija.cebasek@os-sencur.si	1. ponedeljek	9.10–9.55	knjižnica	knjižnica
	ŠPA	Ingrid Škofic ingrid.skofic@gmail.com	1. četrtek	8.20–9.05	zbornica	zbornica
	MAT, TIT	Petra Premk petra.premk@os-sencur.si	1. četrtek	9:10–9:55	K6A	K6A
7.c	ZGO, GEO	Rok Kern rok.kern@os-sencur.si	1. četrtek	10.15–11.00	K1B	K1B

Podružnična šola Olševk

RAZRED	UČITELJ	DOPOLDAN	POPOLDAN
--------	---------	----------	----------

1. c	Janja Jagodic janja.jagodic@os-sencur.si	1. četrtek, v kabinetu 10.15–11.00	učilnica 1.c
1. c	Katja Skalar katja.skalar@os-sencur.si	1. četrtek, v kabinetu 10.15–11.00	učilnica 1.c
2.c	Veronik Svoltšak veronika.svoltsak@os-sencur.si	1. četrtek, v kabinetu 11.20–12.05	učilnica 2.c
3. c	Nataša Martinjak natasa.martinjak@os-sencur.si	1. torek, v kabinetu 10.15–11.00	učilnica 3.c
4. c	Mira Primožič mira.primozic@os-sencur.si	1. torek, v knjižnici 11. 25–12. 10	učilnica 4.c
5. c	Maja Valant maja.valant@os-sencur.si	1. četrtek 10.15–11.00	učilnica 5.c
TJA, OPB 11	Mateja Preložnik mateja.preloznik@os-sencur.si	1. sredo, v kabinetu 10.15–11.00	knjižnica
OPB 10	Tjaša Ogris tjasa.ogris@os-sencur.si	1.petek 11.20–12.05	knjižnica

Podružnična šola Voklo

RAZRED	UČITELJ	DOPOLDAN	POPOLDAN
1. d OPB 15	Darija Orehek darija.orehek@os-sencur.si	1. četrtek, zbornica 10.15–11.00	učilnica 1.d
1.d	Vanja Klepec vanja.klepec@os-sencur.si	1. četrtek, zbornica 10.15–11.00	učilnica 1.d
2. e	Monika Čufer monika.cufer@os-sencur.si	1. ponedeljek 9.10–9.55	knjižnica
2. d	Alenka Kern alenka.kern@os-sencur.si	1. četrtek 9.10–9.55	knjižnica
3.d	Darja Višnar darja.visnar@os-sencur.si	1. ponedeljek 11.20–12.05	knjižnica
OPB 14	Vanja Umnik vanja.umnik@os-sencur.si	1. četrtek 12.10–12.55	zbornica
OPB 16	Tadeja Tomlje tadeja.tomlje@os-sencur.si	1. petek 12.10–12.55	zbornica

Podružnična šola Trboje

RAZRED	UČITELJ	DOPOLDAN	POPOLDAN
4. d	Tanja Bogataj tanja.bogataj@os-sencur.si	1. petek, knjižnica 11.20–12.05	zbornica
5.d	Helena Dolinar helena.dolinar@os-sencur.si	1. sredo 11.20–12.05	zbornica
TJA	Tadeja Tomlje tadeja.tomlje@os-sencur.si	1. petek 12.10–12.55	zbornica

Mateja Potočnik Poljanšek mateja.potocnik.poljansek@os-sencur.si	po dogovoru 04 25 19 356	K5B
Barbara Bizjan barbara.bizjan@os-sencur.si	po dogovoru 04 25 19 257	U2A
Tadeja Primc Bratuš tadeja.primc.bratus@os-sencur.si	Po dogovoru 04 25 19 267	K3A
Maša Gril masa.gril@os-sencur.si	Po dogovoru 04 25 19 277	K1A
Nataša Furjan Ciraj natasa.furjan.ciraj@os-sencur.si	Po dogovoru 05 93 66 283	U2A
Špela Jezeršek spela.jezersek@os-sencur.si	Po dogovoru	U2A

Pomočnika ravnateljice, ravnateljica

POMOČNIKA RAVNATELJICE	Boštjan Gradišar bostjan.gradisar@os-sencur.si	po dogovoru	tajništvo
	Štefka Svetelj stefka.svetelj@os-sencur.si	po dogovoru	tajništvo
RAVNATELJICA	Stanka Naglič <u>ravnatelj@os-sencur.si</u>	po dogovoru	tajništvo

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni zbor

Strokovni zbor na koordinacijskih sestankih in pedagoških konferencah obravnava strokovno in drugo problematiko s področja vzgojno-izobraževalnega dela šole. Daje predloge svetu šole in ravnatelju. Srečuje se tudi na ocenjevalnih konferencah v januarju/februarju in juniju.

Stalno bomo spremljali delo v oddelčnih skupnostih, preverjali uspešnost individualnih programov, poročali o primerih dobre prakse uporabe aktivnih učnih oblik, spremljali procese notranje diferenciacije v vseh razredih, poročali o uspešnosti medpredmetnih povezav, spremljali delo nadarjenih učencev in poročali o poteku projektov na šoli.

V zadnjem tednu junija bomo izvedli delovno srečanje vseh strokovnih delavcev šole. Skupinsko bomo načrtovali dni dejavnosti in druge prireditve ter pregledali razvojni načrt in oblikovali osnutek letnega delovnega načrta.

Učiteljski zbori oddelkov

Učiteljske zbere oddelkov bomo sklicevali v okviru koordinacijskih sestankov.

Aktiv	Učitelj		Aktiv	Učitelj
1. r	Melita Orehar		OPB	Zala Vilhar
2. r	Alenka Kern		Družboslovni	Ana Marija Rožman

3. r	Nataša Martinjak		Naravoslovni	Maja Sirše
4. r	Tanja Bogataj		Športni	Katja Ogorevc Ahačič
5. r	Maja Valant		Šolska sv. služba	Špela Jezeršek
			Angleščina RS	Mateja Preložnik

Učitelji na podružničnih šolah in v podaljšanem bivanju se priključijo aktivom na razredni stopnji.

Aktivi

Aktivi izdelajo letni delovni načrt, v njem opredelijo dejavnosti in skupne naloge.

Prednostna naloga v šolskem letu 2024/25 je stalna skrb za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja-preprečevanje medvrstniškega nasilja, ob tem pa tudi krepitev bralne pismenosti in digitalnih kompetenc vseh, ki so vključeni v sistem vzgoje in izobraževanja ter vzgoja za trajnostni razvoj.

Spodbujamo, da v svoje vsakdanje delo vnesemo čim več gibanja (izvajanje gibalnih (rekreativnih) odmorov, izvajanje minut za zdravje ter izvajanje pouka na prostem, ko je to mogoče). **Priprava (vzgojnih) vsebin za razredne ure; spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in poudarek na aktivnem vključevanju učencev, prevzemanju odgovornosti za lasten napredek,** vključevanje v kulturne dejavnosti na ravni šole, medpredmetno povezovanje ter upoštevanje načel individualizacije in diferenciacije pri pouku.

Vsi aktivni na začetku šolskega leta izdelajo programe dela: letni delovni načrt aktiva, povezovanje med aktivni, interesne dejavnosti, taborih in šolah v naravi, dopolnilni in dodatni pouku, organizacija in izvedba šolskih tekmovanj, športni, kulturni in naravoslovni dnevi, letni učni načrti, učila in učni pripomočki, strokovna literatura, ure oddelčne skupnosti, strokovna izobraževanja, kriteriji ocenjevanja....)

Naloge aktivov:

- spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in organizacija spodbudnega učnega okolja,
- spodbujanje dobrih medosebnih odnosov, skrb za mentalno zdravje učencev, spodbujanje vrstniške in medvrstniške pomoči,
- upoštevanje in uporaba preverjanja znanja v funkciji učenja, vpeljava aktivnih oblik poučevanja, uvajanje oblik dela, ki spodbujajo aktivnost učencev pri pridobivanju novih znanj
- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- poudarek na individualizaciji in diferenciaciji pouka,
- oblikovanje minimalnih in temeljnih ciljev pri posameznem poglavju, oblikovanje kriterijev ocenjevanja,
- skupno dogovarjanje o vzgojno izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- izdelava načrta pisnega preverjanja znanja,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- odprte učne ure,
- študij strokovne literature,

- priprava vsebin za ure oddelčne skupnosti,
- usklajevanje in evalvacija vzgojnega načrta in pravil hišnega reda,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, tehničnih in športnih dni), določeni so nosilci dejavnosti in umeščenost v šolski koledar,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

Strokovni delavci

Pogovorne ure za učence

Pogovorne ure za učence so namenjene osebemu stiku učenca in učitelja. Potekajo po 13. uri oziroma po koncu pouka, izjemoma tudi zjutraj, v času predure.

Cilji pogovornih ur :

- spodbujanje aktivne vključenosti učencev v učno-vzgojni proces;
- predajanje odgovornosti za učenje učencem;
- razvijanje odnosa med učenci in učitelji;
- individualni pristop k učenju;
- izvajanje svetovalne storitve za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe.

Vsak učitelj bo pogovornim uram namenil do 20 šolskih ur v letu, pri čemer je potrebno paziti, da jih ne ponujamo v času, ko ima večina učencev pouk. Najprimernejše so torej predure in čas po 13. uri. Učitelj se za pogostost in termin ur odloča svobodno oziroma izhaja iz konkretnih potreb, ki se pojavijo. Za pogovorne ure se vodi dokumentacija. O načinu informiranja učencev o tem, kdaj bodo pogovorne ure, se odloča vsak učitelj sam. Učitelj lahko termine pogovornih ur objavi na vratih učilnice, spletni strani šole, eAsistentu, učencem lahko razdeli vabila ipd. **Cilj je, da se učenci teh ur čim bolj aktivno udeležujejo.** O terminih pogovornih ur naj učitelji vsaj na začetku obveščajo šolsko svetovalno službo, ki bo pomagala pri tem, da bodo učenci s posebnimi potrebami, pa tudi ostali učenci z učnimi težavami, na pogovorne ure prihajali, prav tako naj o morebitni odsotnosti povabljenega učenca o tem obvestijo razredničarko in/ali šolsko svetovalno službo, lahko tudi starše.

PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Program dela ravnateljice

Ravnatelj kot pedagoški vodja šole in individualni poslovodni organ opravlja skozi celo šolsko leto naslednje naloge.

- skrbela bom za pedagoško klimo celotnega kolektiva s pravilno organizacijo in delitvijo pedagoškega dela, z ustvarjanjem dobrih odnosov v kolektivu, urejeno organizacijo šole in varovanjem zakonitosti;
- spremljala in vrednotila bom pedagoško delo strokovnih delavcev, opravila bom načrtovane hospitacije;
- skrbela bom za aktivno sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo enote Kranj, Ministrstvom za šolstvo in šport, s Šolo za ravnatelje, z Občino Šenčur in drugimi institucijami;
- vključevala se bom v projekte in aktivnosti glede na ponudbo in potrebe.

Organizacijske in materialne naloge:

- skrbela bom za nemoten potek pouka in organizacijo ostalega vzgojno-izobraževalnega dela;
- oblikovala bom letni program dela, letno poročilo, finančno poročilo, samoevalvacijsko poročilo;
- skrbela bom za skrbno gospodarjenje s sredstvi šole;
- skrbela bom za redno vzdrževanje vseh šolskih zgradb.

Delo z organi upravljanja šole in strokovnimi organi šole:

- sodelovala bom pri pripravi materiala za sestanke in konference, sodelovala pri izobraževanju, sodelovala ali vodila bom sestanke oz. konference;
- skrbela bom za realizacijo sprejetih sklepov;
- pripravljala in vodila bom sestanke celotnega učiteljskega zbora ter sodelovala na razrednih in strokovnih aktivih šole;
- skrbela bom za sodelovanje s starši;
- skrbela bom za strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev;
- sodelovala bom z Občino Šenčur.

Program dela pomočnikov ravnateljice

Pomočniki ravnateljice bodo opravljali skozi vse šolsko leto naslednje naloge:

- v skladu z normativi imajo učno obveznost;
- pomagajo pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in sodelujejo pri uresničevanju smotrov in nalog osnovne šole;
- organizirajo nadomeščanje odsotnih učiteljev in vzgojiteljev;
- opravljajo druge naloge v koordinaciji in po navodilih ravnateljice šole.

Pomočnica ravnateljice za vrtce bo v okviru pedagoškega vodenja nadaljevala s procesom prenove vzgojnega dela in pri tem upoštevala razvojne težnje predšolske vzgoje in splošna prizadevanja za kakovost življenja v vrtcih.

Vodje podružničnih šol Olševke, Trboje in Voklo:

- imajo polno učno obveznost v razredu;
- skrbijo za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v enoti;
- opravljajo druge naloge po navodilih ravnateljice;
- skrbijo za povezovanje z matično šolo, ostalimi podružničnimi šolami in lokalno skupnostjo.

Vsebine in oblike dela sveta šole in sveta staršev

Svet šole ima naslednje naloge:

- sprejema splošne akte šole;
- sprejema program dela – torej letni delovni načrt šole – in spremlja njegovo izvrševanje;
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;

- sprejema zaključni račun šole;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- daje ustanovitelju ali ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja in pravicami šolskih otrok;
- opravlja druge z zakonom oziroma statutom določene zadeve.

Svet staršev:

- je posvetovalni organ ravnatelja;
- obravnava pomembnejša vprašanja pred sprejemom na svetu šole;
- daje pobude in predloge o življenju in delu na šoli.

Program razvoja zavoda

Vizija in poslanstvo

Vizija Osnovne šole Šenčur je ustvariti spodbudno, inovativno in varno učno okolje, ki bo zagotavljalo najboljše možnosti za razvoj in rast vsakega učenca. Naša šola si prizadeva biti središče znanja, ustvarjalnosti in odgovornosti, kjer se vsak posameznik počuti cenjenega in spoštovanega. Trudimo se dosegati:

1. **Odličnost v izobraževanju:** Želimo postati priznana izobraževalna institucija, ki ponuja kakovostno izobraževanje na vseh področjih znanja. S svojim pristopom spodbujamo radovednost, ustvarjalnost in inovativno razmišljanje pri učencih, da bodo postali uspešni in odgovorni posamezniki.
2. **Spoštovanje raznolikosti:** Verjamemo v spoštovanje in sprejemanje raznolikosti med učenci, starši ter zaposlenimi. Naša šola si prizadeva za inkluzivno okolje, kjer se vsak posameznik počuti dobrodošlega, ne glede na svoje razlike.
3. **Sodelovanje:** Gradimo sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo, podjetji in drugimi institucijami. Skupaj delamo na tem, da bi šola postala središče, kjer se povezujejo različni viri znanja in izkušenj za boljše izobraževanje naših učencev.
4. **Razvoj vrednot:** Poleg akademskega znanja si prizadevamo za razvoj osebnosti in moralnih vrednot pri učencih. Spodbujamo odgovornost, poštenost, empatijo in strpnost ter jih učimo, kako postati odgovorni državljani.
5. **Inovacija in tehnologija:** Vključujemo sodobne tehnologije in inovativne metode poučevanja, da bi učencem omogočili boljše razumevanje sveta okoli sebe ter pripravili za izzive prihodnosti.
6. **Trajnost in okoljska ozaveščenost:** Zavzemamo se za trajnostno delovanje in ozaveščanje učencev o pomenu ohranjanja okolja. Skozi različne dejavnosti spodbujamo ekološko odgovorno ravnanje.
7. **Kakovostna skrb za dobro počutje:** V naši viziji poudarjamo tudi skrb za dobro počutje učencev, staršev in zaposlenih. Želimo ustvariti prijetno in varno učno okolje, kjer se vsakdo počuti podprtega.

V Osnovni šoli Šenčur verjamemo, da je vsak učenec lahko uspešen, če mu ponudimo prave priložnosti, spodbude in podporo. Želimo, da vsak učenec razvije svoj polni potencial in postane odgovoren, samostojen in dober človek.

Strokovni cilji

Strokovni delavci se bodo strokovno spopolnjevali in sledili novim trendom izobraževanja in vzgoje, pogojenimi z izobraževanjem za celosten in zdrav razvoj otroka.

Izobraževanje bo v letošnjem letu organizirano večinoma skupinsko, izrabili bomo tudi druge vire za izobraževanje (povezava med šolami, izmenjava izkušenj) in webinarje. Več pozornosti bomo namenili digitalnemu opismenjevanju in v skladu z našimi projekti ustvarjanju spodbudnega učnega in delovnega okolja, odgovornega odnosa do učenja, okolja in lastnega zdravja, razvoju bralne pismenosti, individualizaciji in diferenciaciji, spodbujanju aktivnih oblik poučevanja. Več pozornosti bomo namenili tudi razvijanju delovnih navad pri učencih in ozaveščanju o pomenu trajnostnega razvoja.

Sledili bomo usmeritvam, ki so zapisane v razvojnem načrtu šole za obdobje 2020 – 2025.

Izhodišča za vzdrževanje opreme, učil in elektronske izobraževalne tehnologije v šolskem letu 2024/2025

Drobni inventar: odgovorni za drobni inventar, učila in AV pripomočke so učitelji matičnih razredov. Za pravilno evidentiranje, hrambo in redno kontrolo, obnavljanje in vzdrževanje so odgovorni učitelji, ki so predlagali nabavo. Evidenco nabav vodi tajništvo.

IKT: za nabavo in razporejanje komunikacijske, informacijske AV opreme je odgovorna Janja Gorjanc (za šolo) in Miroslav Pešić (za vrtec). Finančni vir: namenska sredstva za nabavo IKT opreme (MIZŠ) in namenska sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov (Občina Šenčur).

Knjižnica: za nabavo gradiva v knjižnici, delo z učbeniškim skladom, izposajo učbenikov in knjižnično izposajo učencev in strokovnih delavcev sta odgovorni knjižničarki Ksenija Čebašek in Magda Ropret/ Jerca Cvetko. Finančni vir: namenska sredstva iz učbeniškega sklada in sredstva za nabavo učil MŠŠ.

Vse nabave potrošnih gradiv, drobnega inventarja in osnovnih sredstev odobri ravnateljica.

Nabavo potrošnih gradiv in drugih materialov, za katere imamo zbrana letna naročila, koordinira in naroča tajnica Mojca Šenk.

Za nabavo drobnega inventarja bomo namenili sredstva po predlogih posameznih strokovnih delavcev, ki morajo poskrbeti tudi za ustrezno število ponudb po določilih zakona o javnem naročanju. Ponudbe za šolo zbira in arhivira pomočnica ravnateljice Štefka Svetelj, za vrtec pa pomočnica ravnateljice Darja Marinšek.

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili sredstva po predlogih posameznih strokovnih delavcev, ki morajo poskrbeti tudi za ustrezno število ponudb po določilih zakona o javnem naročanju. Ravnatelj zbira in preverja usklajenost ponudb z zakonom.

Za nabavo didaktične za šolo je koordinator pomočnica ravnateljice Štefka Svetelj, za vrtec Darja Marinšek. Finančni vir: sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov MŠŠ, sredstva za vrtec zagotavlja Občina Šenčur.

Za opremo, ki jo posojamo zunanjim uporabnikom, zaračunamo obrabnino v vrednosti 1% nabavne vrednosti na dan ali se dogovorimo za kompenzacijo. Izposajo odobri in koordinira ravnatelj. Zbrana sredstva gredo za učila in učne pripomočke.

Po sklepu članov odbora šolskega sklada se zbrana sredstva namenijo za nadstandardno dejavnost in za nabavo didaktične opreme.

Predlog nabav in del, za katera predlagamo, da jih financiramo iz sredstev za stroške materiala (MŠŠ, občina - pavšal, cena vrtca):

Za vse nabave in dela je potrebno pridobiti več neodvisnih ponudb v skladu z zakonom o javnem naročanju in spremljajočim pravilnikom. Koordinator za zbiranje ponudb je Štefka Svetelj, ki tudi poskrbi za hrambo dokumentacije.

Predlog nabav in del, za katera predlagamo, da se uvrstijo v občinski proračun:

- tekoče vzdrževanje – beljenje prostorov, vzdrževanje žaluzij, čiščenje oken, periodični pregledi razsvetljave, aktivne požarne zaščite, strelovoda, električnih napeljav...
- odprava zamakanja strehe, popravilo konstrukcije atrija, letnega vrta, ureditev meteornih vod
- brušenje parketa v učilnicah v drugem in tretjem nadstropju centralne šole, klime v vrtcu
- urediti je potrebno zunanje športno igrišče - atletske površine prekriti s kvalitetno talno oblogo iz tartana, urediti skakališče za vadbo skoka v daljino – dogovor z občino, celosten projekt
- nakup računalnikov, projektorjev za centralno šolo, podružnice in vrtec. Nekaj opreme je že dotrajane
- investicija v stara in nova igrala.

Koordinator za uvrščanje in koriščenje sredstev iz MIZŠ in občinskega proračuna je ravnatelj.

Načrt izobraževanja

V šolskem letu 2024/25 bo izobraževanje delavcev Osnovne šole Šenčur prvenstveno potekalo v obliki seminarjev in delavnic na šoli (skupinska oblika izobraževanja) in v organizaciji e-šolstva, deloma pa tudi v organizaciji Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Pri organizaciji skupinskih izobraževanj upoštevamo potrebe kolektiva. Krajša in stalna spopolnjevanja bodo potekala tudi na pedagoških zborih in konferencah, pri skupnem načrtovanju dela in seveda individualno. Nekatera izobraževanja, ki so namenjena delu v novem šolskem letu, so bila izvedena v zadnjem tednu avgusta 2024.

Skupinske oblike izobraževanja za zaposlene v šoli:

- Seznaiter s pravilniki, šolsko zakonodajo, usmeritve za šolsko leto 2024/25; Stanka Naglič; 26. 8., 27.8. in 30. 8. 2024 (6 ur).

- Promocija zdravja, delavnice; 26.8.2024 (4 ure; Center za krepitev zdravja)
 - Strokovna ekskurzija Kolp, 23. 8. 2024.
 - Varovanje osebnih podatkov; Božidar Popović; DATAINFO; (1 ura).
 - Načrtovanje dela s tujci in učenci s posebnimi potrebami; Maša Gril, Tadeja P. Bratuš, 29. 8. 2024 (2 uri).
 - Izobraževanje; Zala Bricelj: Varnost na spletu; rokovanje z AI. (2 uri, SAFE.si)
 - Doris Kuželj: Delavnica bralne pismenosti; (4 ure; ZRSŠ)
 - Periodično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, izvajalec Janko Sekne;
 - Tematske konference – pedagoški večeri, predvidoma november, januar, februar in marec.
 - Izobraževanja učitelj- učitelju (Pristop 2- digitalni učitelj)
- Med izobraževanje štejemo tudi pedagoške konference zaposlenih.

Individualno izobraževanje strokovnih delavcev:

Prednost imajo programi, ki so razpisani v KATIS-u in so sofinancirani iz MIZŠ. Poudarek individualnega izobraževanja je na specialnih didaktikah, procesnem pristopu pri poučevanju in nacionalnem preverjanju znanja.

Ravnateljica in pomočniki ravnateljice se bodo udeleževali aktivov in posvetov ravnateljev in sklicev v mreži. Informacije bodo na strokovnih aktivih posredovali strokovnim delavcem.

Načrt hospitacij za šolsko leto 2024/25

Hospitacije v tem šolskem letu temeljijo na:

- spremljavi dela pripravnikov
- spremljavi pouka – spodbujanje aktivnih oblik poučevanja in organizacija spodbudnega učnega okolja, individualizacija in diferenciacija pouka, medpredmetne povezave, sodobne metode poučevanja, razvijanju bralne pismenosti in digitalnih kompetenc
- medsebojnih hospitacijah
- kratke hospitacije
- izvajanje vzgojnih vsebin v času oddelčnih skupnosti
- pregledu dokumentacije.

Hospitacije bom izvedla po predhodni najavi od oktobra dalje.

Spremljanje pouka in dejavnosti bom izvajala tudi na dnevih dejavnosti.

Udeležila se bom odprtih učnih ur, ki bodo organizirane v okviru aktivov in na nastopih strokovnih delavk za strokovni izpit.

Učitelji naj ob hospitaciji pripravijo obvezno dokumentacijo (za razred, če so razredniki), svoj LDN in priprave za šolsko leto 2024/25 do dneva hospitacije. Dokumentacija je

lahko tudi v e-obliki.

Povezovanje šole z okoljem

Mednarodno sodelovanje:

Sodelovanje v Erasmus in eTwinning projektih (prijave glede na interes in starostno stopnjo učencev).

Sodelovanje z okoljem:

Sodelovanje z **občino** ustanoviteljico temelji na bogatenju prostora, v katerem bivamo. V spodbudo tej usmeritvi letos načrtujemo aktivnosti v okviru projekta »Simbioza«, organizacijo revije občinskih pevskih zborov in sodelovanje naših učencev in učiteljev na občinskih prireditvah v dogovoru z organizatorji.

S **srednjimi šolami** sodelujemo pri usmerjanju učencev v nadaljnje šolanje, pri preverjanju uspešnosti naših učencev na teh šolah ter organizaciji delovne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole in drugih srednjih šol. Koordinatorica je psihologinja Mateja Potočnik Poljanšek.

Sodelovanje s **srednjimi šolami in fakultetami** pri organizaciji učne prakse za študente. Vsako leto organiziramo pedagoško prakso za študente (za bodoče učitelje in vzgojitelje) in dijake (bodoči vzgojitelji). Koordinator je ravnateljica, sodelujejo vodje aktivov, posamezni učitelji in vodje vrtcev.

Sodelovanje z drugimi **podjetji**, ki delujejo na področju občine – ogled, oddaja prostorov in dejavnosti. Tudi letos bomo organizirali dan, v katerem se bodo učencem predstavili **lokalni obrtniki**.

Sodelovanje z ostalimi **osnovnimi šolami** v bivši občini Kranj - dogovarjamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam. Sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti (v okviru mobilne službe).

Sodelujemo tudi z **Zavodom za gluhe in naglušne v Ljubljani**, pri nas izvajata ure pomoči surdopedaginja in logopedinja.

Sodelovanje z vsemi **organizacijami in društvi** v občini:

S **Športnim društvom Šenčur** sodelujemo pri vodenju interesnih dejavnosti, v katere vključujejo učence šole in preko projekta GZDP.

Koordinator za uporabo terminov v ŠD je Bojan Vidmar.

Z **Gasilskim društvom Šenčur** sodelujemo pri organizaciji večjih prireditev ter pri vajah evakuacije.

Z **AMD** sodelujemo pri prometnem nadzoru v prvih dneh šole in pri prireditvah, ki segajo na prometne površine. Koordinator je Slavka Weisseisen.

Sodelujemo s **Svetom za preventivo in vzgojo** v cestnem prometu občine Šenčur. Koordinator je Andrej Bajželj.

S **Kulturnim društvom Šenčur** sodelujemo pri organizaciji občinskih kulturnih prireditev. Sodelujemo tudi z vsemi, ki želijo najeti šolske prostore. Koordinator je ravnateljica.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Dobro zdravje je predpogoj za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za delovno organizacijo. Programi promocije zdravja na delovnem mestu so namenjeni ohranjanju in krepitvi telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih. Program promocije zdravja na delovnem mestu določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11).

Vodje dejavnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu je tim za zdravo šolo. Vodja tima je Maja Flerin.

Za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu bomo poskrbeli za:

- raznovrstne oblike rekreacije in druženja za zaposlene (delavnice nordijske hoje in ABC vadbe, pilates, odbojka, planinski izleti, kolesarjenje, tek, pohodi, ...),
- gibljiv delovni čas v okvirih, ki zagotavljajo nemoten delovni proces,
- priročno kuhinjo za pripravo toplega napitka,
- dnevno druženje ob napitku ter pogovor o aktivnostih in načrtih za naslednje dni,
- možnost izbire malice (topla/hladna) in izbire časa za malico,
- načrtovane (zdrave) obroke, glede na smernice NIJZ,
- ozaveščanje zaposlenih o zdravi prehrani, koristnosti telesne dejavnosti za zdravje, o pomembnosti zadostne količine kvalitetnega spanja, o obvladovanju stresa, pomembnosti osebne higiene - umivanje rok,...
- ozaveščanje o preventivnih dejavnostih: cepljenje proti gripi, odzivanje na povabila presejalnih programov ZORA, DORA in SVIT,
- seznanjanje z brezplačnimi delavnicami na temo spopadanja s stresom, depresijo, tesnobo, odvajanja od kajenja..., ki potekajo v zdravstvenih domovih.

Program promocije zdravja na delovnem mestu se dopolnjuje glede na potrebe in predpise oz. navodila pristojnih.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

Sprotno spremljanje realizacije delovnega načrta je naloga vseh delavcev šole. Za izvajanje nalog, ki izhajajo iz delovnega načrta, so odgovorni vsi delavci v okviru strokovnih aktivov, pedagoškega sveta, učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev.

Priloga k letnemu delovnemu načrtu so letni delovni načrti pedagoških delavcev in vzgojiteljev, ki so shranjeni v e- obliki.

Načrtovani program bo možno realizirati v okviru zastavljenih ciljev ob zagotovitvi naslednjih pogojev:

- ustrezno strokovno delo vseh delavcev šole in upoštevanje določil posameznih aktov, ki opredeljujejo organizacijo dela v javnem zavodu;

- stabilno financiranje in reden dotok zagotovljenih finančnih sredstev;
- stalna koordinacija dela med vsemi organi šole;
- sprotno sodelovanje staršev na vseh ravneh in njihovi dobronamerni predlogi za spremembe v nadaljnjem delu.

V tem šolskem letu se bo nadaljevalo prilagajanje celotnega šolskega sistema že sprejeti zakonodaji.

Pripravljenost za delo, poslušanje, usklajevanje različnih idej in misli, uvajanje novosti in medsebojno spoštovanje so poročilo za realizacijo nalog tega letnega delovnega načrta.

Vsem želim, da bi v novem šolskem letu doživeli veliko lepega in dobrega, da bi nas pridobljeno znanje in nove izkušnje obogatilo ter da bi znali morebitne težave reševati konstruktivno in učinkovito.

Potrudimo se, da bo vsak učenec, vsak zaposleni in vsak obiskovalec šole začutil, da je šola prostor za medsebojno spoštovanje, upoštevanje različnosti, za medsebojno pomoč, solidarnost, sočutje in podporo.

Začnimo novo šolsko leto s pogumom, zagnanostjo in vero v lastne sposobnosti. Naj bo vsak dan priložnost za ustvarjanje pozitivnih sprememb in izjemnih dosežkov.

V spodbudnem in varnem okolju z vašim sodelovanjem do kvalitetnega znanja.

Šenčur, september 2024

Luka Vidic
predsednik sveta šole

mag. Stanka Naglič
ravnateljica

PRILOGA:

LETNI DELOVNI NAČRT VRTEC PRI OŠ ŠENČUR

ŠOL. LETO 2024/25
